

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 189
(31 de agosto 2020)

Por medio de la cual se establece el Plan de Permanencia con calidad y Graduación Estudiantil aplicable en el periodo 2020-2022 en la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

El suscrito Rector y Representante Legal de la Institución Universitaria Salazar y Herrera, en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las atribuidas por los Estatutos Generales y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de conformidad con Ley 30 de 1992, artículo 31, es deber del Estado vigilar que se cumpla e impere plena e integralmente la garantía constitucional de la autonomía universitaria; garantizar el derecho de los particulares a fundar establecimientos de educación superior conforme a la ley.

SEGUNDO. Que de acuerdo con el Decreto 1075 de 2015, las IES están en el deber de establecer las políticas y los lineamientos para dotar al sector educativo de un servicio de calidad con acceso equitativo y con permanencia en el sistema.

TERCERO. Que en el Decreto 1330 de 2019, también se establecen elementos al respecto, tales como que La institución deberá contar con políticas e información cualitativa y cuantitativa, que le permita establecer estrategias conducentes a mejorar el bienestar, permanencia y graduación los estudiantes.

CUARTO. Que con fundamento en lo anterior, en sesión ordinaria del 16 de julio de 2020, por medio del Acta Nº 75, el Honorable Consejo Directivo aprobó la Política de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil, consignada en el Acuerdo Nº 69.

QUINTO. Con fundamento en lo anterior, en sesión ordinaria del 16 de julio de 2020, por medio del Acta Nº 75, el Honorable Consejo Directivo

SEXTO. En consecuencia, el Rector de la Institución Universitaria Salazar y Herrera

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Establecer el Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil para el periodo 2020- 2022 de la Institución Universitaria Salazar y Herrera, cuyo texto se anexa a continuación.

ARTÍCULO SEGUNDO. La presente disposición rige a partir de la fecha.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín, a los 31 días del mes de agosto de 2020.



Pbro. JAIRO ALONSO MOLINA ARANGO
Rector – Representante Legal
Institución Universitaria Salazar y Herrera



Ab. SILVANA FRANCO OCHOA
Secretaria General



**VICERRECTORÍA
ACADÉMICA**

**PLAN DE PERMANENCIA CON
CALIDAD Y GRADUACIÓN
ESTUDIANTIL.**

2020-2022

Contenido

1. PRESENTACIÓN	6
2. CONTEXTUALIZACIÓN	6
3. CONCEPTOS CLAVES	10
4. PROPÓSITOS GENERALES	11
5. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN.....	11
5.1. Metodología.....	11
5.1.1. Estrategia de ingreso a la IUSH desde la permanencia	12
5.1.2. Estrategia Académica:.....	12
5.1.3. Estrategia pedagógica:.....	12
5.1.4. Estrategia de acompañamiento:.....	13
5.1.5. Estrategia de financiación:.....	13
5.1.6. Estrategia de egreso.....	14
5.1.7. Estrategia de análisis y evaluación de información.....	14
5.1.8. Gobernanza y gestión del plan	14
6. COMITÉ DE PERMANENCIA	15
7. DIAGRAMA FUNCIONAL	16
8. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN	17
9. PROGRAMAS Y PROYECTOS	18
9.1. PROYECTOS CON LAS ESCUELAS	18
9.1.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	20
9.1.2. RECURSOS	22
9.2. PROYECTOS CON LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	22
9.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	25
9.2.2. RECURSOS	25
9.3. PROYECTO SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS	26
9.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	28
9.3.2. RECURSOS	28
9.4. PROYECTOS CON PEDAGOGÍA	29

9.5. GESTORES DE LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL	30
9.5.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	31
9.5.2. RECURSOS	31
9.6. COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD IUSH	32
9.6.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	33
9.6.2. RECURSOS	33
10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	34

LISTA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 Porcentaje de Estudiantes que trabajaban al presentar las Pruebas de Estado Saber 11. Fuente Spadies</i>	7
<i>Ilustración 2 Distribución porcentual del ingreso de las familias por escala en Salarios mínimos. Fuente Spadies.</i>	7
<i>Ilustración 3 Porcentaje de estudiantes que recibieron o no apoyo del ICETEX. Fuente: Spadies</i>	8
<i>Ilustración 4 Clasificación de los estudiantes según su nivel de resultados en las Pruebas de Estado. Fuente Spadies</i>	9
<i>Ilustración 5 Diagrama Funcional Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil. Elaboración propia.</i> --	17
<i>Ilustración 6 Estructura general del plan de permanencia. Elaboración propia.</i>	17

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil, en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, es comprendido como el escenario estratégico e inspirador, que busca promover el desarrollo integral de los estudiantes, desde el inicio hasta la culminación satisfactoria de sus estudios; a través de programas y proyectos orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación estudiantil, teniendo como marco de actuación el humanismo cristiano.

El Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil, interactúa con los procesos académicos y administrativos institucionales, por medio de acciones que permitan diagnosticar, intervenir, evaluar y sistematizar las posibles causas de deserción estudiantil, actuando de manera preventiva, facilitando los apoyos, la orientación y el acompañamiento necesarios, que se requieran en el proceso de formación.

En el mismo sentido, el Plan de Permanencia es un instrumento que se articula y posibilita la corresponsabilidad con las políticas de Bienestar, Responsabilidad Social Universitaria y otras estrategias institucionales en función de promover la disminución de la deserción y el incremento de la graduación estudiantil, en el marco de la dignidad humana, el bien común y el desarrollo humano.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

Una de las preocupaciones principales que han surgido en la educación superior es la deserción académica, ya que esto afecta el proyecto de vida de las personas que inician sus estudios, los cuales, por alguna razón deben abandonarlos, afectando significativamente su formación profesional. Además, se ve implicado también, el desarrollo productivo e investigativo, para la generación de conocimiento y el desarrollo en nuestro país.

Las variables que mayor tienen influencia en la deserción, están agrupadas a los componentes académicos, socioeconómicos e individuales; sin embargo, es importante continuar con el seguimiento a estas variables y a su vez continuar con el proceso de caracterización para identificar otras variables que incidan en la deserción de nuestros estudiantes.

Respecto a la información del Spadies se resaltan en los siguientes informes elementos relevantes asociados a las causas de deserción en la Institución.

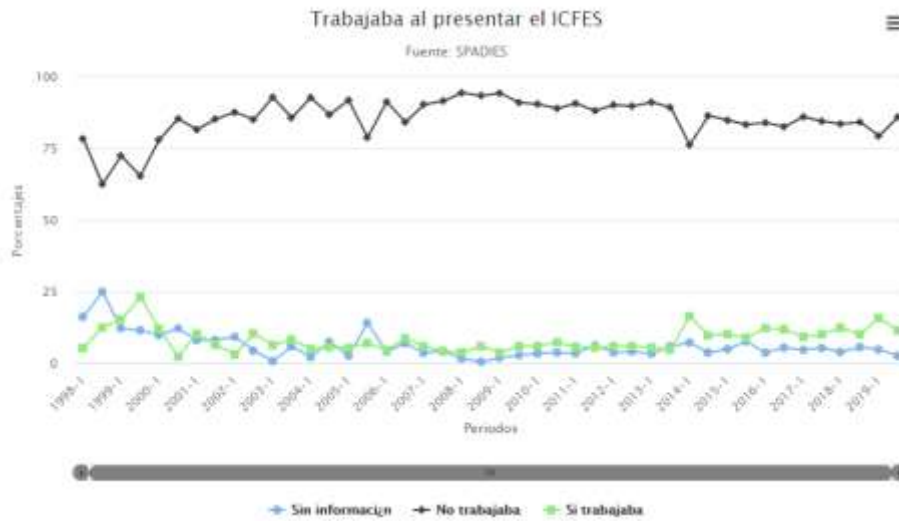


Ilustración 1 Porcentaje de Estudiantes que trabajaban al presentar las Pruebas de Estado Saber 11. Fuente Spadies

