

# Informe de Gestión y **Sostenibilidad**

# 20 25

INSTITUCIÓN  
UNIVERSITARIA

**Salazar y  
Herrera**

<u>Nuestras Cifras</u>	<u>03</u>
<u>Consejo Directivo</u>	<u>06</u>
<u>Consejo Académico</u>	<u>07</u>
<u>Escuela de Ciencias Administrativas, Sociales y Humanas</u>	<u>08</u>
<u>Escuela de Ciencias Creativas</u>	<u>16</u>
<u>Centro de Pedagogía</u>	<u>23</u>
<u>Inclusión, Permanencia y Graduación con Calidad</u>	<u>26</u>
<u>Biblioteca</u>	<u>31</u>
<u>Centro de Egresados</u>	<u>34</u>
<u>Centro de Investigación, Innovación, Desarrollo Empresarial y Prácticas</u>	<u>36</u>
<u>Dirección de Bienestar Institucional</u>	<u>40</u>
<u>Dirección de Pastoral</u>	<u>50</u>
<u>Centro de Extensión y Proyección Social</u>	<u>56</u>
<u>Comunicaciones</u>	<u>61</u>
<u>Mercadeo y Ventas</u>	<u>66</u>
<u>Infraestructura y Desarrollo Tecnológico</u>	<u>69</u>
<u>Sistema de Gestión Integral</u>	<u>75</u>

<u>Facturación y Cartera</u>	<u>80</u>
<u>Talento Humano</u>	<u>84</u>
<u>Seguridad y Salud en el Trabajo</u>	<u>90</u>
<u>Infraestructura Física</u>	<u>94</u>
<u>Adquisición de Bienes y Servicios</u>	<u>117</u>
<u>Gestión Contable y Financiera</u>	<u>121</u>

# Índice

# Nuestras Cifras



2076 estudiantes



205 profesores



10.215 egresados, 354 nuevos



35,7 estudiantes por profesor



23 programas académicos, 2 nuevos



1 de cada 3 practicantes vinculado



47,1% de nuestros estudiantes fueron beneficiados con apoyos económicos, equivalente a \$ 1.040.925.409



35 estudiantes del exterior realizaron movilidad a la Institución



8 estudiantes realizaron movilidad al exterior



9 profesores del exterior realizaron movilidad a la Institución

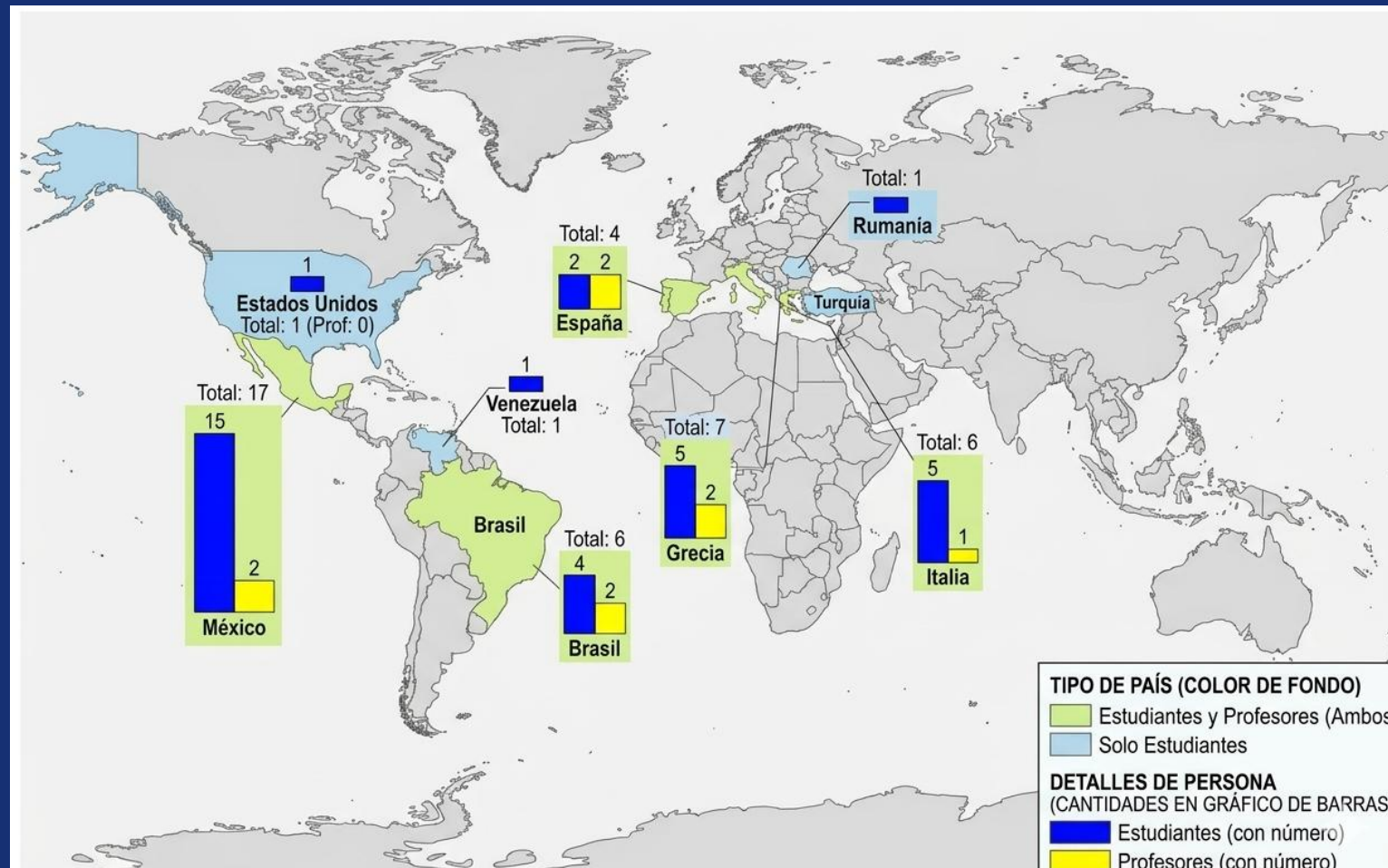


4 profesores realizaron movilidad al exterior

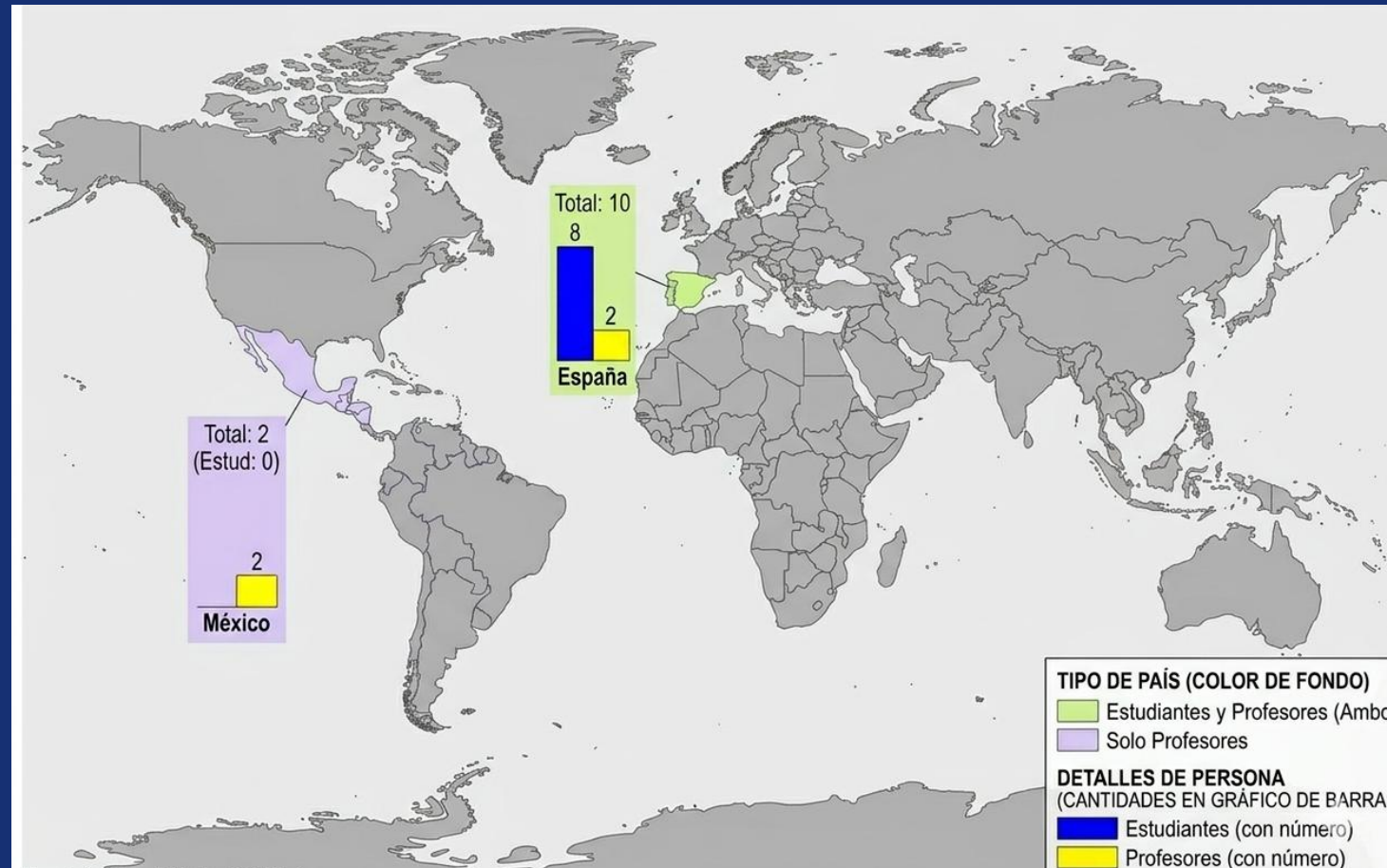


12 convenios interinstitucionales gestionados desde la Dirección de Bienestar

# Movilidades Entrantes de Estudiantes y Profesores



# Movilidades Salientes de Estudiantes y Profesores



## Consejo Directivo



Pbro. Jairo Alonso Molina Arango – Rector y Representante Legal



Pbro. Samuel Ignacio Gálvez Osorio - Delegado de la Arquidiócesis



Gustavo Ríos Fernández - Vicerrector de Desarrollo Organizacional



Silvana Franco Ochoa – Secretaria General



Edison Talaga Valencia – Representante de los Estudiantes



Claudia Stephanie López Requena – Representante de los Egresados



Pbro. Jorge Alonso Bedoya – Representante del Arzobispo



Yobana Andrea Tobón Correa – Vicerrectora Administrativa y Financiera



Jorge Alonso Monsalve - Vicerrector Académico



Olga Liliana Correa Posada – Directora de Bienestar Institucional



Juan Esteban Maya Toro – Representante de los Profesores

# Consejo Académico



Pbro. Jairo Alonso Molina Arango – Rector y Representante Legal



Gustavo Ríos Fernández - Vicerrector de Desarrollo Organizacional



Marlon Builes Sepúlveda - Decano de la Escuela de Ciencias Creativas



Sonia Maria Pelaez– Representante de los Profesores



Jorge Alonso Monsalve - Vicerrector Académico



Jorge Stiven Uribe Piedrahita - Decano de la Escuela de Ciencias Administrativas, Sociales y Humanas



Edison Talaga Valencia – Representante de los Estudiantes



Paula Andrea Marín Espinosa – Representante de los Egresados

**Escuela Ciencias  
Administrativas, Sociales y  
Humanas**

---



Durante el 2025, la Escuela de Ciencias Administrativas, Sociales y Humanas caminó con conciencia de su propio sentido. El proyecto Bandada, consolidado desde el 1 de agosto de 2022, dejó de ser una declaración para convertirse en experiencia vivida. Bandada ha sido el modo en que hemos aprendido a mirarnos, a reconocernos y a comprender que lo académico se construye en comunidad. Cada decisión, cada encuentro, cada conversación sostuvo la pregunta por el rumbo y por la manera en que habitamos la Escuela. Desde la pertinencia, asumimos la responsabilidad de responder a lo que el contexto reclama. Comprendimos que crecer implica discernir qué conviene, qué aporta, qué es oportuno. Ajustamos programas, fortalecimos procesos y leímos con atención las necesidades del entorno. La pertinencia se volvió una actitud cotidiana: escuchar antes de actuar, interpretar antes de decidir. El trabajo colaborativo dejó de ser una consigna y se convirtió en práctica. Aprendimos a confiar en la capacidad del otro, a reconocer talentos diversos, a producir desde la corresponsabilidad. Las experiencias académicas surgieron de la conversación entre pares, del diálogo sincero y de la voluntad compartida de avanzar como comunidad.

