



## TRASLADO DE ACTIVOS FIJOS

- Devolucion de Activo - Dar de baja
- Orden de reparaciòn de activo
- Traslado de activo a otra Dependencia o Facultad
- Traslado responsabilidad

Fecha Movimiento \_\_\_\_\_

### DEPENDENCIA ORIGEN (Entrega)

Nombre Dependencia \_\_\_\_\_ Bloque No. \_\_\_\_\_  
Responsable: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ Centro de Costos \_\_\_\_\_

### DEPENDENCIA DESTINO (Recibe)

Nombre Dependencia \_\_\_\_\_ Bloque No. \_\_\_\_\_  
Responsable: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ Centro de Costos \_\_\_\_\_

### INFORMACION BASICA ACTIVO (S)

No. Inventario	Clase de Activo (especificaciòn)	Marca

### ORDEN DE SERVICIO

Observaciones:

FIRMA Y SELLO QUIEN ENTREGA

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO

Nombre: \_\_\_\_\_

Activos Fijos

**DEL BUEN USO Y MANEJO DE LOS ACTIVOS DE LA IUSH NOS BENEFICIANOS TODOS**