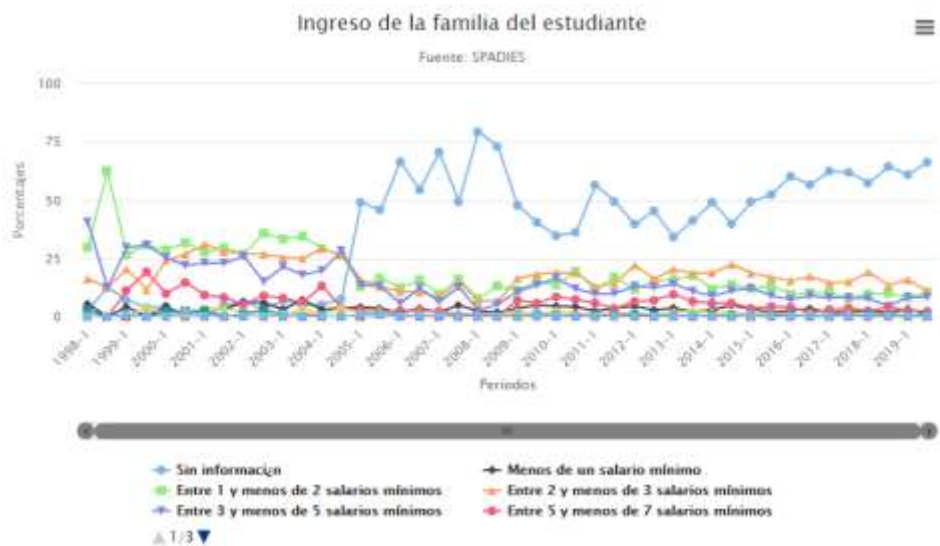


Ilustración 2 Distribución porcentual del ingreso de las familias por escala en Salarios mínimos. Fuente Spadies.

Relacionando la información de los anteriores gráficos, y teniendo presente que esta responde a estudiantes de primer semestre, el hecho de que alrededor del 80% de los estudiantes no trabajen, hace relevante la información de los ingresos de sus familias, los cuales, si se descartan de los que no se tiene información, significa que desde el 2015 alrededor del 89% de sus familias viven con ingresos inferiores a los 5 salarios mínimos legales mensuales, lo que los hace en su mayoría vulnerables a desertar por razones económicas.

Esta característica socioeconómica unida con la información del siguiente gráfico en el que se muestra el bajo porcentaje de estudiantes que recibe apoyos del ICETEX, deja claro que la IUSH debe mantener sistemas adecuados para ayudar financieramente a sus estudiantes a fin de evitar la deserción por razones económicas, como se mostrará más adelante.



Ilustración 3 Porcentaje de estudiantes que recibieron o no apoyo del ICETEX. Fuente: Spadies

En cuanto a la información que aporta el Spadies relacionado con la información académica de los estudiantes, la cual puede conllevar a causales de deserción en ese aspecto se presenta el siguiente:

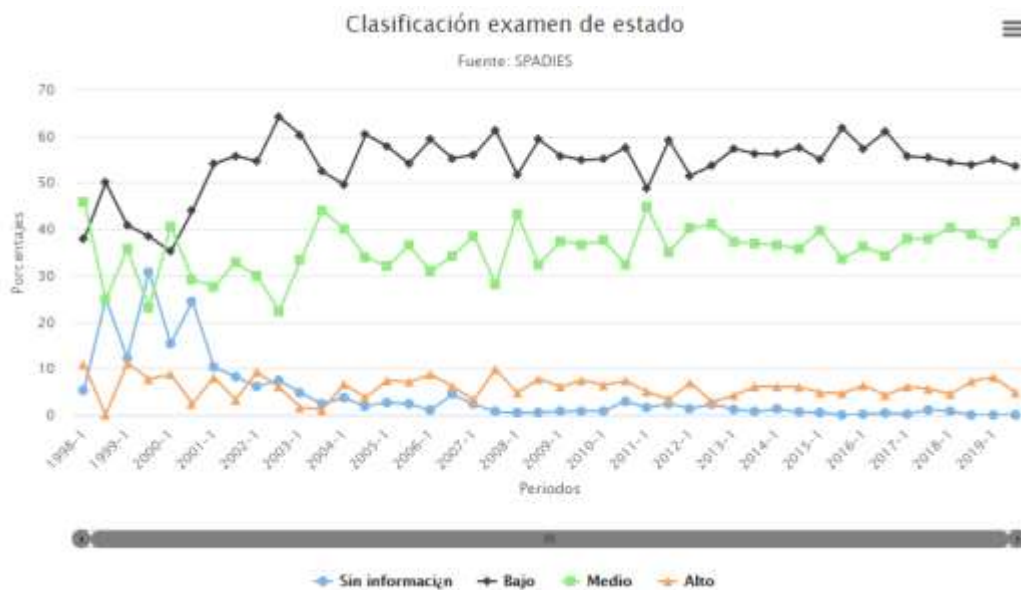


Ilustración 4 Clasificación de los estudiantes según su nivel de resultados en las Pruebas de Estado. Fuente Spadies

En la caracterización de la población estudiantil en cuanto a su rendimiento académico, como puede observarse en el anterior gráfico, más del 50% de los estudiantes obtuvieron un rendimiento bajo en las Pruebas de Estado, lo que condiciona a la Institución para que mantenga fortalecido el apoyo permanente en la formación del estudiante y que se presenta en las estrategias para prevenir la deserción.

Tasa de Deserción Institucional desde el 2015-1, que considera la deserción por dos periodos consecutivos es:

	DESERCIÓN ANUAL									
	2015-1	2015-2	2016-1	2016-2	2017-1	2017-2	2018-1	2018-2	2019-1	2019-2
TASA DE DESERCIÓN	11,42%	10,84%	9,82%	15,51%	11,79%	12,64%	13,17%	11,62%	11,93%	13,13%
TASA DE RETENCIÓN	88,58%	89,16%	90,18%	84,49%	88,21%	87,36%	86,83%	88,38%	88,07%	86,87%

Promedio deserción desde el 2015-01: 12,19%

Tabla 1 Deserción Anual desde 2015-1 a 2019-2. Elaboración propia Fuente SPADIES.

Teniendo como referencia la información anterior, fuentes de información complementarias de Spadies y particularmente los análisis de la Unidad de Permanencia con calidad y Graduación Estudiantil Institucional, se exponen las siguientes variables como las principales causales en cuanto a la deserción estudiantil:

- **Académicas:** Asociadas a las competencias previas, desarrollo cognitivo, métodos y hábitos de estudio, rendimiento académico y metodología de aprendizaje.
- **Socioeconómicas:** Asociadas con la situación laboral e ingreso de los padres, dificultades económicas y entorno macro económico del país.
- **Individuales:** Asociadas al entorno familiar, calamidad, problemas de salud, grado de satisfacción con el programa, traslado de domicilio, traslado lugar de trabajo y la incompatibilidad con los horarios de los cursos.

Las fuentes de información que validan la priorización de las causales mencionadas anteriormente son: Sistemas de información de la educación nacional e institucional, caracterización académica y psicosocial de ingreso de los estudiantes de la IUSH, argumentación de los estudiantes para la cancelación de asignaturas, diálogos personales de los estudiantes con la Oficina de Atención al Estudiante y las coordinaciones de cada Programa.

Para la IUSH, es apremiante la formulación de un programa, a través del cual, y de manera permanente, se generen estrategias de ingreso, académicas, pedagógicas, financieras, de acompañamiento y de egreso que permitan hacer seguimiento, análisis e intervención de las causas

de la deserción académica. Este programa involucra otras dependencias académico administrativas en sus diferentes proyectos.