En perspectiva de efectividad, orientamos esfuerzos hacia resultados concretos, articulados con el Direccionamiento Estratégico de Escuela, de Programa y Docente. Cuidamos el tiempo, optimizamos recursos y alentamos iniciativas internas que generaron valor material y espiritual. La efectividad se interpretó como compromiso con la obra bien hecha. La coherencia nos exigió alinear palabra, pensamiento y acción. Cada proyecto fue revisado a la luz de nuestros principios, cada meta confrontada con nuestras prácticas. Esta vigilancia interior permitió fortalecer la identidad institucional y evitar dispersión. El relacionamiento amplió nuestra presencia en el entorno. Tejimos vínculos con aliados académicos en el ámbito nacional e internacional, sector productivo, graduados y comunidad. La Escuela se abrió al diálogo y encontró en el encuentro una fuente de inspiración mutua. Finalmente, la inclusión sostuvo el horizonte. Reconocimos que la diversidad es riqueza y que la unidad surge cuando cada voz encuentra lugar. En Bandada aprendimos que avanzar juntos es una forma de cuidado y una manera de hacer universidad con sentido.

# Principales Logros - Docencia

- Consolidación de mecanismos alternativos de solución de conflictos en el entorno local, fortalecimiento de competencias en conciliación y mediación, reconocimiento institucional en el sistema de justicia.
- Certificación ante el Ministerio de Justicia y del Derecho como Consultorio Púrpura (En materia de género y personas LGTBQ+).
- Aprobación del Registro Calificado del Programa de Administración Humana.
- Fomento de la cultura investigativa estudiantil, visibilización de proyectos académicos y fortalecimiento de competencias en comunicación científica.
- Desarrollo de habilidades argumentativas, pensamiento crítico y cultura del diálogo académico en la comunidad estudiantil.
- Integración entre formación académica y dimensión humanista institucional, fortalecimiento del diálogo interdisciplinar y la reflexión ética.
- Profundización disciplinar en análisis financiero, fortalecimiento de competencias en valoración de proyectos y articulación con el entorno empresarial.
- Festival “Comunidad de Idiomas” con un enfoque en la cultura multi y plurilingüe.
- II Versión de “Es como lo cuentas”, una experiencia que pone a prueba las competencias comunicativas y digitales.
- Masterclass en Finanzas, Contabilidad y Marketing en colegios arquidiocesanos.



## Principales Logros - Extensión

- Inmersión académico-empresarial en el Metro de Medellín.
- Taller de conexión interior: Sembrando mi propósito en articulación con el proyecto Bandada.
- Aplicación práctica de estrategias comerciales, comunicación persuasiva y diseño de propuesta de valor.
- Socialización de la campaña para el Instituto Mi Río.
- Encuentro núcleo académico de Guayabal de la Mesa Gerencial.
- Consolidación y desarrollo del Punto NAF-Salazar y Herrera Tributario y Aduanero.
- Formación experiencial sobre Comunicación Efectiva y Trabajo en equipo con el Grupo GTD.
- Articulación con los profesores de formación para docentes de la Unidad Administrativa de Talento Humano.
- Apoyo desde Mercadeo y Comunicaciones a la vinculación institucional en Colombiamoda.
- Lanzamiento de la Red de Impacto en Gestión del Talento Humano – RIGTH.
- Inmersión académico-empresarial en el Museo UdeA sobre Antropología.
- Cátedra Medellín: Visita al Museo de Antioquia.
- Asesoría y jornada de acompañamiento desde el Punto NAF-Salazar y Herrera.
- Escuela con expertos: Agencia JMC Marketing.
- Escuela con expertos: José David Rodríguez Molina, abogado, Magíster en Gobierno y Políticas Públicas, actual Concejal del Municipio de Caldas.
- Inmersión académico empresarial en el Grupo BIOS.
- Evento CHIPS204: Espacio de actualización en tendencias comerciales, innovación y comunicación estratégica.

## Principales Logros - Extensión

- Cátedra Medellín: Historial Empresarial Antioqueña con Yamid López.
- Cátedra Medellín: Recorrido cultural con el Metro de Medellín.
- Taller Inmersivo sobre liderazgo, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
- Inmersión académico-empresarial en el Museo de Arte Moderno.
- Escuela con expertos con el Líder de Compensación y Bienestar de Offcorss.
- Inmersión académico-empresarial en El Kondor.
- Inmersión académico-empresarial en el Banco de la República.
- Participación en el magazín: “Tu punto de Encuentro”, del canal Regional CNC Medellín.
- Conversatorio sobre “Clima y Cultura: El poder de conectar”.
- Inmersión académica en el Laboratorio Financiero del TdeA.
- Conversatorio: “Preparación para el mercado laboral con IA”.
- Participación en el evento Vive+.
- Diseño e implementación del Bulevard Empresarial para el emprendimiento.
- Desarrollo e implementación del proyecto de articulación de saberes – mediatécnica en Administración de Empresas, Comunicación Organizacional, Mercadeo y Negocios Internacionales.
- Jornadas de consultorio jurídico en la ciudad/región - Jornada Jurídica en Puerto Triunfo y Establecimiento Penitenciario de Mediana Seguridad de Bello – Bellavista.
- Articulación entre la Institución Universitaria en su programa de Contaduría Pública y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN.

# Principales Logros - Investigación

- Clasificación del Grupo de Investigación en Respuestas Estratégicas GIRE en Categoría B Minciencias.
- Ponencia internacional en el IV Congreso Internacional de Ciencias Empresariales CICEA 2025.
- Ponencia internacional en la Conferencia ASCOLFA 2025.
- Simposio Intergeneracional “El Marketing a través de las generaciones”.
- Conversatorio “Clima Mental: El cambio comienza en las organizaciones”.
- Ponencia y moderación de la mesa “Reconfiguraciones del trabajo en el mundo actual”, en el marco de la X Conferencia Latinoamericana y Caribeña de Ciencias Sociales – CLACSO.
- Simposio Micrófono Abierto: El juego de las sombras: Hablemos de la responsabilidad jurídica en la era del lavado de activos.
- Diseño e implementación de la formación experiencial en Product Manager de ARUS.
- Diseño e implementación en cursos de educación continua y charlas para organizaciones.
- Curso intensivo de Declaración de Renta – Persona Natural.
- Diseño y publicación de capítulo de libro sobre el trinomio hombre-trabajo-organización.
- Ponencia Internacional en el marco de CLADEA 2025 (Tijuana, México).
- Participación en el IX Encuentro de Profesionales de la Investigación y el Desarrollo Tecnológico.
- Participación del Punto NAF – Salazar y Herrera en las II Olimpiadas Tributarias de la Universidad Católica Luis Amigó.
- Publicación de artículo científico en revista indexada sobre el internal marketing.
- Participación en el IV Congreso de Comunicaciones Estratégicas.
- Desarrollo y evaluación de trabajos de grado del programa de Derecho.
- Ponencia Nacional sobre costos y presupuestos para la economía popular en el SENA.
- Ponencia Internacional en el Congreso Internacional de la Universidad Nacional Autónoma de México con ponencia premiada con el Premio Internacional de Investigación Maestro Arturo Díaz Alonso.

## Principales Logros - Internacionalización

- Misión académico empresarial en Panamá.
- Certificación en Ponencia Internacional otorgada por la Universidad Santa María La Antigua (USMA).
- Participación en el CTeI Global 2025.
- Clase Internacional sobre Lectura Analítica y Lectura Inferencial con la Universidad Privada del Norte (UPN) en Perú.
- Clase Internacional sobre Estrategias Argumentativas con la Universidad Privada del Norte (UPN) en Perú.
- Pasantía Internacional Investigativa en la Universidad Nacional Autónoma de México.
- Conversatorio con la Universidad Católica Luis Amigó: El liderazgo y su influencia en la cultura organizacional.
- Promoción de red de trabajo colaborativo en Comunicación y Marketing.
- Clase internacional con Gonzalo Javier de Argentina y Mayuri Galindo de Panamá: Tema: Contabilidad de costos: Innovación, sostenibilidad y decisiones estratégicas en un mundo global.
- Ponencia Internacional en el IV Congreso Internacional Forense 2025.
- Movilidad saliente hacia Brasil en la Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS), para el desarrollo del curso Internacional en Innovación y Sostenibilidad, organizado en colaboración con la Universidad de Antioquia.

## Desafíos a Desarrollar

Durante el 2026, la Escuela de Ciencias Administrativas, Sociales y Humanas orientará sus esfuerzos hacia desafíos estratégicos que consoliden su posicionamiento académico, investigativo e institucional en escenarios locales e internacionales. Uno de los principales retos consiste en fortalecer la producción científica de alto impacto, con incremento en publicaciones en revistas indexadas de categorías superiores y consolidación de proyectos financiados en convocatorias nacionales e internacionales. Este desafío implica mayor articulación entre líneas de investigación, semilleros y programas académicos. Otro reto central corresponde a la consolidación de la internacionalización curricular y científica. Se proyecta ampliar el número de clases espejo, convenios activos, movilidad docente y estudiantil, y participación en congresos internacionales, con énfasis en América Latina y Europa. Este propósito busca fortalecer competencias globales y redes académicas estratégicas. La Escuela deberá avanzar en la transformación digital académica mediante incorporación estructurada de herramientas basadas en inteligencia artificial en procesos formativos, investigativos y administrativos. Este desafío exige formación docente especializada, actualización metodológica y revisión ética de prácticas académicas en entornos digitales. Se plantea consolidar la relación con el sector empresarial a través de mayor número de inmersiones académico-empresariales, educación continua especializada, consultorías y proyectos de innovación aplicada. Este reto busca incrementar transferencia de conocimiento y fortalecer empleabilidad de los estudiantes. Otro desafío relevante corresponde al fortalecimiento de los programas académicos mediante procesos de autoevaluación rigurosa, actualización curricular y mejora continua orientada a estándares de alta calidad. Este propósito incluye preparación para renovaciones de registro calificado y procesos de acreditación. La Escuela proyecta ampliar su impacto social a través del Consultorio Jurídico, el Centro de Conciliación y el Punto NAF, con incremento en cobertura de atención a la comunidad y fortalecimiento de formación práctica con enfoque ético y responsabilidad social. Finalmente, se establece como reto consolidar una cultura organizacional académica basada en liderazgo colaborativo, bienestar institucional y excelencia formativa, con el fin de garantizar sostenibilidad, cohesión interna y crecimiento estratégico durante el 2026.

# Escuela de Ciencias Creativas

---



La gestión realizada durante el año 2025 en la Escuela de Ciencias Creativas de la Institución Universitaria Salazar y Herrera representa la evolución natural de un proyecto que, en su génesis en 2024, buscó repensar y reconsiderar los hitos tradicionales entre la Ingeniería y las Artes. Superada la etapa de articulación inicial, este año se ha caracterizado por la consolidación de una comunidad de conocimiento híbrida, donde la ciencia y la imaginación no coexisten como disciplinas paralelas, sino como una fuerza unificada capaz de transformar el entorno productivo y social a través de la creatividad colaborativa.

Bajo este enfoque, la Escuela ha fortalecido sus Territorios de Conocimiento, entendidos no solo como unidades académicas, sino como ecosistemas de aprendizaje activo que responden a las dinámicas del mundo contemporáneo. La columna vertebral de esta estructura continúa siendo el Laboratorio de Experiencias o LAB.EX, el cual ha dinamizado el conocimiento mediante una integración profunda entre la investigación, la innovación y la extensión. En este sentido, la gestión 2025 ha dado un paso firme hacia la consolidación de la economía del conocimiento, permitiendo que cada programa y territorio no solo genere productos académicos tradicionales, sino soluciones reales enfocadas en

servicios y capacidades productivas de vanguardia.

La gestión en cada uno de los Territorios de Conocimiento se ha desplegado bajo una visión de excelencia académica y pertinencia, integrando intencionalmente tecnologías emergentes, sostenibilidad e impacto social. Se ha trabajado en el robustecimiento de las funciones sustantivas — docencia, investigación, internacionalización y proyección social— como ejes transversales que aseguran la calidad de los procesos formativos. Este informe permite conocer los avances estratégicos realizados en los diferentes Territorios de Conocimiento como son el de Sistemas, Modas, Animación, Electrónica, Diseño Gráfico, Procesos, Publicidad y Música, evidenciando cómo la Escuela ha logrado una visibilidad real y una conexión efectiva con el sector productivo.