3. CONCEPTOS CLAVES

Para estructurar el Plan de Permanencia y Graduación Estudiantil, se adoptan los siguientes conceptos de acuerdo al Ministerio de Educación Nacional:

- **Permanencia:** *se asume como el proceso mediante el cual el estudiante que ingresa a la universidad en un determinado programa se mantiene en él durante el tiempo de sus estudios académicos. Para el cumplimiento de este proceso la Universidad implementa estrategias que favorezcan el paso de los estudiantes por un programa específico fomentando su graduación oportuna.*
- **Retención:** *es la habilidad de una institución para que el estudiante permanezca en ella desde la admisión hasta la graduación.*
- **Deserción:** *Estado de un estudiante que de manera voluntaria o forzosa no registra matrícula por dos o más períodos académicos consecutivos del programa en el que se matriculó; y no se encuentra como graduado, o retirado por motivos disciplinarios. La deserción es el resultado del efecto de diferentes factores como individuales, académicos, institucionales, y socioeconómicos.*
- **Desertor Programa:** *Estudiante que no se matricula en el mismo programa académico durante dos o más períodos consecutivos y no se encuentra como graduado o retirado por motivos disciplinarios.*
- **Desertor de la Institución de Educación Superior:** *Estudiante que no se matricula en una Institución de Educación Superior durante dos o más períodos académicos consecutivos y no se encuentra como graduado o retirado por motivos disciplinarios.*
- **Deserción Anual:** *Porcentaje de estudiantes desertores identificados en t+2 que estuvieron matriculados en el periodo t.*
- **Deserción por Cohorte:** *Porcentaje acumulado de estudiantes de una cohorte que no ha registrado matrícula por dos o más períodos consecutivos en un programa académico de una Institución de Educación Superior hasta un semestre determinado. Es decir, el número acumulado de desertores de una cohorte hasta un semestre determinado, sobre los primíparos de esa cohorte.*
- **Deserción Promedio Acumulada:** *Proporción de estudiantes de todas las cohortes que no ha registrado matrícula por dos o más períodos académicos consecutivos en un programa de una Institución de Educación Superior hasta un semestre determinado. Es decir, el conteo acumulado de desertores hasta un semestre determinado de todas las cohortes que tienen hasta ese semestre, sobre la totalidad de primíparos de dichas cohortes.*
- **Graduado:** *Estudiante que ha recibido el grado por parte de la Institución de Educación Superior como muestra de la culminación de su ciclo académico. Un estudiante que termina materias, pero que no ha obtenido el título es un egresado no graduado y puede ser catalogado como desertor de acuerdo con el criterio de deserción.*
- **Tasa de Graduación Acumulada:** *Proporción de estudiantes de todas las cohortes que se ha graduado de un programa académico de una Institución de Educación Superior hasta un semestre determinado. Es decir, el conteo acumulado de graduados hasta un semestre*

determinado de todas las cohortes que tienen hasta ese semestre, sobre el total de primíparos de dichas cohortes (SPADIES, 2020).

4. PROPÓSITOS GENERALES

La Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, promoverá programas y proyectos de acompañamiento, que permita en los estudiantes afianzar, reforzar y ampliar sus conocimientos y competencias, mitigar los factores de riesgo de la deserción y generar una cultura en pro del bienestar, la calidad y la sostenibilidad, posibilitando la formación integral como aporte significativo al proyecto de vida.

El Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, estará inmerso en todas las áreas académicas y administrativas, con el fin de articular los esfuerzos institucionales para diagnosticar, intervenir, evaluar y sistematizar el proceso de permanencia y graduación estudiantil. Aunado a lo anterior, el plan se gestionará bajo la perspectiva de la construcción de relaciones interinstitucionales y con entes gubernamentales, con el fin de ampliar y cualificar el espectro de actuación con una oferta más amplia y sostenible en los programas y proyectos.

El Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, generará información oportuna para el sistema integral de aseguramiento de la calidad de la institución universitaria y los sistemas de información gubernamentales, con el fin de tener los insumos necesarios para la toma de decisiones pertinentes.

5. PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

5.1. Metodología

Para el desarrollo de una eficiente estrategia para la deserción es importante seguir el siguiente procedimiento como se enumera a continuación:

- Contar con la información necesaria para el análisis de la deserción
- Hacer oportunamente detección del riesgo de desertar
- Aplicar los programas de mitigación adecuados en cada caso
- Hacer seguimiento a los resultados de los programas

El Plan de Permanencia y Graduación Estudiantil de la IUSH, pretende de una manera integral intervenir este fenómeno, es por ello que se involucran estrategias que son fundamentales para la ejecución del plan, estas son: Estrategia de ingreso, académico, pedagógico, financiero, acompañamiento, egreso, análisis y evaluación de información y gobernanza y gestión del plan, estas se ejecutarán en conjunto con diferentes áreas académicas y administrativas, así mismo, se

creará un Comité interdisciplinario con representantes de cada frente que busque analizar el fenómeno de la deserción y se creen estrategias para garantizar la permanencia y la graduación de los estudiantes en la Institución.

5.1.1. Estrategia de ingreso a la IUSH desde la permanencia

Esta estrategia, promoverá la identificación y caracterización de los estudiantes y los perfiles de riesgo de una manera temprana y oportuna, permitiendo ejecutar las acciones efectivas de manera pertinente para desplegar de forma temprana los apoyos requeridos.

Acciones específicas:

- Caracterización y perfilamiento de estudiantes al ingreso a la universidad, por medio de las pruebas diagnósticas realizadas en la jornada de inducción.
- Evaluar los riesgos de deserción de los estudiantes, ejecutando las acciones necesarias para su mitigación.
- Identificar las necesidades de los estudiantes, e interconectarlos con la oferta del plan de permanencia de manera oportuna.
- Integrar y promocionar los programas y proyectos que favorezcan la permanencia.

5.1.2. Estrategia Académica:

El rendimiento académico y el aprendizaje efectivo de los estudiantes, pueden terminar la continuidad o salida del programa, esta estrategia propone crear apoyos académicos a los estudiantes, en las áreas que se detecten dificultades, con el fin de acompañarlos en sus procesos educativos y mejorar el rendimiento académico. Esto se realizaría a través de la evaluación permanente de la oferta educativa de la universidad, encadenado con el diagnóstico y caracterización de los estudiantes, completándolo con los niveles de exigencia y habilidades requeridas por los programas.

Acciones específicas:

- Integrar a la comunidad académica en la participación de los programas y proyectos académicos.
- Diseñar y ejecutar proyectos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes, con el fin de mitigar la deserción.
- Medir los resultados obtenidos en el acompañamiento por medio de los proyectos con el propósito de incrementar su pertinencia y alcance.

5.1.3. Estrategia pedagógica:

La estrategia pedagógica busca impactar los niveles de retención desde el punto de vista del mejoramiento de las prácticas que son desarrolladas en el aula por los docentes, que parten por conocer e identificar las situaciones actuales que inciden en el desarrollo formativo de los estudiantes.

Acciones específicas:

- Articular el plan de permanencia y graduación estudiantil con el modelo pedagógico institucional.
- Acompañar el proceso de evaluación del desempeño docente.
- Socialización y definición en la integración de la política, programas y proyectos del plan con los docentes.

5.1.4. Estrategia de acompañamiento:

La estrategia de acompañamiento busca conectar las necesidades del estudiante con las ofertas institucionales, con el objetivo de lograr una graduación efectiva. A través, del monitoreo, seguimiento, alertas tempranas y estar en constante comunicación con los estudiantes, para poder orientarlo hacia las áreas o procesos que les pueda servir de ayuda para su permanencia. Esta estrategia, abarca el acompañamiento desde el tipo académico, psicológico, bienestar, financiero, entre otros.

Acciones específicas:

- Integrar variables de deserción internas como externas, con el fin de identificar, hacer seguimiento y control de los estudiantes y programas que se ejecuten para asegurar el adecuado acompañamiento y la disminución de la deserción.
- Fortalecimiento de los proyectos desarrollados con la Dirección de Bienestar Institucional.
- Integrar las áreas de servicio al estudiante con el propósito de que estas tengan mapeada toda la oferta institucional, y que la pongan a disposición de los alumnos.
- Integrar los servicios de asesoría académica en las actividades de acompañamiento, a través de las coordinaciones de programa, docentes y personal administrativo.

5.1.5. Estrategia de financiación:

Esta estrategia busca identificar oportunamente los estudiantes que presentan dificultades económicas, con el objetivo de generar mecanismos de apoyo financiero con los diferentes recursos disponibles como: recursos públicos, recurso por concepto de donaciones, financiamiento por terceros, créditos educativos y becas institucionales.

Acciones específicas:

- Participar en los diferentes comités para definir la viabilidad y los recursos institucionales disponibles para otorgar becas institucionales.
- Promover el fortalecimiento de convenios con entidades gubernamentales y privadas que faciliten la financiación de la matrícula de los estudiantes.

5.1.6. Estrategia de egreso

La estrategia de egreso busca mitigar los riesgos que afectan a los estudiantes de los últimos semestres, por medio de las intervenciones y monitores específicos, con el fin de lograr la graduación de los estudiantes en los tiempos efectivos.

Acciones específicas:

- Identificar las causales sobre la demora en los grados de los estudiantes.
- Diseñar y ejecutar proyectos de apoyo para el cumplimiento de los requisitos de grado.
- Integrar el sistema de alertas tempranas para el cumplimiento de los requisitos de grados en los tiempos estipulados por el programa.

5.1.7. Estrategia de análisis y evaluación de información

Teniendo presente la importancia de la información en el Plan de Permanencia, esta estrategia busca la construcción de un sistema de información que permita medir el fenómeno de la deserción, así como la detección temprana de riesgos y la evaluación de las acciones implementadas. El sistema se debe alimentar de los sistemas fuente de gestión de estudiantes, e integrar diferentes tipos de información que son suministradas por fuentes internas y externas, con el fin de tener un mejor análisis y seguimiento de nuestros estudiantes en un mismo sistema de gestión. Esta estrategia comprende la producción de investigación institucional en temas de deserción y la integración a redes nacionales e internaciones sobre el tema, para integrar análisis y evaluaciones.

Acciones específicas:

- Construcción de un sistema de información integrado, que permita tener conocimiento del estudiante desde la admisión hasta su egreso.
- Realizar evaluaciones periódicas de las estrategias del plan de permanencia.
- Informe sobre las cifras de deserción institucional. Producción
- Realizar ejercicios de caracterización de la deserción.
- Recolectar información sobre los estudiantes desertores, a través de entrevistas, encuestas u otro tipo de herramientas que permitan fortalecer las estrategias de permanencia.
- Realización de investigación institucional sobre la deserción y permanencia.
- Integrar la institución en redes de investigación sobre deserción y permanencia.

5.1.8. Gobernanza y gestión del plan

Por medio de la estrategia de gobernanza y gestión, se busca coordinar a las diferentes áreas de la universidad en pro de la ejecución del plan de permanencia. La Líder del Área de Permanencia y

Graduación Estudiantil, será la encargada de la implementación de este, a través de la coordinación de actividades con las áreas académicas y administrativas de la IUSH, el comité de permanencia estará en constante revisión del plan y la implementación de acciones de mejora, cuando estas sean necesarias.

El Plan de Permanencia y Graduación Estudiantil, cuenta con diferentes actores para su ejecución, en el primer lugar están los aliados estratégicos, puesto que sus roles son importantes para el posicionamiento del presente plan, estos son: Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Desarrollo Organizacional, Decanaturas, Coordinadores y Docentes. Así mismo, están las áreas de la universidad que se encargan de ofrecer los servicios directos a los estudiantes y que se relacionan directamente con las estrategias del presente plan serían los responsables de la implementación de los mismos, estos son: Dirección de Bienestar Institucional, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Líder del Centro de Virtualidad y Docentes, por último, se debe garantizar la implementación del plan hacia los estudiantes, como los usuarios finales.

Por lo tanto, se debe realizar a través de la implementación de estrategias de comunicación y diferenciales hacia los diferentes actores, como:

- La participación de diferentes actores desde las áreas académicas y administrativas en el Comité de Permanencia y Graduación Estudiantil, para garantizar el buen funcionamiento del plan.
- Presencia en espacios institucionales de promoción como la inducción de estudiantes y docentes, entre otros, para promover el plan de permanencia y su socialización.
- Comunicarse por medio de los diferentes medios que tiene la IUSH con contenidos pertinentes para la comunidad educativa.

6. COMITÉ DE PERMANENCIA

Objetivo: El Comité de Permanencia velará por la actualización, divulgación y mejoramiento continuo de los planes, programas y proyectos de la política de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil, así mismo desarrollará acciones conducentes a la articulación de la política de Permanencia, con las unidades y dependencias institucionales que desarrollan la propuesta educativa institucional.

Integrantes: Líder de Permanencia y Graduación Estudiantil, Dirección de Bienestar Institucional, Líder del Centro de Pedagogía, Líder de Facturación y Cartera, Líder del Centro de Egresados, Representante de los profesores, Representante de la Dirección de Pastoral.

Funciones del comité:

- Proponer al Consejo Académico las políticas, estrategias, programas y proyectos que se constituyen en la esencia fundamental del incremento de la permanencia y graduación estudiantil en la IUSH.
- Asumir con responsabilidad el Incremento de permanencia y graduación estudiantil en la IUSH.
- Realizar seguimiento, acompañamiento y evaluación de los diferentes programas que la IUSH establezca para fomentar la política de Permanencia y Graduación Estudiantil.
- Presentar informes a los diferentes Órganos administrativos sobre el comportamiento del Plan de Permanencia y Graduación Estudiantil.
- Tramitar de manera oportuna ante las directivas de la IUSH los requerimientos administrativos, financieros, planta física, tiempos de asignación, e infraestructura tecnológica requeridas por los diversos programas y proyectos.
- Convertirse en un referente básico y determinante en el proceso de integración de las políticas de Permanencia y Graduación Estudiantil al Plan de Desarrollo Institucional y a los planes de acción de cada Escuela y Programa.
- Al personal administrativo y académico que integren el Comité Técnico de Gestión para la Permanencia y Graduación Estudiantil, se les reconocerá un mínimo de horas y un máximo de horas semanales que deben dedicar a los programas y proyectos de permanencia.
- Reunirse ordinariamente y extraordinariamente cada vez que sea necesario para el adecuado cumplimiento de sus funciones.
- Darse su propio reglamento.

7. DIAGRAMA FUNCIONAL

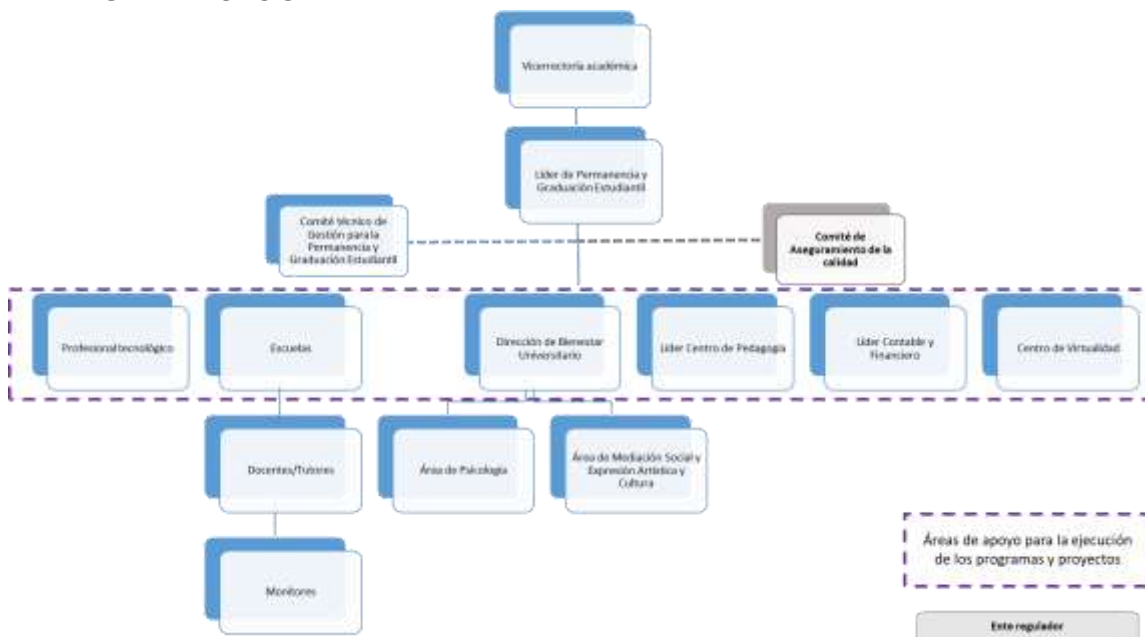


Ilustración 5 Diagrama Funcional Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil. Elaboración propia.