En sintonía con la Misión y Visión institucional, la Escuela de Ciencias Creativas se proyecta hoy como un escenario transdisciplinar que nutre la capacidad creadora de cada individuo para liberarla al mundo como una herramienta de evolución constante.

# Principales Logros - Docencia

- Transformación del perfil docente hacia la gestión de unidades de negocio. Model Business Canvas.
- Fortalecimiento en los procesos académicos e investigativos de la Escuela.
- Desarrollo de metodologías para investigación en moda y redacción de estados del arte.
- Modernización de la oferta y transición a bimodalidad.
- Actualización de microcurrículos y socializadores.
- Conexos 2025-1 y 2025-2: Montaje de muestra académica.
- Fortalecimiento en los procesos académicos y relacionamiento directo con pares del sector productivo.
- Aplicación de procesos de realización y producción musical.
- Autogestión docente para la excelencia en gestión de proyectos digitales.



## Principales Logros - Extensión

- Evento de visibilidad de producción estudiantil y talleres de ilustración. Festival Ilustroni-K.
- Participación de estudiantes y docentes en el sector gráfico regional. 3 eventos de ciudad.
- Fortalecimiento de la relación entre el sector académico y empresarial.
- Desarrollo y creación del curso VestirSer.
- Fortalecimiento relación Quipux: Acercamiento de oportunidades reales a jóvenes del semillero.
- Articulación con CESDE: Trabajo mancomunado para muestras de proyectos de aula.
- Desarrollo de contenidos para el proyecto "Respiremos Juntos".
- Mesa Técnica Alcaldía Medellín.
- Articulación con Bienestar Institucional para impacto en salud mental.
- Creación de sonido para reel de Animación y pasarelas de Modas.
- Intervención territorial mediante narrativas publicitarias y transmedia.

## Principales Logros – Investigación

- Anteproyecto Scrapbook: Investigación sobre la memoria gráfica de Medellín.
- Aplicación de metodología LAB.ex: Intervención tecnológica y transmedialidad aplicada a los talleres centrales.
- Wearable Apnea del Sueño: Desarrollo transdisciplinar de una prenda vestible con geometría de radiofrecuencia.
- Desarrollo de proyectos desde talleres de diseño y contextos creativos en moda. 10 anteproyectos escritos.
- Desarrollo de proyecto interdisciplinar para el ecosistema creativo de Colombiamoda.
- Divulgación en VII Encuentro Bellas Artes, Biblioteca EPM y Cátedra Nómada.
- Formulación de propuesta, trabajo de campo y validación de enfoque para futuro territorio.
- Colaboración con la Universidad Nacional para semilleros. Un proyecto activo.
- Refuerzo de la visibilidad científica institucional. Un artículo publicado.
- Inscripción de cortos y obtención de premios internacionales. 2 categorías ganadas.
- Captura de identidad sonora en Comunas 13 y 5 de Medellín.
- Reconocimiento a la producción de conocimiento desde la práctica sonora.
- Generación de conocimiento sobre la intersección tecnológica en publicidad.
- Investigación y conferencias internacionales sobre diseño social. 3 conferencias magistrales.

# Principales Logros - Internacionalización

- Creación de convenio marco con 7 instituciones (IES) locales e internacionales.
- Movilidad académica Programa Delfín.
- Fashion Film en Ixel Moda.
- 5to Seminario SIPECO: Liderazgo en el comité organizador e internacional del evento.
- Movilidad y clases espejo: Fortalecimiento de convenios de articulación para movilidad docente y estudiantil.
- Festival Internacional Loopa: Inscripción de cortos y obtención de premios internacionales. 2 categorías ganadas.
- Festival Universitario de Ensamblés (UdeA): Participación y proyección artística en escenarios de red universitaria.
- Bienal de Arte Urbano. Relacionamiento internacional y apropiación de narrativas sociales.

## Desafíos a Desarrollar

- Fortalecimiento del Cuerpo Docente: Aumento de la capacidad del componente docente y procesos de cualificación permanente.
- Crecimiento y Permanencia: Implementar estrategias de ingreso para estudiantes con limitaciones económicas y ejecutar planes de choque para reducir la deserción.
- Infraestructura y Tecnología: Mejora, acondicionamiento de aulas y actualización constante de los softwares especializados del programa.
- Movilidad y Visibilidad: Consecución de recursos para misiones académicas, investigación, ponencias y participación en retos nacionales e internacionales.
- Relacionamiento: Consolidación de redes para eventos que integren al sector de las industrias creativas y del entretenimiento.
- Curricularización de la IA: Integrar de forma sistemática los hallazgos de los laboratorios de Inteligencia Artificial en todos los niveles del currículo.
- Nuevas Modalidades de Formación: Fomento de microcertificaciones de alta calidad y creación de cursos cortos para respuesta rápida al mercado.
- Articulación de la Triple Hélice: Afianzar el trabajo con la academia, la empresa y el Estado para generar productos colaborativos bajo tendencias globales.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam,. Duis autem luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. usto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit usto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit

# Centro de Pedagogía

---

## Principales Logros

- Recopilación de los programas de cursos de las asignaturas ofertadas ofrecidas durante el 2025-2733 programas de cursos revisados.
- Implementación del seguimiento a profesores realizado por el comité de inclusión. Se atiende a 10 profesores. 8 en función de seguimiento a casos atendidos por el Comité de Inclusión (algunos de ellos reportan nuevos casos) y 2 para recibir reportes de nuevos casos que el comité debería considerar.
- Fortalecimiento de capacidades de la Líder de Gestión Profesoral para acompañar procesos de inclusión educativa. 1 colaborador capacitado.
- Jornada de reflexión Pedagógica. 82 profesores impactados.
- Capacitación en uso de plataforma SIGMA. 36 profesores asistentes.
- Curso Didácticas de enseñanza en IA. 23 profesores certificados y 25 colegios arquidiocesanos beneficiados de la capacitación.
- Avance en la caracterización del proceso de Gestión Profesoral.

## Desafíos a Desarrollar

- Avanzar en la caracterización del proceso de Gestión Profesoral.
- Avanzar en la documentación y normalización de las actividades que hacen parte del proceso de Gestión Profesoral.
- Analizar los resultados de la encuesta “Caracterización - Formación Docente” enviada el 10 de diciembre de 2025.
- Implementar un proceso de formación pertinente según el análisis de resultados de la encuesta “Caracterización - Formación Docente” enviada el 10 de diciembre de 2025.



# Inclusión, Permanencia y Graduación con Calidad

---

Durante el año 2025, El Centro de Inclusión, Permanencia y Graduación con Calidad enfocó sus esfuerzos en fortalecer estrategias integrales para la prevención y disminución de la deserción estudiantil. Se desarrollaron programas de acompañamiento académico, psicosocial y administrativo, orientados a garantizar el acceso, la permanencia y la graduación exitosa de los estudiantes de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

#### **Desafíos a Desarrollar**

- Promover que todas las áreas institucionales implementen actividades y estrategias orientadas al fortalecimiento de la trayectoria estudiantil, garantizando acciones que beneficien a toda la comunidad universitaria. En particular, impulsar que las escuelas académicas desarrollen iniciativas como cursos nivelatorios, asesorías, tutorías espacios de acompañamiento que permitirán el avance académico de los estudiantes.
- Garantizar la disponibilidad y apertura de asignaturas en horarios flexibles (apertura de asignatura en múltiples horarios) este desafío surge de la necesidad de mitigar la deserción académica asociada a la imposibilidad de cursar materias clave debido a la falta de disponibilidad horaria o a la oferta limitada en determinados periodos.

- Fortalecer convenios externos para apoyo económico y bienestar estudiantil.

## Principales Logros

Implementar Programa de Asesorías y Tutorías Académicas en articulación con el CIIDE y la Biblioteca. 6 estudiantes beneficiados.

Se realizó articulación con las áreas organizacionales: Dirección de Bienestar, Dirección de Pastoral, Vicerrectoría Académica y Financiera para activar la ruta de apoyo de forma individual para los estudiantes. En total 113 estudiantes quedaron en condición de semestre de acompañamiento, 111 por promedio inferior a 3.0 y 2 estudiantes por pérdida de una asignatura por más de dos veces.

## Tutorías Académicas Dirigidas

¿Buscas mejorar tu desempeño en asignaturas clave?

Aprovecha las tutorías que tenemos para apoyarte en tu proceso de aprendizaje.

- Matemáticas operativas.
- Trigonometría.
- Razonamiento cuantitativo.
- Lógica de programación

### Horarios de tutorías:

Miércoles: 12:00 a 2:00 p.m.

Jueves: 4:00 a 6:00 p.m.

Lugar: Biblioteca I.U.

Salazar y Herrera



INSTITUCIÓN  
UNIVERSITARIA  
**Salazar y  
Herrera**


**Fortalece tus habilidades y  
alcanza tus metas académicas.**

## Principales Logros


Atención personalizada a estudiantes en procesos de reintegro y acompañamiento académico. 63 estudiantes atendidos para gestión y trámite de procesos de reintegro, apoyo académico y psicosocial.

Avance en la formalización de los procesos de inclusión educativa. Acompañamiento y seguimiento a los docentes en la realización de ajustes individuales razonables cuando son necesarios. 11 estudiantes impactados.

## Principales Logros



Fortalecer el acompañamiento del proceso de Graduación con Calidad del Programa de Ingeniería Electrónica. 54 estudiantes impactados.



Durante el periodo 20252, desde el área de Permanencia se activó a través de una estrategia de realizar un piloto del sistema de registro de asistencia SIGMA, el cual fue utilizado por 26 docentes con el fin de optimizar el seguimiento del ausentismo estudiantil y fortalecer las estrategias de acompañamiento académico.

# Biblioteca

---



Las bibliotecas académicas están enfrentando nuevos desafíos, los cuales se han visto influenciados especialmente por los cambios en los modelos de aprendizaje, la comunicación científica y las nuevas tecnologías, así como por los comportamientos y las necesidades de los usuarios, por ello debemos de actualizar las Bibliotecas y ofrecer espacios abiertas con modelos flexibles y adaptables a nuevos entornos educativos con un alto componente de innovación y creatividad.

El año 2025 no fue un año fácil pero a pesar de ello y gracias a las alianzas y al trabajo colaborativo con entes externos como la Mesa de Bibliotecas de Instituciones Educación Superior de Antioquia, Servinfo, Comité Asesor del Plan de Lectura, Escritura y Oralidad de la Ciudad se pudo ofrecer un paquete nutrido en el área cultural, en la promoción de la lectura, en las capacitaciones, en los servicios y en los eventos que impactaron positivamente a la Comunidad Salazarista.

#### **Desafíos a Desarrollar**

- La Biblioteca no cuenta con personal asistente, ni auxiliar con habilidades, disposición y capacitado para apoyar los horarios, capacitaciones, eventos, recibir auditorías de entes externos, visitas de Pares Académicos y prestar servicios básicos y especializados.
- La Biblioteca no cuenta con un IZProzy que facilite el acceso remoto a las 16 Bases de Datos que se suscribieron en el año actual, se comunica la necesidad urgente de adquirir un software y así poder prestar un servicio óptimo.
- No se cuenta a con un Repositorio Institucional para almacenar, preservar y proporcionar acceso a los trabajos de grado y producciones científicas o académicas generadas por la institución, desde el Departamento de Biblioteca y el Centro de Investigación, Innovación y Desarrollo Empresarial (CIIDE), se presenta a los Directivos de la IUSH la necesidad del proyecto y cotizaciones actualizadas sin recibir respuesta por parte de la Institución.