8. ESTRUCTURA GENERAL DEL PLAN

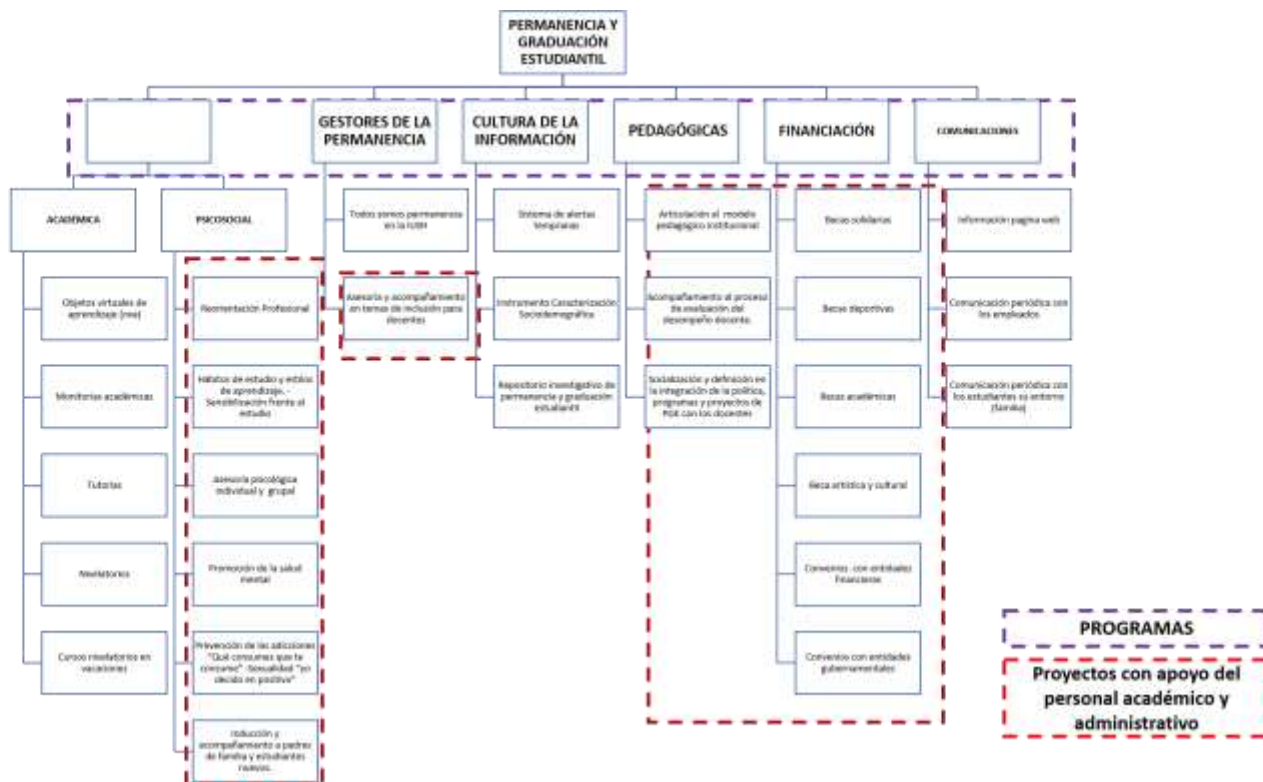


Ilustración 6 Estructura general del plan de permanencia. Elaboración propia.

9. PROGRAMAS Y PROYECTOS

9.1. PROYECTOS CON LAS ESCUELAS

PROGRAMAS Y PROYECTOS CON LAS ESCUELAS				
Línea	PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
ACADÉMICA	OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (OVA)	Medio para apoyar los procesos de nivelación, acompañamiento académico, psicológico y comunicación con los estudiantes.	Diseñar y aplicar un objeto virtual de aprendizaje como estrategia para fortalecer el proceso de formación de los estudiantes que presenten dificultades en áreas académicas como en el ámbito psicosocial	<ul style="list-style-type: none"> -Construir el modelo de ejecución del OVA en conjunto con virtualidad - identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes -construir el material académico y psicológico pertinente con el apoyo de los docentes y psicólogos - Revisar el contenido del material diseñado por los docentes y psicólogos - Organizar el contenido en el campus virtual de manera que su diseño sea interactivo y facilite los resultados de aprendizaje - Hacer seguimiento a los estudiantes escritos al OVA, para garantizar que estos realicen las actividades pertinentes - Evaluar periódicamente el proyecto para garantizar que aporta a la PGE
	TUTORIAS	El personal académico, docente y administrativo de la universidad, implementarán un conjunto de guías, talleres y orientaciones para fortalecer la formación de los estudiantes en	Fortalecer la formación integral de los estudiantes mediante la creación de espacios de asesoría para las dificultades de comprensión de temas de los cursos matriculados durante el semestre.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar el proyecto de Tutorías en apoyo con el comité de permanencia. - Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes. -construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes.

		diferentes áreas académicas, apoyándolos para que se integren en la vida universitaria de la profesión elegida y aportar a la inclusión de los mismos en su desarrollo profesional.		<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados. - Hacer seguimiento a los docentes en los tiempos destinados para su tutoría. - Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las tutorías. - Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.
	MONITORIAS ACADÉMICAS	Conjunto de guías, asesoría y talleres que permiten resolver las dificultades que presentan los estudiantes en distintas áreas académicas, estimulando así el desarrollo de habilidades de aprendizaje de los monitores con el apoyo del personal académico y docentes de la IUSH.	Fomentar el desempeño académico de los estudiantes de pregrado, desarrollando sus aptitudes, competencias y habilidades en el ámbito docente, administrativo e investigativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar el proyecto de monitorias en apoyo con el comité de permanencia. - Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes -construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes. - Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados. - Hacer seguimiento a los docentes y estudiantes en los tiempos destinados para la monitoria. - Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las monitorias. - Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.
	NIVELATORIOS	Conjunto de cursos que serán diseñados por expertos temáticos en las	Fortalecer las competencias de los estudiantes del primer semestre por medio de talleres o guías en los	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar el proyecto de nivelatorios en apoyo con el comité de permanencia.

		asignaturas que representan mayor incidencia de deserción académica universitaria en la IUSH.	componentes que están ligados en las pruebas diagnósticas de la IUSH.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes - Construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes. - Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados. - Cargar el contenido al campus virtual. - Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las nivelatorios. - Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.
	CURSOS NIVELATORIOS EN VACACIONES	Fortalecer el aprendizaje en las áreas que generan una mayor dificultad académica, por medio de una nivelación enfocada según la necesidad evidenciada.		

9.1.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA CRONOGRAMA DE PROYECTOS CON LAS ESCUELAS PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Fecha	Proyecto																								
MONITORIAS ACADÉMICAS																									
1. Diseñar el proyecto de monitorias en apoyo con el comité de permanencia.																								comité o líder de permanencia	
2. Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes																								comité o líder de permanencia	
3. Construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes.																								docentes/estudiantes	
4. Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados.																								comité o líder de permanencia	
5. Hacer seguimiento a los docentes y estudiantes en los tiempos destinados para la monitoria.																								líder de permanencia	
6. Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las monitorias.																									
7. Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.																									
8. Realizar análisis de resultados e informe de gestión																									



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA
CRONOGRAMA DE PROYECTOS CON LAS ESCUELAS
PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL

Fecha Proyecto	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
TUTORIAS																								
1. Diseñar el proyecto de Tutorías en apoyo con el comité de permanencia																						comité o líder de permanencia		
2. Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes																						comité o líder de permanencia		
3. construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes.																						docentes		
4. Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados																						comité o líder de permanencia		
5. Hacer seguimiento a los docentes en los tiempos destinados para su tutoría.																						líder de permanencia		
6. Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las tutorías.																								
7. Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.																								
8. Realizar análisis de resultados e informe de gestión																								
MONITORIAS ACADÉMICAS																								
1. Diseñar el proyecto de monitorias en apoyo con el comité de permanencia.																						comité o líder de permanencia		
2. Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes																						comité o líder de permanencia		
3. construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes.																						docentes/estudiantes		
4. Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados.																						comité o líder de permanencia		
5. Hacer seguimiento a los docentes y estudiantes en los tiempos destinados para la monitoria.																						líder de permanencia		
6. Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a las monitorias.																								
7. Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.																								
8. Realizar análisis de resultados e informe de gestión																								
NIVELATORIOS																								
1. Diseñar el proyecto de nivelatorios en apoyo con el comité de permanencia.																						Comité de permanencia/líder		
2. Identificar cuáles son los componentes que se van abordar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes																						Comité de permanencia/líder		
3. Construir el material académico pertinente con el apoyo de los docentes.																						Docentes		
4. Revisar el contenido del material para garantizar que favorece a los resultados de aprendizaje esperados.																						Comité de permanencia/líder		
5. Cargar el contenido al campus virtual.																						líder de permanencia		
6. Hacer seguimiento a los estudiantes inscritos a los nivelatorios.																								
7. Evaluar periódicamente el proyecto de para garantizar que aporta a la PGE.																								
8. Realizar análisis de resultados e informe de gestión																								

9.1.2. RECURSOS

PROYECTO	RECURSOS
OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (OVA)	Asesor pedagógico, Asesor metodológico, docentes, psicólogos, programador, diseñador, comité de permanencia.
TUTORIAS	Docentes, talleres, guías, comité de permanencia, herramientas digitales (campus virtual o teams)
MONITORIAS ACADÉMICAS	Docentes, estudiantes, talleres, guías, comité de permanencia, herramientas digitales (campus virtual o teams)
NIVELATORIOS	Docentes, talleres, guías, comité de permanencia, herramientas digitales (campus virtual o teams)
CURSOS NIVELATORIOS EN VACACIONES	Docentes, talleres, guías, comité de permanencia, herramientas digitales (campus virtual o teams)

9.2. PROYECTOS CON LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

PROGRAMAS Y PROYECTOS CON BIENESTAR INSTITUCIONAL				
PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES	
PSICOSOCIAL	Reorientación Profesional	Asesoría a estudiantes que tienen dudas frente a la elección que han hecho respecto al programa académico que cursan.	Orientar a los estudiantes que presenten dudas con respecto a la elección de su programa académico, para analizar si corresponde a sus gustos, habilidades y deseos o se encuentra otro que se ajuste mejor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesoría psicológica individual ✓ Talleres grupales de reorientación profesional (a solicitud)
	Talleres sobre hábitos de estudio y estilos de aprendizaje	Talleres y asesoría para estudiantes de primer semestre.	Orientar a los estudiantes de primer semestre de la IUSH, respecto a los hábitos de estudio y estilos de aprendizaje que les puedan favorecer en su rendimiento universitario, durante el proceso académico que están iniciando o desarrollando.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Talleres para estudiantes de primer semestre en salones o aulas virtuales, durante los espacios que el área académica facilite. ✓ Campañas visuales, vivenciales o virtuales

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cartilla, plegable o folleto.
	Asesoría psicológica individual y grupal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Espacios de escucha individual (asesoría psicológica) a los estudiantes, egresados, colaboradores de la IUSH y el núcleo familiar primario respectivo; por solicitud propia o por remisiones externas (Personal docente, jefes o familia). ❖ Intervenciones y capacitaciones grupales a estudiantes, egresados y colaboradores de la IUSH por demanda propia o de otras dependencias. 	Propiciar espacios de atención psicológica en aras de la promoción de la salud mental a los estudiantes, colaboradores, egresados de la IUSH y su núcleo familiar primario respectivo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asesoría psicológica individual ✓ Intervención grupal (por solicitud) ✓ Capacitación grupal (por solicitud)
	Promoción de la salud mental	Talleres o campañas dirigidas a la comunidad de la IUSH.	Propiciar en la comunidad de la IUSH espacios que generen sensibilización y reflexión, invitando a vivir la vida con sentido; lo que lleva a las personas a fortalecerse personalmente y a asumir la propia responsabilidad de su salud mental.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Campañas visuales, vivenciales, virtuales ✓ Talleres, cartilla, plegable o folleto.

<p>Prevención de las adicciones “Qué consumes que te consume”</p>	<p>Talleres o campañas dirigidas a la comunidad de la IUSH.</p>	<p>Implementar estrategias que generen en la comunidad de la IUSH, el uso consciente y responsable de las TIC; así como sensibilización en torno a la promoción de factores protectores y prevención de factores de riesgo asociados al consumo de SPA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Campañas visuales, vivenciales, virtuales ✓ Talleres, cartilla, plegable o folleto.
<p>Sensibilización frente al estudio</p>	<p>Talleres o campañas dirigidas a la comunidad de la IUSH.</p>	<p>Generar reflexión en comunidad de la IUSH sobre el compromiso con su proyecto profesional y la coherencia entre sus motivaciones y prioridades para tener éxito en la vida académica.</p>	<p>Campañas visuales reflexivas, tanto físicas como virtuales</p>
<p>Sexualidad “Yo decido en positivo”</p>	<p>Talleres o campañas dirigidas a la comunidad de la IUSH.</p>	<p>Promover en la comunidad educativa de la IUSH, el respeto, la aceptación y cuidado tanto por sí mismo como por el otro, el autoconocimiento y las adecuadas relaciones interpersonales.</p>	<p>Campañas visuales reflexivas, tanto físicas como virtuales</p>
<p>Inducción y acompañamiento a estudiantes nuevos y sus respectivos padres de familia o acompañante cercano.</p>	<p>Charlas o conferencias para los estudiantes nuevos y sus padres de familia o acompañante cercano sobre temas de orientación a la vida universitaria</p>	<p>Brindar espacios que posibiliten tanto al estudiante nuevo de la IUSH, así como a su núcleo familiar primario o acompañante cercano, reflexionar en torno a la adaptación a la vida universitaria, con el fin de afianzar los vínculos entre éste, su familia y la Institución.</p>	<p>Charlas o conferencias para estudiantes nuevos, sus padres o acompañante cercano.</p>

9.2.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA																			
CRONOGRAMA DE PROYECTOS CON BIENESTAR INSTITUCIONAL																			
PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL																			
Fecha	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Asesoría psicológica individual y grupal																	Estas actividades se realizan en todo el semestre por solicitud. Se realiza con los estudiantes nuevos, en las primeras semanas de inicio de clase Las actividades realizarán de acuerdo a la programación de las actividades del área social y psicología	Dirección de Bienestar Institucional.	
Reorientación Profesional																			
Talleres sobre hábitos de estudio y estilos de aprendizaje																			
Sensibilización frente al estudio																			
Promoción de la salud mental																			
Prevención de las adicciones "Qué consumes que te consume"																			
Sexualidad "yo decido en positivo"																			
Inducción y acompañamiento a padres de familia y estudiantes nuevos.																			