# Principales Logros

- Se realizó la renovación de 4 plataformas electrónicas que alojan 16 Bases de Datos. Se realizaron 154.018 búsquedas para 1.743 estudiantes, lo que indica que cada estudiante aproximadamente realizó 88.36 consultas.
- La Biblioteca realizó la renovación de 70 Convenios de Préstamo Interbibliotecario. Con la firma de los 70 Convenios Interbibliotecarios se beneficiaron 102 estudiantes de la IUSH que hicieron uso del servicio.
- 1 Capacitación de Bases de Datos para Bibliotecólogos y Editoriales. 32 bibliotecólogos y 18 representantes de empresas editoriales se beneficiaron con la capacitación.
- La Biblioteca realizó 14 estrategias de Promoción de Lectura y de Actividades Culturales que beneficiaron a usuarios de la IUSH y a usuarios de otras comunidades e Instituciones.
- La Líder de Biblioteca asistió a 5 talleres, capacitaciones y evento para cualificar su quehacer bibliotecario. Con los conocimientos adquiridos en las diferentes actividades de formación la Líder de la Biblioteca cualifica su quehacer bibliotecario para impactar positivamente a la Comunidad Salazarista.
- Se realizaron 100 estrategias que impactaron a usuarios de 43 IES que pertenecen a la MBIES y a usuarios de otras instituciones a nivel regional, nacional e internacional.
- Gracias al trabajo colaborativo con la Asociación de Servicios al Público de las Unidades de Información- SERVINFO, se realizó 1 taller dirigido a bibliotecólogos y 1 Encuentro dirigido al personal asistente y auxiliar de las Bibliotecas y Centros de Información.
- 70 estrategias culturales y de promoción de lectura que impactaron a 1098 niños, jóvenes, adultos y ancianos de diferentes territorios del Municipio de Medellín.

# Centro de Egresados

---



Para la IUSH su egresado es muy importante y por ello lo aborda en todas sus dimensiones, donde la proyección de su competencia en la sociedad como dinámica de crecimiento y desarrollo social juega un papel fundamental, por lo que considera al egresado un ser integro ya que su acción profesional es motivación para nuevas políticas institucionales.

El centro de Egresados de nuestra universidad trabaja día a día para conocer y evaluar la actividad profesional, la aceptación de los egresados en el mercado laboral, la idoneidad de las instituciones a las necesidades de la fuerza laboral, así como la información recibida de los empleadores para identificar fortalezas y oportunidades.

### Principales Logros

- Administración de la Información: Actualizados desde el año 2020 hasta el 2025 son: 4739 egresados actualizados; 2025 (220).
- Seguimiento y Acompañamiento a egresados, encuestas momento 0, momento 1 y momento 3 y 5: Momento 0: 171, Momento 1: 812, Momento 3-:363 y Momento 5: 148.
- Envío de información institucional a todos los egresados a través correos electrónicos: 9.083 correos electrónicos enviados.
- Envío de información institucional a todos los egresados a través de la plataforma Mail Marketing.
- Promover espacios de actualización académica e integración en la vida institucional.

# Centro de Investigación, Innovación, Desarrollo Empresarial y Prácticas

---

El presente informe consolidado sintetiza la gestión realizada durante el año 2025 en las áreas de investigación, docencia, emprendimiento y prácticas empresariales. Se evidencia la articulación de los distintos procesos de la institución, destacando el acompañamiento, formación y seguimiento de proyectos que fortalecen la calidad académica y la vinculación con el sector externo. Las acciones desarrolladas, tanto en modalidad presencial como virtual, han permitido la implementación de diplomados, talleres y mentorías que han contribuido al desarrollo de competencias y a la generación de nuevas propuestas de investigación y prácticas.

## Principales Logros

- Diseño e implementación de diplomados, talleres y cursos en investigación, formulación de proyectos y emprendimiento.
- Acompañamiento en proyectos de aula, investigación y desarrollo de propuestas innovadoras.
- Gestión de prácticas empresariales con modalidades presencial y virtual.
- Organización y ejecución de congresos, simposios y encuentros académicos nacionales e internacionales.
- Acompañamiento permanente a los grupos de investigación.
- Dirección y edición de la revista Cántaros (ediciones junio 2025 y diciembre 2025).
- Desarrollo del proyecto de investigación propio “Representaciones del dolor y las violencias a través de la literatura y la creación artística”.
- Participación como coinvestigadora en el proyecto “Diseño de laboratorio STEM+A”.
- Acompañamiento en la postulación de dos proyectos a convocatorias de financiación externas.
- Organización, programación y revisión de la ejecución de la Semana INN.

## Desafíos a Desarrollar

- Optimizar los procesos de enseñanza mediante metodologías activas: Profundizar en ABP, ABR y STEM+A para mejorar la calidad de los aprendizajes y fomentar la autonomía del estudiantado.
- Promover la innovación pedagógica en el centro: Incorporar nuevas herramientas digitales, recursos didácticos y estrategias de aprendizaje que respondan a las necesidades del contexto actual.
- Mejorar la articulación docente-institucional: Participar en espacios de formación, co-creación y retroalimentación que permitan fortalecer prácticas académicas y asegurar coherencia entre áreas y programas.
- Incrementar la tasa de supervivencia de los emprendimientos incubados, y lograr que un mayor número de ellos acceda a capital.
- Desarrollar un programa de aceleración y fortalecer la preparación de los emprendedores en la presentación (pitch) ante inversionistas externos.
- Asegurar que los proyectos desarrollados integren activamente las tecnologías emergentes (IA, analítica de datos)
- Promover la creación de spin-offs universitaria.
- Lograr una participación más homogénea y activa de las escuelas en los programas de emprendimiento

# Desafíos a Desarrollar

- Fortalecer la planificación y coordinación de actividades para optimizar el uso de recursos y garantizar un mayor impacto en los resultados.
- Incrementar la sistematización y recuperación de información que permita mejorar la evaluación de procesos y el seguimiento de proyectos.
- Potenciar la visibilidad de la producción investigativa y práctica mediante estrategias de financiamiento y difusión.
- Consolidar aún más la integración entre las unidades académicas y de prácticas para maximizar los resultados y la eficacia en la gestión.
- Consolidar la implementación del modelo STEM+A: Avanzar desde la fase de diseño hacia la ejecución piloto, articulando áreas del componente de Ciencia y Tecnología y fortaleciendo la investigación formativa institucional.
- Finalizar y socializar las políticas y lineamientos de laboratorios de investigación: Ajustar, validar y acompañar la adopción institucional de los procedimientos para creación, desarrollo, seguimiento y cierre de laboratorios.
- Fortalecer la oferta virtual académica: Culminar la virtualización del curso de Razonamiento Cuantitativo y apoyar la mejora continua de los cursos que integran TIC y metodologías activas.
- Mejorar procesos de acompañamiento a pruebas Saber Pro y TyT: Implementar estrategias más personalizadas, basadas en datos y orientadas a incrementar los resultados institucionales e individuales.
- Potenciar la articulación entre investigación, docencia y extensión: Integrar proyectos, retos y experiencias académicas que conecten el aula con el contexto, promoviendo aprendizajes significativos y transferencia de conocimiento.
- Fortalecer la cultura investigativa estudiantil: Ampliar la participación en semilleros, laboratorios y eventos académicos externos, incentivando el desarrollo de competencias investigativas en distintos niveles de formación.

# Dirección de Bienestar Institucional

---



Durante el año 2025, la Dirección de Bienestar Institucional orientó su plan de trabajo al fortalecimiento del bienestar integral de la comunidad universitaria, mediante estrategias de promoción, prevención, acompañamiento y formación, articuladas de manera transversal con la academia, áreas administrativas y entidades externas. El enfoque de gestión priorizó el impacto institucional y académico, la optimización de recursos, la ampliación de coberturas y el acceso equitativo a los servicios de Bienestar para estudiantes, colaboradores, egresados y familias.

Entre los principales enfoques desarrollados se destacan: la consolidación de alianzas interinstitucionales, el fortalecimiento del desarrollo deportivo y la salud mental, la promoción de entornos saludables, la articulación curricular de acciones psicoeducativas, el acompañamiento a poblaciones específicas y la mejora continua de procesos institucionales. Estos enfoques permitieron avanzar en la construcción de una cultura institucional centrada en el autocuidado, la permanencia estudiantil, el bienestar laboral y la formación integral

# Principales Logros

Gestión y formalización de convenios interinstitucionales en las áreas de Desarrollo deportivo, Salud Mental y Diversidad, Salud Vital, Mediación, Arte y Cultura (Liga de Natación, Poona Bádminton, Selected Pádel, Inder Juegos Interactivos, Cineprox, Teach Beauty, Mi Espacio Centro Terapéutico, Casarvi Centro Terapéutico, Arte Medical, Sanadent Clínica Odontológica, Visióna Optometría, Club Rotario). 12 convenios

Oferta de entrenamientos deportivos institucionales en las disciplinas de fútbol, fútbol sala, baloncesto y voleibol, dirigidos a estudiantes, colaboradores y egresados. Participación de estudiantes 99, colaboradores 3 y egresados 74.

Actualización del Reglamento de Uso del Gimnasio de la Institución Universitaria Salazar y Herrera, mediante Acuerdo N.º 109 del Consejo Directivo (26 de agosto de 2025).

## Principales Logros

Implementación y fortalecimiento de la estrategia de Pausas Activas “Cinco Minutos de Vida”, desarrollada de manera mensual, en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, la dimensión de Desarrollo Deportivo y el área de Salud Vital, en el marco del proyecto institucional Bienestar para Vivir Mejor. Impacto en colaboradores de la Institución en general. 132 participantes.

Suscripción de convenio con Inder Medellín para la implementación del programa Juegos Interactivos, mediante la adecuación de una sala dentro de la Institución destinada a videojuegos, juegos de mesa y actividades de pausas activas. Servicio ofrecido a toda la comunidad universitaria, con énfasis en estudiantes. 400 participaciones.

Desarrollo del Torneo Banquitas (fútbol sala en espacio reducido), en el marco del proyecto Bienestar para Vivir Mejor, a través de la dimensión de Desarrollo Deportivo, dirigido exclusivamente a colaboradores de la Institución. Participación de 36 colaboradores de diferentes dependencias institucionales.


## Principales Logros

Participación institucional en torneos interuniversitarios a nivel ciudad y área metropolitana, en las disciplinas de baloncesto, fútbol y fútbol sala, con una inversión económica de \$ 4.116.184. Se logró el campeonato del Torneo El Dorado de baloncesto y segundo puesto en el torneo de baloncesto del Presupuesto Participativo.


Consolidación y fortalecimiento de los equipos representativos institucionales en diferentes disciplinas deportivas, con vinculación de estudiantes, egresados y colaboradores. Participación de estudiantes 99, egresados 74 y colaboradores 3.

Ampliación del horario de atención del gimnasio institucional, con el fin de fortalecer la oferta del servicio y facilitar el acceso a la comunidad universitaria. Incremento en la participación y uso del servicio por parte de la comunidad universitaria. 87 usuarios beneficiados


# Principales Logros



Diseño e implementación de talleres de salud mental articulados con la academia, a partir de un portafolio de temáticas psicoeducativas, integrados a asignaturas académicas, con énfasis en estudiantes de jornada nocturna y cobertura adicional en jornada diurna. Se impactaron 499 estudiantes.



Apertura del programa de acompañamiento integral dirigido al personal de servicios generales y mantenimiento, desde la dimensión de Salud Mental, orientado al fortalecimiento del bienestar emocional y psicosocial. La participación fue de la totalidad del equipo: 11 colaboradores.



Desarrollo de la actividad “Expedición a tu Esencia”, orientada al acompañamiento en orientación profesional de estudiantes de grado 11 del Liceo, mediante una jornada formativa en la mañana. 159 estudiantes del Liceo

## Principales Logros

Desarrollo de intervenciones dirigidas a los colaboradores de la Rondalla, mediante dos espacios formativos y experienciales: el taller inicial “Reconociendo mi SER interior” y una actividad lúdica articulada entre las dimensiones de Salud Mental y Desarrollo Deportivo. 2 intervenciones realizadas durante el año, con una participación de 11 colaboradores.

Desarrollo de la actividad “Notas que abrazan”, dirigida a colaboradores, en el marco de la celebración de Amor y Amistad, orientada al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y el bienestar emocional.

Apoyo a la Feria Universitaria, mediante la realización de la charla “Detrás del miedo y la ansiedad”, dirigida a estudiantes de grado 11 del Liceo, orientada a la inducción vocacional. Participación de estudiantes de grado 11 del Liceo.


## Principales Logros

Certificación de la institución como Espacio Libres de humo y aerosoles a través de la articulación con la Secretaría de Salud de Medellín, con el programa Medellín Te Quiere Saludable. Acciones pedagógicas dirigidas a toda la comunidad universitaria. Personas impactadas 454


Articulación institucional con el programa Universidades Saludables de la Alcaldía de Medellín, que permitió la vinculación de la Institución a una red interuniversitaria orientada a la promoción de entornos educativos saludables.