9.2.2. RECURSOS


PROYECTO	RECURSOS
Orientación Profesional	Aula de clase o herramientas tecnológicas, personal de psicología y/o mediación social (los recursos como papelería varían de acuerdo a la actividad que se va a realizar)
Talleres sobre hábitos de estudio y estilos de aprendizaje	
Asesoría psicológica individual y grupal	
Promoción de la salud mental	
Prevención de las adicciones "Qué consumes que te consume"	
Sensibilización frente al estudio	
Sexualidad "yo decido en positivo"	
Inducción y acompañamiento a padres de familia y estudiantes nuevos.	Auditorio o herramientas tecnológicas, personal de psicología y/o mediación social

9.3. PROYECTO SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS

PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LA POLÍTICA DE INVESTIGACIÓN				
CULTURA DE LA INFORMACIÓN	PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
	Sistema de alertas tempranas (semáforo)	Sistema de alertas tempranas, que permita integrar variables de deserción internas como externas, con el fin de identificar, hacer seguimiento y control de los estudiantes y programas que se ejecuten para disminuir la deserción.	Diseñar un sistema de alertas tempranas para la identificación, seguimiento y control de estudiantes que presenten riesgo de deserción durante su proceso formativo.	<ul style="list-style-type: none"> -Identificar las variables, componentes internos y externos (MEN- Spadies) que deberán estar integradas en el sistema. -Detallar las especificaciones de requisitos para el software. -Tomar los requisitos del sistema funcionales y no funcionales - diseñar el software - Desarrollo o implementación del software - Integración con los sistemas de la IUSH. - Pruebas (o validación) - Despliegue (ejecución o instalación) - Mantenimiento del software- - Diseñar el plan de mejora.
	Instrumento Caracterización Sociodemográfica IUSH	Herramienta que permita identificar las condiciones de diversidad en que las se encuentran los estudiantes con el fin de encontrar oportunidades de mejoramiento ante las situaciones de dificultad o necesidades que se encuentren.	Diseñar una herramienta para la detección temprana de los factores que pueden incidir en el fracaso escolar y que permita conocer aspectos importantes para una intervención y apoyo oportuno a los estudiantes durante su proceso académico.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y aprobar la encuesta de caracterización psicosocial y académica. - Realizar la aplicación de la encuesta -Integrar los resultados al sistema de alertas tempranas. -Analizar los resultados obtenidos y presentar un informe a las áreas administrativas y académicas de la IUSH.

Repositorio investigativo de permanencia y graduación estudiantil	Instalación virtual donde se almacenaran resultados de investigación según su ámbito y objeto, ya sea por temáticas, multidisciplinarios, de objetos de aprendizaje o institucionales.	Construir un basamento teórico y técnico de acuerdo a los lineamientos del centro de investigación, en temas relacionados hacia la permanencia estudiantil.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del estado de arte en temas relacionados sobre permanencia y graduación estudiantil a nivel nacional a internacional. - Diseñar proyecto de investigación para identificar las variables que más indican en la deserción estudiantil. - Realizar retroalimentación sobre los resultados de dicha investigación.
--	--	---	--

9.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA CRONOGRAMA PROYECTO SISTEMA DE ALERTAS TEMPRANAS PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE
		Fecha																						
		Proyecto																						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Sistema de alertas tempranas (semáforo)																								
1. Identificar las variables, componentes internos y externos (MEN-Spadies) que deberán estar integradas en el sistema.																						Comité de Permanencia		
2. Detallar las especificaciones de requisitos para el software.																						Comité de Permanencia		
3. Tomar los requisitos del sistema funcionales y no funcionales																						Área de sistemas		
4. Diseñar el software																								
4. Desarrollo o implementación del software.																								
5. Integración con los sistemas de la IUSH.																								
6. Pruebas (o validación)																								
7. Despliegue (ejecución o instalación)																								
8. Mantenimiento del software																								
9. Diseñar el plan de mejora																								
Instrumento Caracterización Sociodemográfica IUSH																								
1. Diseñar y aprobar la encuesta de caracterización psicosocial y académica.																						Comité de permanencia		
2. Realizar la aplicación de la encuesta																						Comité de permanencia, área de sistemas		
3. Integrar los resultados al sistema de alertas tempranas																						Área de sistemas		
4. Analizar los resultados obtenidos y presentar un informe a las áreas administrativas y académicas de la IUSH.																						Comité de permanencia		
Repositorio investigativo de permanencia y graduación estudiantil																								
1. Revisión del estado de arte en temas relacionados sobre permanencia y graduación estudiantil a nivel nacional a internacional																						Líder de permanencia		
2. Diseñar proyecto de investigación para identificar las variables que más indiquen en la deserción estudiantil.																						Líder de permanencia, docente, en apoyo con el CIIDE.		
3. Realizar retroalimentación sobre los resultados de dicha investigación.																						Líder de permanencia		

9.3.2. RECURSOS

PROYECTOS	RECURSOS
Sistema de alertas tempranas (semáforo)	Desarrolladores, analista de la información, comité de permanencia.
Instrumento Caracterización Sociodemográfica IUSH	

9.4. PROYECTOS CON PEDAGOGÍA

PROGRAMAS Y PROYECTOS CON PEDAGOGÍA				
Línea	PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
PEDAGÓGICA	Articulación al modelo pedagógico institucional.	Se definen los aportes y los procedimientos con los cuales PGE desarrolla actividades que promuevan la consecución de los resultados de aprendizaje.	Contribuir al adecuado desarrollo del modelo pedagógico institucional desde las actuaciones de PGE.	-Articulación del sistema de alertas tempranas al proceso académico del estudiante. -Identificar los factores de riesgo para desarrollar en conjunto con pedagogía las acciones pertinentes.
	Acompañamiento al proceso de evaluación del desempeño docente.	Posterior a la definición de los planes de mejoramiento de los docentes en las escuelas acompañar el proceso para favorecer la permanencia tanto de profesores y de estudiantes.	Socializar la información pertinente del SAT a los responsables del proceso de evaluación docente, aportando a la mitigación de riesgo de deserción profesoral y estudiantil.	Participar de las reuniones y acompañar el proceso de seguimiento que le hacen a los profesores. -Reportar las variables de deserción que inciden en la permanencia de los estudiantes y están enlazados con los docentes.
	Socialización y definición en la integración de la política, programas y proyectos de PGE con los docentes	Desarrollar actividades que permitan la comunicación, trabajar en sinergia y contar con ellos como gestores	Divulgar la información necesaria y relevante para mantener al cuerpo profesoral actualizado del plan, programas y proyectos del PGE.	-participar de los diferentes espacios de encuentro docentes (inducción, capacitación) socializar la política, el plan de permanencia y los programas de permanencia acorde a las necesidades del caso. -Actualización, divulgación de los temas de permanencia a través de los canales definidos.