Creación y desarrollo de una jornada institucional de integración familiar, dirigida a colaboradores y sus hijos, orientada al fortalecimiento del equilibrio entre la vida personal y laboral. 19 colaboradores impactados.

## Principales Logros



Diseño e implementación de una estrategia digital, en articulación con el área de Aseguramiento de la Calidad, para optimizar el proceso de inscripción y recopilación de documentos del beneficio Tiquete Metro.



Certificación del equipo de Bienestar Institucional en Violencias Basadas en Género (VBG), con el fin de fortalecer las capacidades técnicas de atención y acompañamiento en la Institución.

Para ampliar la información de las actividades de bienestar de clic [aquí](#)

## Desafíos a Desarrollar

- Consolidar y sistematizar indicadores de impacto, fortaleciendo la medición de resultados a mediano y largo plazo en permanencia estudiantil, bienestar emocional y clima organizacional.
- Fortalecer la sostenibilidad de los programas, garantizando continuidad, escalabilidad y mayor cobertura de las estrategias implementadas.
- Ampliar la atención diferencial, profundizando acciones específicas para poblaciones con necesidades particulares (jornada nocturna, personal operativo, estudiantes en riesgo psicosocial).
- Fortalecer la articulación con procesos académicos, avanzando hacia una integración más estructural del bienestar en el currículo.
- Optimizar recursos físicos y humanos, especialmente en servicios con alta demanda como gimnasio, actividades deportivas y acompañamiento psicosocial.
- Desarrollar y formalizar rutas de atención y prevención, especialmente en temas de convivencia, violencias basadas en género y salud mental.
- Fortalecer la visibilización y comunicación de los servicios, asegurando que toda la comunidad universitaria conozca y acceda oportunamente a la oferta de Bienestar Institucional.

# Dirección de Pastoral

---



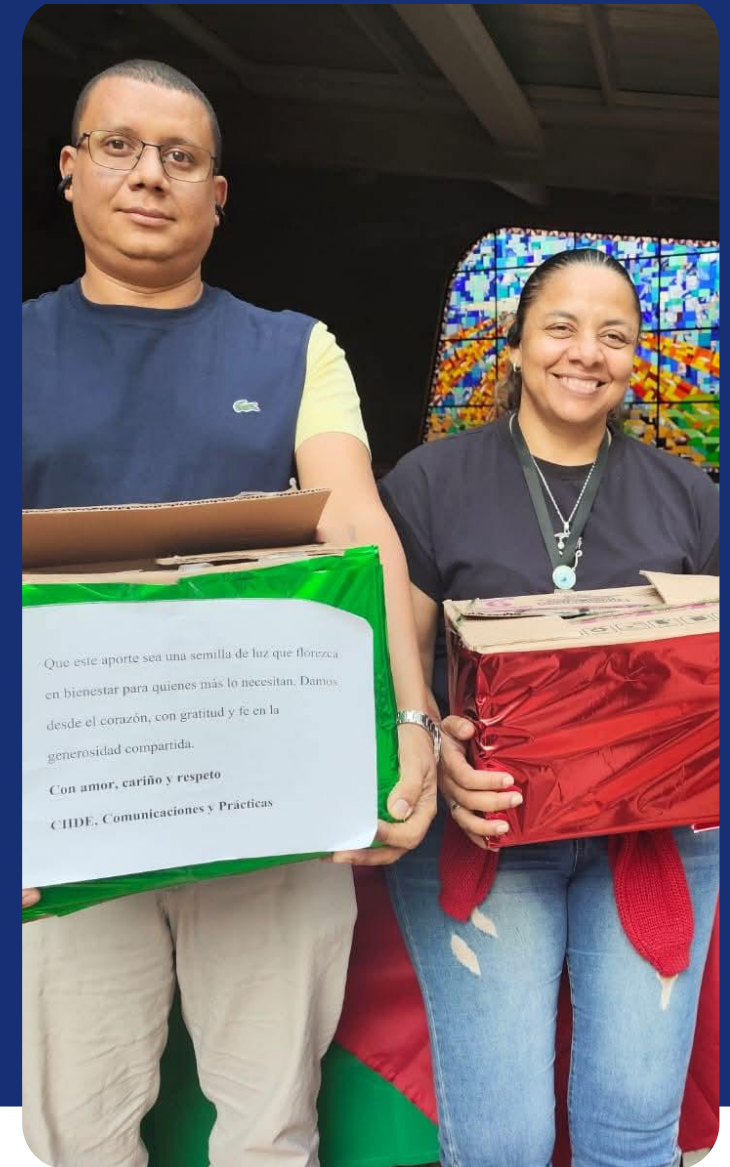
Es los procesos estratégicos de la Institución, la Dirección de Pastoral (DIPA), es una dependencia administrativa que busca aportar desde el evangelio y la Doctrina Social de Iglesia a la identidad Institucional. DIPA está conformada por Pastoral del Encuentro (PEN), Pastoral Académica (PAC) y la Pastoral de Centro (PACEN). Estas tres líneas orientan los diferentes procesos de la Pastoral Universitaria (PU).

La PU en el 2025 acogió el llamado del Papa a vivir el Año Jubilar de la Esperanza y enfocó todo su ser y quehacer a desarrollar, generar y fortalecer capacidades, competencias y habilidades de estudiantes, profesores, administrativos y egresados. Se destaca en PEN, la interacción con las redes sociales Institucionales, pues gracias a esto se expande la experiencia de esta pastoral a familiares y amigos de la Familia Salazar y Herrera (F.S y H). Con respecto a PAC es de resaltar en el Boletín Pastoral la asignación del Código ISSN: 3028-791X del Centro Nacional de ISSN (Internacional Standar Serial Number) como publicación de carácter científico o cultural por parte de la Biblioteca Nacional de Colombia, además el Coordinador de esta pastoral recibió en la fiesta de navidad, el reconocimiento Sorsum Corda; por su parte PACEN, fortaleció las

alianzas estratégicas en el ámbito académico, cultural, político y social con la línea de trabajo en Derechos Humanos en lo local y regional.

# Principales Logros – Pastoral del Encuentro PEN

- 2 inducciones estudiantes nuevos: 377 asistentes.
- Participación–Jornada Pedagógica: 179 asistentes.
- Cadena de Oración por los colaboradores o familiares enfermos: 63 asistentes.
- Celebraciones Miércoles de Ceniza: 503 asistentes.
- E-mails: cumpleaños, logros obtenidos, condolencias, Jornadas de Reflexión en familia (Navidad y Semana Santa), Lucernarios: 109.748 visualizaciones.
- Jornada de Reflexión 2025 -Familia Salazar y Herrera, la esperanza nos mueve: 230 asistentes.
- Momento de oración por nuestros Pastores: 565 reproducciones.
- En Sintonía 1: Lo bueno de ser malo - Facebook Live: 732 reproducciones.
- Caricatura básica 6 - Facebook Live: 967 reproducciones.
- En Sintonía 2 – Concierto de paso con Shemá: 954 asistentes
- En vivo: La esperanza de la vocación – Entrevista a Raquel Blandón: 588 reproducciones.
- Retiro Espiritual Egresados: 11 asistentes.
- Retiro espiritual para parejas: El amor es más fuerte: 10 asistentes.
- Retiro espiritual estudiantes: 25 asistentes.
- Navidad para Todos: 244 asistentes.
- Concurso y premiación: Decoración Navideña: 138 asistentes.
- 4 Lucernario Grados: 373 asistentes.
- Acompañamiento pastoral, espiritual y confesión: 174 asistentes.
- Grupo Shemá – Ensayos semanales: 44 asistentes.
- Rezo del Rosario: 121.142 reproducciones y 201.518 impresiones.
- 93 eucaristías: 1.417 asistentes.



## Principales Logros – Pastoral del Encuentro PEN

- Triduo Navideño: 375 asistentes.
- Grupo de oración – Sé mi luz: 56 asistentes.
- 43 campaña: Aquí estamos para ti: 115.167 visualizaciones.
- Grupo de Oración por WhatsApp: 55 asistentes y 12.650 visualizaciones.
- ECO – 2025: 28 asistentes.
- De un amigo para un amigo: 27 asistentes.
- Calle 55 ¿Trabajar en equipo asegura el éxito?: 41 asistentes.
- En Babel: La unidad en la diversidad: 42 asistentes.
- Lucernarios por fieles difuntos: 91 asistentes.
- 22 actividades en Redes Sociales – Publicaciones: 61.848 visualizaciones.
- Bingo / Amor y amistad – Colaboradores: 104 asistentes.
- Celebración: Día del Profesor: 85 asistentes.
- Tercera edad - Facebook Live: 658 reproducciones.

## Principales Logros – Pastoral Académica PAC

- 5 reuniones: Seguimiento Académico: 15 asistentes.
- Jornadas de Pensamiento Newman: La actividad física te llama a vivir: 144 asistentes.
- Grupo PaDoc: 33 asistentes.
- Grupo PaDoc por WhatsApp: 17 asistentes y 408 visualizaciones.
- Doble Clic: ¿Necesito plata o cosas para ayudar?: 73 asistentes.
- Desarrollo académico: 27 grupos programados y 584 asistentes.
- Boletín Pastoral: 28 publicaciones y 129.859 visualizaciones.
- Página web Pastoral: 1.409 Visualizaciones.
- Misión Institucional: 147 asistentes.
- Expo Misión Institucional: 198 asistentes.
- 35 actividades en Redes Sociales – Publicaciones: 72.354 visualizaciones.
- Semana Vocacional - Seminario Mayor: 463 asistentes.
- Grupo de Estudio – DDHH: 216 asistentes.
- 20 - Cartelera Pastoral: 198 asistentes.
- Catequesis - Jubileo de los Profesores: 44 asistentes
- Jubileo de los Maestros: 1.685 asistentes.



**603.950**  
Visualizaciones



**124.652**  
Reproducciones



**11.141** Asistencias  
Presenciales

## Principales Logros – Pastoral del Centro PECEN

- 6 encuentros - Reunión de Arciprestazgo San Juan de Ávila: 73 asistentes.
- Mes Misionero en la Rondalla, IUSH y Liceo: 67.750 visualizaciones.
- 4 reuniones de Agentes de Pastoral Universitaria: 61 asistentes.
- Mesa Pastoral e Identidad - RUCC" Nodo Antioquia – Chocó: 36 asistentes.
- Acércate a los DDHH – Lideres comunales y la comunidad universitaria: 98 asistentes.
- DDHH – Reconocimiento a las esposas y madres de los Privados de la libertad: 118 asistentes.
- Micrófono Abierto, Qué Problema tan... ¡Los DDHH!: 228 asistentes.
- VI Congreso Internacional de Derechos Humanos – La Paz y Las memorias: 274 asistentes.
- Travesía por el Atrato y encuentro interétnico de Guardias Indígenas, Cimarronas y Concejos comunitarios: 600 asistentes.
- Colecta - Unidos somos más: 28 asistentes.
- Colecta - Unidos somos más Fundación Huellas Perfectas: 8 asistentes.
- Colecta - En Navidad Contigo: 53 asistentes.
- Entrega - En Navidad Contigo: 11 asistentes.
- 14 actividades en Redes Sociales: 32.757 visualizaciones.

# Desafíos a Desarrollar

- Recurso físico: se ve la necesidad de gestionar un espacio físico para las actividades pastorales, pues el deseo es un lugar en la Institución que la comunidad identifique y sienta como propio, para reunirse, programar y gestionar los diferentes procesos de la PU.
- Recurso humano: DIPA cuenta con dos profesores de tiempo completo que además de la docencia, realizan trabajo administrativo al acompañar los procesos pastorales, pero se ve la necesidad de otro integrante al equipo que ayude en lo administrativo.
- Trabajo continuo: La PU tiene aceptación en la comunidad y mantener en el tiempo esa aceptación es un desafío constante, pues la comunidad siempre espera y pide más.
- Prepararse en lo administrativo y académico para la Resolución de Registro Único Calificado del nuevo programa académico de la Institución.
- Responsabilidad de la fe: La PU le responde con su trabajo a la Institución, a la Iglesia de Medellín y a Jesús. El gran desafío que tiene DIPA es propiciar el encuentro personal, comunitario, vivo y operante con Jesús con nuevos métodos efectivos, afectivos y asertivos para que sean significativos en la vida de aquellos que se encuentran con Jesús.

# Centro de Extensión y Proyección Social

---



Durante el año 2025, el Centro de Extensión y Proyección Social ejecutó su plan de trabajo con enfoques estratégicos orientados a la articulación con el sector educativo y empresarial, la diversificación de fuentes de ingreso, el fortalecimiento de alianzas interinstitucionales, la sostenibilidad financiera y el impacto social del territorio. Estos enfoques permitieron consolidar y ampliar convenios con instituciones educativas como el Colegio Parroquial San Buenaventura, la Fundación Unidad Educativa San Marcos, el Colegio de María y Buen Consejo, así como el desarrollo de programas en segunda lengua, evidenciando una oferta formativa pertinente y de alta demanda. En el sector empresarial, se fortalecieron relaciones con entidades como Cotrafa, Arus, FEPEP, GTD y organizaciones del sector social y eclesial, generando ingresos y posicionamiento institucional. De manera significativa, los arrendamientos, especialmente el convenio con el SENA y otros aliados estratégicos, se consolidaron como la principal línea de sostenibilidad financiera, al igual que los acuerdos con cooperación internacional como USAID, que representaron un logro relevante en gestión de recursos externos. Adicionalmente, la implementación de cursos uno a uno permitió diversificar la oferta de servicios educativos, mientras

que los procesos de seguimiento financiero facilitaron la identificación de retos y oportunidades de mejora, reafirmando el compromiso del Centro con una gestión responsable, articulada y orientada al fortalecimiento institucional y al servicio de la comunidad.

# Principales Logros



**\$ 266.388.882**

La ejecución de programas formativos con colegios (formación académica, programas de inglés y servicios educativos complementarios) se consolida como una actividad clave, ya que fortalece la proyección institucional, posiciona la universidad como aliada estratégica del sector educativo y amplía la cobertura académica hacia comunidades externas, generando ingresos recurrentes y visibilidad institucional.



**\$ 70.140.000**

El desarrollo de servicios con empresas y organizaciones (Cotrafa, Arus, FEPEP, GTD, entre otras) evidencia la capacidad del Centro para transferir conocimiento al entorno productivo, fortalecer la relación universidad–empresa y posicionar la oferta académica como una solución pertinente a necesidades reales del sector, con impacto directo en reputación y relacionamiento institucional.



**\$ 668.824.524**

La administración de espacios físicos a través de convenios de arrendamiento, especialmente con entidades como el SENA y otras instituciones, representa un logro institucional relevante al garantizar la sostenibilidad financiera, el uso eficiente de la infraestructura y la generación de recursos propios que apoyan el funcionamiento académico de la institución.

## Principales Logros



**\$ 12.777.500**

La implementación de cursos personalizados demuestra innovación en la oferta académica, adaptación a necesidades específicas de formación y fortalecimiento del portafolio de educación continua, impactando positivamente la percepción de calidad, flexibilidad y capacidad de respuesta institucional.



**\$125.897.646**

La vinculación de recursos provenientes de cooperación internacional (USAID) constituye un logro institucional de alto impacto, al fortalecer el reconocimiento externo, la confianza de organismos internacionales y la capacidad de gestión de proyectos con alcance académico y social, sin comprometer recursos de inversión propios.

## Desafíos a Desarrollar

- Consolidar y ampliar la línea de arrendamientos institucionales mediante el uso eficiente de la infraestructura, la renovación de convenios existentes y la vinculación de nuevos aliados estratégicos que garanticen ingresos estables y sostenibles.
- Fortalecer la oferta de formación continua y los servicios educativos, asegurando programas pertinentes, flexibles y alineados con las necesidades del sector educativo, empresarial y social.
- Incrementar la capacidad comercial y el relacionamiento externo, optimizando los procesos de prospección, negociación y cierre de convenios con instituciones y empresas.
- Mejorar la eficiencia operativa y el control financiero, mediante el seguimiento permanente por líneas de ingreso que asegure la sostenibilidad del Centro como unidad generadora de recursos.
- Fortalecer las competencias del equipo humano en gestión comercial, diseño de servicios y seguimiento de resultados, como factor clave para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Consolidar el posicionamiento institucional del Centro de Extensión como aliado estratégico en formación y prestación de servicios, favoreciendo la fidelización de clientes y la generación de nuevas oportunidades.

# Comunicaciones

---



Este informe detalla la gestión del área de Comunicaciones en 2025, enfocada en fortalecer la identidad institucional para la generación de valor a sus diferentes públicos. Los hitos clave incluyeron la culminación del rebranding.

La gestión actuó como motor de visibilidad académica, duplicando la interacción en Instagram y potenciando la captación de prospectos mediante pauta digital. Se iniciaron proyectos estratégicos como la reestructuración del portal web y se implementaron estándares de inclusión con la subtitulación de contenidos.

Finalmente, el periodo consolidó la comunicación como pilar estratégico y marcó la transición hacia una estructura independiente, separando la Unidad de Comunicaciones de la de Mercadeo desde el mes de abril 2025. Estos logros reflejan un compromiso con la modernización, el sentido de pertenencia y la eficiencia administrativa, sentando las bases para los retos del 2026.

#### Principales Logros:

- Inicio de la reestructuración del sitio web [iush.edu.co](http://iush.edu.co) Se puso en marcha un proyecto a 12 meses para entregar una plataforma renovada que permita nuevos modelos de comunicación y alcance a nuevos públicos, contando con el apoyo de Infraestructura Tecnológica y creando para la organización el cargo de Web Master.
- Se mantuvieron 50.000 usuarios activos en el ecosistema web y se generaron 16.800 impresiones a través de Google Ads.
- Las campañas publicitarias ejecutadas (8 en total) permitieron captar 1,276 prospectos, apoyando directamente los procesos de admisión de pregrado, posgrado y educación continua.
- Se finalizó el proceso creativo de la nueva imagen corporativa, asegurando una comunicación coherente y alineada con los valores institucionales y se inicia la incorporación de la imagen de manera paulatina.

- Conmemoración de los 80 años: Se produjo material audiovisual y piezas estratégicas para celebrar el aniversario de la Institución, fortaleciendo el sentido de pertenencia de la comunidad, además se realizó un video mapping por valor comercial de 200 millones de pesos con apoyo técnico de EPM.
- Producción de diseño: Se diseñaron 2007 piezas gráficas, abarcando desde material impreso (afiches, diplomas) hasta archivos digitales (banners, informes).
- Crecimiento en interacción: Se logró un incremento del 100% en las interacciones de contenido en Instagram, alcanzando a 244,701 cuentas.
- Eficiencia en producción audiovisual: El área generó resultados de alto volumen con 20,353 fotografías capturadas, 4,242 videos grabados y 219 productos audiovisuales finales.

- Accesibilidad comunicativa: Implementación de subtítulos en los contenidos audiovisuales para garantizar la inclusión y ampliar el alcance de los mensajes institucionales.
- Gestión de patrocinador para Colombiamoda con ASOCOLFLORES por valor 17.640.000, representados en donación de flores de exportación para el desfile y Eme.col con la vinculación de elaboración de joyas florales para el desfile que representan 5 millones de pesos.
- Procesos de relacionamiento con las Juntas de Acción Local JAL 11 y 12, los cuales han permitido acercamiento con diferentes instituciones como la Policía y el INDER. Y apoyos representados en el préstamo de carpas para el día de la familia, equivalentes a \$ 12 millones de pesos.





8 campañas publicitarias,  
lo que equivale a 1.276  
prospectos



387.762 correos  
enviados, 46.338  
fueron abiertos



641 publicaciones en  
redes sociales



La publicación de 92  
noticias consolidó el  
portal web como canal  
principal de difusión  
institucional



131 videos en YouTube,  
El impacto se refleja en  
la creación de  
contenidos de valor  
que trascienden la  
inmediatez



Fortalecimiento de los  
procesos de  
producción, apoyo y  
cobertura institucional

# Desafíos a Desarrollar

- Continuidad al formato audiovisual de Noticias y Eventos
- Transformación de la línea gráfica de la Organización
- Seguimiento y protección de la aplicación de la marca
- Fortalecer las campañas de embajadores de Marca del Liceo y la Institución Universitaria
- Desarrollo completo de la página web
- KIT de grados con nueva imagen
- Mejoramiento en la estructura de los formatos del Model release
- Mejora continua en la segmentación de públicos en campañas digitales
- Trabajo de mejoramiento con las bases de datos

# Mercadeo y Ventas

---



El Informe de Gestión 2025 da cuenta de las acciones, estrategias y resultados alcanzados por la Institución Universitaria Salazar y Herrera durante el año, en coherencia con el Plan de Desarrollo Institucional y los lineamientos estratégicos orientados al fortalecimiento del posicionamiento institucional, la captación de nuevos estudiantes y la consolidación de relaciones estratégicas con el sector educativo, empresarial y social.

Durante el 2025, la Institución enfocó sus esfuerzos en el desarrollo de campañas de mercadeo y comunicación orientadas a la recordación de marca, la promoción de la oferta académica y el fortalecimiento de la confianza institucional, así como en acciones presenciales de alto impacto en colegios, ferias, eventos de ciudad y espacios empresariales. Estas estrategias contribuyeron de manera significativa al logro de los objetivos misionales, especialmente en el incremento del interés y la matrícula de nuevos estudiantes.

Uno de los principales retos fue la optimización de los recursos disponibles, dada la limitada capacidad operativa. Sin embargo, la planificación y la colaboración del equipo permitieron maximizar el impacto de las acciones emprendidas, asegurando que cada esfuerzo tuviera un efecto positivo en los objetivos establecidos.

### Principales Logros

- Incremento de la visibilidad institucional y captación de aspirantes a programas académicos.
- Incremento en inscripciones y matrículas efectivas.
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas y beneficios institucionales mediante la creación de nuevos convenios y reactivación de convenios existentes.
- Posicionamiento institucional y orientación vocacional a partir de la ejecución de 16 ferias.
- 142 intervenciones en colegios y eventos de ciudad, permitiendo el acompañamiento al proceso vocacional y promoción de la oferta académica.
- 1.300 estudiantes impactados de 20 colegios, con la implementación de la estrategia “Universitario por un día”.

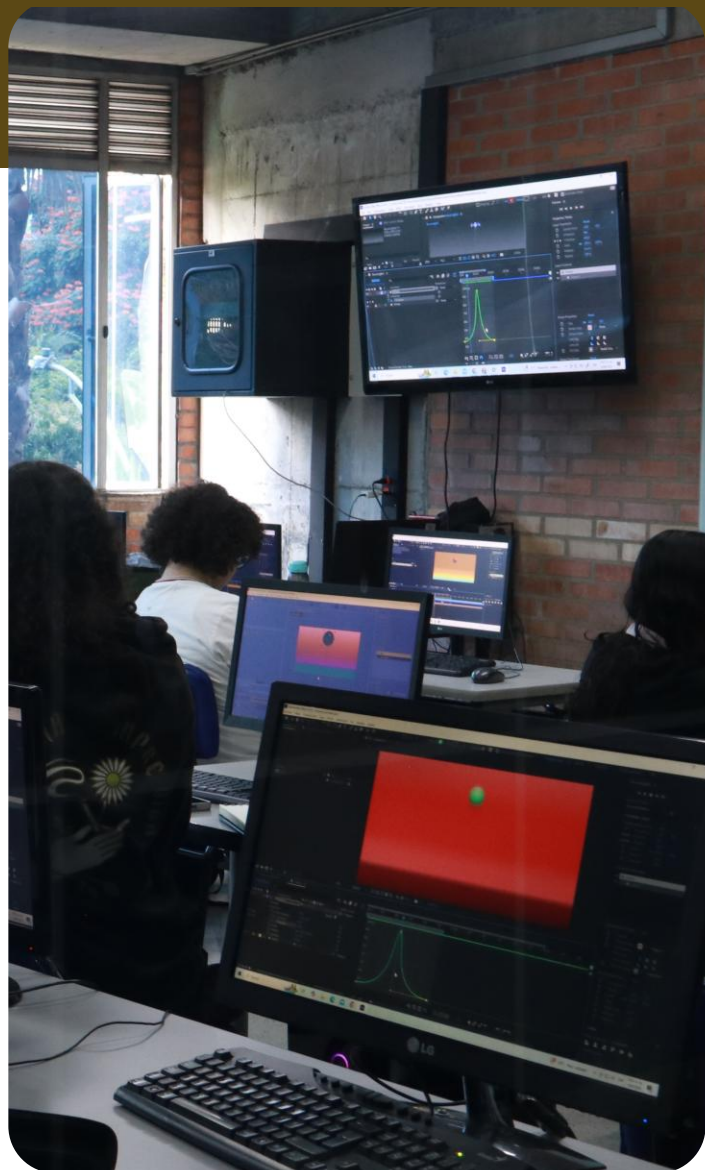
# Desafíos a Desarrollar

- Optimizar la medición del retorno de inversión (ROI) de las campañas publicitarias.
- Fortalecer la automatización y segmentación de estrategias digitales.
- Ampliar la cobertura territorial de las intervenciones en colegios.
- Consolidar y ampliar la red de convenios estratégicos.
- Innovar en formatos experienciales para la orientación vocacional.