9.5. GESTORES DE LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL

GESTORES DE LA PERMANENCIA	PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
	<p>Todos somos permanencia</p>	<p>Conjunto de actividades, talleres, charlas que generen conciencia en los empleados de la IUSH sobre la importancia que tiene su rol en la permanencia y graduación estudiantil.</p>	<p>Generar una cultura hacia la permanencia estudiantil en la comunidad IUSH, reconociendo la importancia en la labor que tiene cada personal académico y administrativo en la retención/deserción estudiantil</p>	<p>Diseñar las actividades, talleres y charlas en conjunto con el equipo del comité de Permanencia. Ejecutar las acciones pertinentes para promover una cultura de permanencia en la IUSH. Evaluar cada acción realizada para medir su impacto.</p>
<p>Asesoría y acompañamiento para docentes.</p>	<p>Asesoría y acompañamiento para los docentes de acuerdo a la necesidades de estos.</p>	<p>Orientar al docente en temas relacionados con la permanencia y graduación estudiantil.</p>	<p>-Identificar las necesidades de capacitación o asesoría de los docentes. -Diseñar la capacitación/asesoría - Invitar a los docentes a las capacitaciones o asesorías - Ejecutar la capacitación o asesoría - Evaluar la actividad realizada para medir su impacto.</p>	

9.5.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA GESTORES DE LA PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Todos somos permanencia																								
Diseñar las actividades, talleres y charlas en conjunto con el equipo del comité de Permanencia																							Comité de permanencia	
Ejecutar las acciones pertinentes para promover una cultura de permanencia en la IUSH.																							Comité de permanencia	
Evaluar cada acción realizada para medir su impacto.																							Líder de permanencia	
Asesoría y acompañamiento para docentes.																								
Identificar las necesidades de capacitación o asesoría de los docentes.																							Líder de permanencia	
Diseñar la capacitación/asesoría																							El área de psicología de Bienestar y Talento Humano, Pedagogía y Virtualidad	
Invitar a los docentes a las capacitaciones o asesorías																							Líder de permanencia	
Ejecutar la capacitación o asesoría																							El área de psicología de Bienestar y Talento Humano, Pedagogía y Virtualidad	
Evaluar la actividad realizada para medir su impacto.																							Líder de permanencia	

9.5.2. RECURSOS

PROYECTO	RECURSOS
Todos somos permanencia	Comité de permanencia, personal de talento humano, bienestar universitario, comunicaciones y mercadeo
Asesoría y acompañamiento para docentes	El área de psicología de Bienestar y Talento Humano, pedagogía, comunicaciones, y virtualidad

9.6. COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD IUSH

COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD IUSH	PROYECTOS	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	ACTIVIDADES
	información página web	Dar a conocer los proyectos y actividades del plan de permanencia y graduación estudiantil a la comunidad académica.	Diseñar el sitio web del programa en la página de IUSH, en donde se expongan los programas y proyectos que se están disponibles para que los estudiantes que tengan alguna dificultad los pue	<ul style="list-style-type: none"> -Construir el plan de comunicaciones -seleccionar la información pertinente para publicar en la página web. -aprobar el plan de comunicaciones -Solicitar el diseño al área de comunicaciones sobre la información a publicar. -Diseñar las piezas gráficas sobre la información a publicar en el sitio web -revisar el diseño de la información -Cargar la información a la página web -Revisar periódicamente el estado de la información para realizar las actualizaciones pertinentes.
	Comunicación periódica con los empleados	Tener comunicación desde el área de permanencia y graduación estudiantil	Dar a conocer los programas, proyectos e investigaciones referentes al programa de permanencia estudiantil.	-Enviar correos con contenidos pertinentes sobre los programas, proyectos, e investigaciones sobre permanencia y graduación.
Comunicación periódica con los estudiantes su entorno (familia)	con el personal de la IUSH, por medio de los diferentes canales de comunicación que maneja la universidad.	Comunicar los programas, proyectos y actividades que se ejecuten en pro de la permanencia estudiantil.		

9.6.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

		INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA CRONOGRAMA PLAN DE COMUNICACIONES PERMANENCIA Y GRADUACIÓN ESTUDIANTIL																		
		AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				OBSERVACIONES	RESPONSABLE	AVANCE
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
Fecha																				
Proyecto																				
Página Web del programa																				
1 Construir el plan de comunicaciones																			Líder de permanencia	
2 seleccionar la información pertinente para publicar en la página web.																			Comité de Rectoría	
3 aprobar el plan de comunicaciones																			Líder de permanencia	
4 Solicitar el diseño al área de comunicaciones sobre la información a publicar.																			Comunicaciones	
5 Diseñar las piezas gráficas sobre la información a publicar en el sitio web																			Comité de Rectoría	
6 revisar el diseño de la información																			Comunicaciones	
7 Cargar la información a la página web																			Líder de permanencia	
8 Revisar periódicamente el estado de la información para realizar las actualizaciones pertinentes.																			Líder de permanencia	
Comunicación periódica con los empleados, estudiantes (entorno																				
Enviar correos con contenidos pertinentes sobre los programas, proyectos, e investigaciones sobre permanencia y graduación.																			Líder de permanencia	

9.6.2. RECURSOS

PROYECTO	RECURSOS
Información página web	Equipo de comunicaciones, programador, integrantes del comité de permanencia
Comunicación periódica con los empleados	Equipo de comunicaciones, correo electrónico, líder de permanencia y graduación estudiantil
Comunicación periódica con los estudiantes su entorno (familia)	

10. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Gartner, M. L., & Gallego, C. (22 de 07 de 2020). *CLABES*. Obtenido de http://clabes-alfaguia.org/clabes-2013/ponencias/LT_3/ponencia_completa_45.pdf
- Jaramillo, I., Gonzáles, L., Quintero, M., & Vásques, J. (2019). *Quédate, Colmayor*. Obtenido de https://s3-us-east-2.amazonaws.com/www.colmayor.edu.co/wp-content/uploads/2019/09/PoliticaPermanencia_Corregido02_compressed.pdf
- Ministerio de Educación Nacional. (Marzo de 2015). *Ministerio de Educación Nacional*. Obtenido de https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-356272_recurso.pdf
- Ministerio de Educación Nacional. (Marzo de 2015). *Ministerio de Educación Nacional*. Obtenido de https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-356276_recurso.pdf
- Pascuas Rengifo, Y. S. (2015). Desarrollo de objetos virtuales de aprendizaje como estrategia para fomentar la permanencia estudiantil en la educación superior. *EAN*, 116-129.
- Pineda, C., Higuera, R., Ortega, N., & Quintero, J. (2010). Trabajo de grado para optar a título de maestría en educación. *Persistencia y Graduación: Hacia un Modelo de Retención Estudiantil para las Instituciones de Educación Superior en Colombia*. Universidad de la Sabana.
- Pineda, C., Pedraza, A., & Moreno, I. (2011). Efectividad de las estrategias de retención universitaria: la función del docente. *Educación y Educadores*.
- Sapiencia. (2017). *Deserción en la Educación Superior*. Medellín.
- SPADIES. (04 de 08 de 2020). *Ministerio de Educación Nacional*. Obtenido de <https://www.mineduccion.gov.co/sistemasinfo/spadies/Zona-de-Ayuda/254707:Glosario>
- Universidad del Cauca. (21 de Diciembre de 2017). *facultades.unicauca*. Obtenido de http://facultades.unicauca.edu.co/vicecultura/sites/default/files/documentos/politica_de_permanencia_y_graduacion_estudiantil-21-12-17.pdf
- Universidad del Cesar. (2014). *sanmateo*. Obtenido de https://sanmateo.edu.co/documentos/ppg_sos.pdf
- Universidad del Rosario. (Octubre de 2018). *Universidad del Rosario*. Obtenido de https://repository.urosario.edu.co/bitstream/handle/10336/19289/1_Pol%C3%ADtica_de_Permanencia_y_Graduacion_Efectiva_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y



Universidad SurColombiana. (Octubre de 2013). *USCO*. Obtenido de
<https://www.usco.edu.co/contenido/ruta-calidad/documentos/anexos/17-Acuerdo%20042%20de%202013%20Politica%20de%20Permanencia%20y%20Graduacion.pdf>

La gestión de seguimiento y control de todo el Plan de Permanencia con Calidad y Graduación Estudiantil queda a cargo de la Vicerrectoría Académica

Aprobación y vigencia

El presente Plan de Desarrollo, fue sustancialmente aprobado por el Comité de Rectoría en sesión del 24 de agosto de 2020.



Pbro. JAIRO ALONSO MOLINA ARANGO
Rector y Representante Legal



Mg. SILVANA FRANCO OCHOA
Secretaria General