# **Infraestructura y Desarrollo Tecnológico**

---



El área de Infraestructura y Desarrollo Tecnológico de la Institución Universitaria Salazar y Herrera continúa consolidándose como un eje estratégico para el fortalecimiento de los procesos académicos, administrativos y de apoyo institucional. Durante el año 2025, la gestión del área se orienta al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, la optimización de los sistemas de información institucionales.

En continuidad con los avances alcanzados en años anteriores, se proyecta el fortalecimiento de la arquitectura tecnológica institucional, promoviendo la modernización de los sistemas académicos, administrativos y financieros. En este sentido, durante el periodo se ha alcanzado un 98 % de implementación y actualización de los sistemas administrativos y financieros, lo que ha permitido optimizar procesos operativos, mejorar los tiempos de respuesta en la generación de informes institucionales y asegurar el cumplimiento de los lineamientos normativos establecidos por los entes reguladores.

De igual manera, el área continúa impulsando iniciativas de transformación digital orientadas a mejorar la experiencia de los usuarios y apoyar la toma de decisiones institucional mediante el análisis y procesamiento de la información. Actualmente se

avanza en la implementación de una nueva arquitectura tecnológica institucional con un avance aproximado del 20 %, la cual permitirá fortalecer la integración de los sistemas académicos, mejorar la interoperabilidad entre las diferentes plataformas institucionales y garantizar la integridad del ecosistema tecnológico que soporta los sistemas de información. Esta evolución tecnológica permitirá, además, habilitar escenarios para la adopción de soluciones basadas en inteligencia artificial, fortaleciendo la automatización de procesos y evidenciando el avance institucional hacia la adopción de tecnologías 4.0.

En materia de seguridad informática, se ha fortalecido la protección de la infraestructura tecnológica mediante la implementación de soluciones avanzadas de monitoreo y análisis de amenazas, como el servicio SOCaaS de Fortinet, el cual permite realizar monitoreo especializado y permanente de la red institucional, identificar de manera proactiva posibles vulnerabilidades y mitigar los intentos de ataques informáticos. Estas acciones han permitido fortalecer el resguardo de la información institucional y la continuidad operativa de los servicios tecnológicos, contribuyendo a la reducción de riesgos asociados a incidentes de seguridad informática.

Adicionalmente, se ha continuado con la modernización de los recursos tecnológicos utilizados en los diferentes espacios institucionales. En este sentido, durante el periodo se ha logrado un avance aproximado del 7 % en la renovación de los televisores institucionales, como parte del plan de actualización del parque audiovisual ,se realizaron mejoras en los sistemas de sonido y micrófonos utilizados en diferentes escenarios institucionales, fortaleciendo el soporte tecnológico requerido para el desarrollo de actividades académicas, administrativas y eventos institucionales.

Finalmente, el área mantiene el acompañamiento permanente a los diferentes procesos de la institución, garantizando el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los servicios digitales que soportan las actividades académicas, administrativas, investigativas y de extensión. Todo ello con el propósito de contribuir al desarrollo institucional y al fortalecimiento de una cultura de innovación tecnológica al servicio de la comunidad educativa.

# Principales Logros

- Diseño e implementación de ocho (8) tipos de certificados de estudio con mejoras en seguridad mediante la incorporación de códigos QR y la generación de un código hash único por certificado. Esta mejora permitió fortalecer la autenticidad de los documentos emitidos y optimizar el proceso de verificación.
- Actualización del módulo de asesorías psicológicas, incorporando funcionalidades para mejorar la gestión de usuarios y la trazabilidad de la atención. Se implementaron roles diferenciados (SuperUsuario y Psicólogo) con niveles de acceso específicos, permitiendo al SuperUsuario asignar varios psicólogos a una misma asesoría. Además, se ajustaron reportes y vistas del sistema según los permisos definidos. También se añadieron campos de observaciones y motivos de consulta en las sesiones para fortalecer el seguimiento de cada caso.
- Adecuación del sistema académico y del proceso de facturación para la inclusión del nuevo programa académico.
- Ajustes en el proceso de inscripción para la modalidad Nómada, permitiendo la generación de un PIN gratuito para esta modalidad. Asimismo, se optimizó el formulario de inscripción eliminando campos y documentos no requeridos, con el fin de simplificar y agilizar el proceso para los aspirantes.
- Desarrollo de un módulo para la generación automatizada de certificados de notas dirigidos a estudiantes de Media Técnica. El sistema permite la consulta individual por estudiante o la generación masiva en formato PDF por programa y colegio.
- Se realizó la gestión y administración de la página web institucional, asegurando su actualización, disponibilidad y alineación con las necesidades de la comunidad académica.
- Optimización del módulo de Control de Asistencia, mediante ajustes en la interfaz de usuario para mejorar la visualización y usabilidad en dispositivos móviles. Se realizaron mejoras en el diseño y disposición de los componentes para una experiencia más intuitiva y adaptable a distintos tamaños de pantalla. Adicionalmente, se configuró el calendario del módulo en idioma español para mantener coherencia con el entorno institucional y facilitar su uso por parte de los usuarios.

# Principales Logros

- Se realizó una nueva aplicación para la visualización interactiva tipo revista, inicialmente para los boletines de pastoral y a futuro para otros tipos de publicaciones de la institución.
- Implementación del sistema de votaciones en línea para las elecciones de consejo académico y consejo directivo entre otros.
- Adecuación, mantenimiento y pruebas de vulnerabilidades del sitio web institucional de la IUSH para fortalecer su seguridad y correcto funcionamiento.
- Se inició la implementación de Docker para los sistemas de información, alcanzando un 70% de avance en el proceso. Esta tecnología permite estandarizar entornos, mejorar la portabilidad de las aplicaciones y optimizar el uso de recurso.
- Implementación de mejoras en la arquitectura de los sistemas de información, orientadas a modernizar la plataforma tecnológica y garantizar el uso de tecnologías actualizadas para una mayor eficiencia y sostenibilidad de los sistemas.
- Se implementaron esquemas de seguridad para los servicios expuestos a internet (IPS ) que permite detectar y mitigar amenazas en tiempo real, mejorando la resiliencia y la continuidad operativa de los servicios institucionales.“
- Report ServerBI. Esta plataforma ofrece una experiencia más amigable al usuario, permitiendo una mayor personalización con los logotipos de nuestra universidad. Además, se mejora la velocidad de ejecución de los informes, lo que contribuirá a agilizar nuestros procesos de análisis y toma de decisiones.
- Se avanzó en un 80 % en la propuesta de configuración y visualización de los trayectos formativos en el sistema académico.
- Se implemento a un 95 % la integración del sistema académico con la plataforma de Moodle, para la matrícula de estudiantes.
- Sistema de verificación periódica que valida la efectividad de los pagos procesados vía PSE y garantiza la aplicación correspondiente de la recarga de saldo de parqueadero. Ante cualquier inconsistencia, el sistema corrige automáticamente la operación.

## Principales Logros

- Sistema que se ejecuta de manera periódica para validar los pagos realizados por los estudiantes. Al detectar transacciones exitosas, genera automáticamente la factura electrónica correspondiente, la transmite a la plataforma de la DIAN para su validación fiscal, y posteriormente realiza el registro contable en el sistema HGInet, asegurando la trazabilidad y cumplimiento normativo del proceso financiero.
- Sistema automatizado que valida continuamente las recargas y pagos realizados a través de la plataforma PSE. Al confirmar una transacción exitosa, genera la factura electrónica correspondiente, la transmite a la DIAN para su validación fiscal, y la envía al módulo administrativo de HGInet. Esto permite que la venta se refleje en el software de punto de venta y sea registrada contablemente de forma precisa y oportuna.
- Implementación de un procedimiento para la actualización masiva de información de empleados mediante archivos Excel, aplicado directamente en el sistema institucional y centralizado para las tres compañías, mejorando la eficiencia y la consistencia en la gestión de los datos.
- Desarrollo de un módulo web integrado al sitio institucional para el registro y gestión de consultas jurídicas, permitiendo su asignación a estudiantes de derecho y el seguimiento de cada caso hasta la generación de un informe consolidado.
- Apoyo técnico a todas las incidencias reportadas desde los diferentes frentes de la institución académicos y Administrativos.
- Implementación y capacitación en el manejo de herramientas tecnológicas a todos los colaboradores.

# Sistema de Gestión Integral

---

Durante el año 2025, el área orientó su trabajo hacia el fortalecimiento del Sistema de Gestión Institucional, la optimización de procesos mediante herramientas tecnológicas y el acompañamiento técnico a las unidades académicas y administrativas, con el propósito de mejorar la eficiencia operativa, la calidad de la información y la toma de decisiones basada en datos. En este sentido, uno de los enfoques principales fue la automatización de procesos, destacándose la implementación del sistema para la postulación y recolección de información del beneficio de tiquete metro en articulación con la Dirección de Bienestar Institucional. Esta iniciativa permitió reducir tiempos de gestión, minimizar errores operativos y mejorar la trazabilidad de la información.

Otro eje de trabajo estuvo orientado al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad, mediante la construcción y formalización de dos procedimientos institucionales clave: el procedimiento de control documental y el procedimiento de gestión de indicadores, los cuales aportan a la estandarización, control y mejora continua de los procesos. De igual forma, se avanzó en la consolidación de la gestión por procesos a través de la elaboración de tres caracterizaciones de proceso, fortaleciendo la claridad organizacional en términos de responsabilidades, interacciones y resultados esperados. En el ámbito académico, el área brindó acompañamiento técnico en los procesos de autoevaluación de los programas de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería de Inteligencia de Negocios, contribuyendo al análisis de información, cumplimiento de lineamientos de calidad y fortalecimiento de la cultura de autoevaluación. Asimismo, se fortalecieron los sistemas de información institucional mediante el desarrollo de tableros en Power BI, los cuales facilitan el acceso a información estratégica, oportuna y confiable para la toma de decisiones.

Finalmente, se resalta como un logro significativo el resultado del proceso de auditoría realizado por el Ministerio de Educación Nacional al sistema SNIES, en el cual la institución no presentó observaciones abiertas ni no conformidades, evidenciando la solidez en la gestión de la información y el cumplimiento de los lineamientos normativos.

## Principales Logros

- Automatización del proceso de postulación y gestión del tiquete metro.
- Diseño e implementación de los procedimientos de control documental e indicadores.
- Elaboración de tres caracterizaciones de proceso.
- Acompañamiento a la autoevaluación de programas académicos.
- Desarrollo de tableros de Power BI para la toma de decisiones.
- Resultado satisfactorio en auditoría del SNIES (sin no conformidades ni observaciones).

## Desafíos a Desarrollar

Para el año 2026, el orientará sus desafíos hacia la consolidación de una gestión institucional más eficiente, innovadora y basada en datos. En este sentido, se priorizará la continuidad en la automatización de procesos, incorporando herramientas de inteligencia artificial que permitan optimizar la gestión de la información y fortalecer la toma de decisiones. De igual manera, se proyecta el fortalecimiento del Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad, promoviendo la mejora continua, los procesos de autoevaluación y la articulación de los procesos institucionales. Finalmente, se establece como un desafío clave la construcción y consolidación del sistema de información institucional, con el propósito de integrar las fuentes de datos y garantizar información oportuna, confiable y útil para la gestión estratégica.

# Sistema PQRSF

El sistema PQRSF constituye uno de los mecanismos más valiosos con los que cuenta la institución para conocer de manera directa las necesidades, inconformidades y reconocimientos que expresan los distintos miembros de su comunidad: estudiantes, egresados, padres de familia, colaboradores y aliados estratégicos. Escuchar estas voces no es solo una práctica de transparencia institucional, sino una herramienta fundamental para fortalecer los procesos académicos y administrativos que soportan la experiencia educativa de quienes confían en la institución. Durante el año 2025 se registraron un total de 92 PQRSF. Del total de requerimientos recibidos, las peticiones representaron la categoría más frecuente, reflejando una comunidad activa que busca información, orientación y respuesta oportuna. Las quejas, por su parte, constituyen una señal de atención sobre aspectos susceptibles de mejora, particularmente en procesos como Admisiones y Registros, que concentró el mayor volumen de casos durante el período analizado. El mes de agosto se destacó como el de mayor actividad, con 25 registros, lo que corresponde al 27% del total anual, un dato que orienta la planificación de recursos y la capacidad de respuesta institucional en períodos de alta demanda. Este informe tiene como propósito presentar de manera clara y estructurada el comportamiento de las PQRSF recibidas, identificar tendencias, señalar los procesos que requieren mayor atención y proponer acciones de mejora que permitan elevar continuamente los estándares de servicio. La Institución Universitaria Salazar y Herrera reafirma con este ejercicio su vocación por la excelencia y su disposición para transformar cada requerimiento en una oportunidad de crecimiento institucional.



# ANÁLISIS PQRSF

Fecha de Reporte

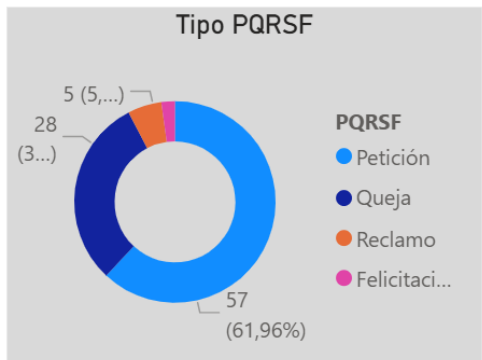
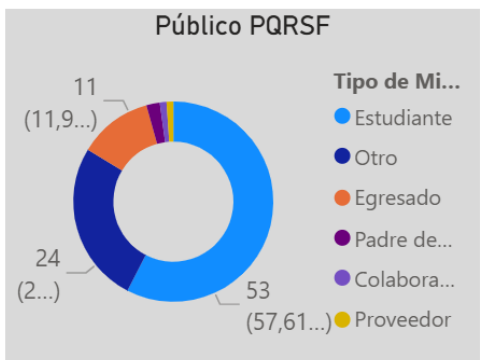
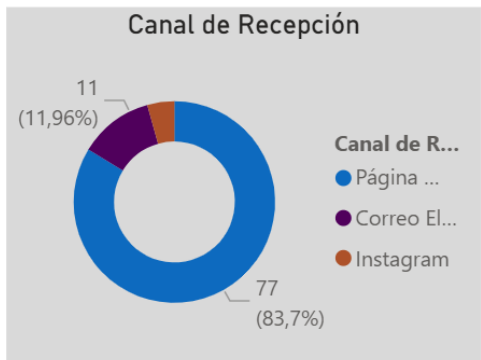
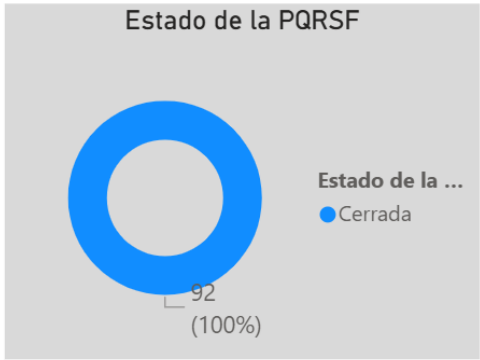
01/01/2025 31/12/2025

PQRSF

92

Promedio días de Respuestas

4,5



# Facturación y Cartera

---

El presente informe presenta la gestión realizada en el proceso de facturación y cartera de la Institución, en concordancia con el plan de trabajo establecido para el año 2025 y los objetivos institucionales definidos.

La correcta ejecución de estos procesos resulta esencial para garantizar la eficiencia financiera, el control de los ingresos y el cumplimiento de las obligaciones tanto institucionales como de los clientes. En este documento se describen las actividades ejecutadas durante el periodo evaluado, así como los principales retos y las acciones adoptadas para fortalecer la gestión del área.

Asimismo, se incluyen los resultados obtenidos a partir de la implementación de las estrategias planteadas y una serie de recomendaciones orientadas a la mejora continua y al fortalecimiento de los procesos en el futuro cercano.

#### **Desafíos a Desarrollar**

- Se estableció el lineamiento para el pago de recargas mediante la aplicación de parqueadero para estudiantes del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) que ingresan con carné institucional. El administrador del programa ya dispone de la base de datos requerida para su parametrización y puesta en marcha.
- Como meta institucional, se proyecta que para el año 2026 este sistema opere al 100%, garantizando mayor eficiencia en el proceso de recaudo, control y trazabilidad de las recargas, así como una mejor experiencia de servicio para los estudiantes.
- Continuar con la promoción de CrediSalazaryHerrera para llegar a más estudiantes
- Automatizar actividades en el área, tales como la generación de facturas de grados y NC por cierre de asignaturas. Esta iniciativa permitirá optimizar los tiempos operativos, reducir reprocesos y mejorar la eficiencia en la gestión administrativa.

# Principales Logros



Implementación de Marca blanca en alianza con Fincomercio para oferta de crédito institucional: CrédiSalazaryHerrera



Feria de financiación en mayo 2025 con Aliados Financieros COTRAFA, FINCOMERCIO , COOMEVA y JFK, de esta manera facilitamos herramientas para pago de matrícula y por ende vinculación a la Institución.



Gestión Becas convenio SAPIENCIA para cubrir 30% de la matrícula a todos los estudiantes nuevos a partir del 2024-2.

# Principales Logros



Certificado de estudio gratuito ICBF, el beneficio fue otorgado teniendo en cuenta la condición social de los estudiantes, lo que equivale a 13 estudiantes beneficiados.

Aplicación semestral, seguimiento y control de becas generadas por encadenamiento e internas. Creadas con el fin de beneficiar una mayor población estudiantil y asegurar la permanencia de los estudiantes.

Primer semestre: se benefició a 590 estudiantes, 452 egresados y 10 colaboradores, equivalente a \$509.198.868.

Segundo semestre: se benefició a 586 estudiantes, 464 egresados y 10 colaboradores.

# Talento Humano

---



El presente informe de gestión del área de Talento Humano de la IUSH presenta los principales avances, acciones desarrolladas y resultados obtenidos durante la vigencia 2025, en cumplimiento del plan de trabajo establecido para el periodo. Estas acciones se ejecutaron en coherencia con los lineamientos institucionales definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI), así como con la Misión, la Visión, las políticas y la normativa que orientan el quehacer de la Institución.

En este marco, la gestión del Talento Humano se orientó al fortalecimiento de un equipo de trabajo idóneo, competente y comprometido con los propósitos institucionales, promoviendo su desarrollo integral y aportando a la consolidación de una cultura organizacional basada en los valores salazaristas. Para ello, se implementaron diversas estrategias dirigidas a la atracción, vinculación, desarrollo y permanencia del talento humano, procurando condiciones que favorezcan su bienestar, motivación y sentido de pertenencia con la comunidad académica.

Dentro de las estrategias implementadas durante la vigencia, se destacan las siguientes:

**Sostenibilidad laboral:** Se promovieron acciones orientadas a garantizar la estabilidad de los colaboradores, procurando condiciones laborales que favorezcan su permanencia, desarrollo profesional y

crecimiento personal dentro de la institución.

**Bienestar integral:** En articulación con el área de Bienestar Institucional, se desarrollaron actividades, proyectos y campañas dirigidas al acompañamiento, orientación y promoción del bienestar de la comunidad educativa. Estas iniciativas abordaron temas relacionados con la salud mental, el equilibrio entre la vida laboral y personal, así como diferentes situaciones que pueden afectar el bienestar de los colaboradores, contribuyendo al fortalecimiento de su calidad de vida.

**Formación y desarrollo académico:** Como parte del compromiso institucional con el crecimiento profesional de los colaboradores, se promovieron espacios de formación y capacitación en diferentes áreas, entre ellas liderazgo, manejo del estrés, trabajo en equipo, competencias digitales y actualización en normativas educativas. Estas acciones estuvieron dirigidas a fortalecer las competencias del talento humano y a contribuir al mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

**Espacios de integración y fortalecimiento de la cultura organizacional:** Se trabajó de manera articulada con diversas áreas y direcciones de la institución para la realización de actividades de integración, esparcimiento y reconocimiento, orientadas a fortalecer el clima organizacional, promover el trabajo colaborativo y consolidar un sentido de pertenencia con la institución.

Finalmente, el presente informe expone el desarrollo y alcance de cada una de estas acciones, así como los principales retos y oportunidades identificados para continuar fortaleciendo la gestión del talento humano y su aporte al cumplimiento de los objetivos institucionales.



# Principales Logros

- Fortalecimiento del proceso de inducción y reinducción institucional: Durante el año 2025 se realizó la actualización de los contenidos del proceso de inducción institucional en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el propósito de fortalecer la información brindada a los colaboradores sobre las políticas institucionales, así como sobre sus deberes, derechos y beneficios dentro de la organización. Como parte de este proceso de mejora, se incorporaron dos módulos relacionados con Diversidad, Equidad e Inclusión, los cuales fueron desarrollados por la totalidad de los colaboradores como parte del proceso de reinducción institucional, promoviendo así una cultura organizacional basada en el respeto, la inclusión y la equidad.
- Procesos de Selección: Durante el año 2025 se llevaron a cabo procesos de selección en articulación con profesionales de psicología del área de Talento Humano y Bienestar Institucional. A través de una evaluación integral de competencias personales, ocupacionales y organizacionales, se buscó identificar y vincular a los candidatos más idóneos para la institución.
- Programas de Bienestar y Reconocimiento: Como parte de la estrategia institucional orientada a fortalecer el sentido de pertenencia y promover el bienestar de la comunidad educativa, se desarrollaron diversas iniciativas dirigidas al reconocimiento y la motivación de los colaboradores, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional.
- Estrategias de bienestar e incentivos para los colaboradores: Como parte de las estrategias orientadas al bienestar y reconocimiento de los colaboradores, durante el año 2025 se implementaron diferentes incentivos institucionales que buscaron promover el equilibrio entre la vida laboral y personal. En este marco, se otorgó un día libre durante la Semana Santa, con el propósito de brindar a los colaboradores y sus familias un espacio de reflexión y encuentro. De igual manera, en el mes de julio se concedieron tres días de descanso como reconocimiento a la gestión y al esfuerzo realizado durante el primer semestre del año. Adicionalmente, se otorgaron dos días de la familia, permitiendo a los colaboradores compartir tiempo de calidad con sus seres queridos y fortaleciendo así el bienestar integral. Es importante resaltar que la totalidad de estos espacios fueron otorgados como tiempo remunerado, reafirmando el compromiso institucional con el cuidado y la calidad de vida de su talento humano.

# Principales Logros

Formación de colaboradores y profesores en el programa Nómadas: En el marco de las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento de las competencias académicas, profesionales y personales de la comunidad educativa, colaboradores administrativos y profesores participaron en el programa Nómadas, una iniciativa que promueve espacios de formación, intercambio de experiencias y aprendizaje en contextos académicos y culturales diversos. A través de esta participación, los integrantes de la institución tuvieron la oportunidad de ampliar sus perspectivas profesionales, fortalecer sus conocimientos y contribuir al enriquecimiento de las prácticas académicas y administrativas, generando un impacto positivo en el desarrollo institucional.



## Desafíos a Desarrollar

- Continuar con el diseño e implementación del programa integral de gestión del talento humano que fortalezca los procesos de atracción, vinculación, desarrollo y permanencia de los colaboradores, en coherencia con los principios y la identidad institucional.
- Desarrollar un plan estructurado de beneficios e incentivos que promueva el bienestar integral de los colaboradores, fortalezca el sentido de pertenencia y contribuya a la retención del talento humano.
- Promover espacios de capacitación y desarrollo que permitan fortalecer las competencias personales, profesionales y organizacionales de los colaboradores, aportando al crecimiento institucional y a la calidad del servicio educativo.
- Continuar con la estandarización, documentación y mejora de los procedimientos del área, con el fin de optimizar la gestión administrativa y garantizar mayor eficiencia en los procesos institucionales.



# Seguridad y Salud en el Trabajo

---



El presente informe de gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) correspondiente al año 2025 tiene como finalidad presentar los resultados de las actividades, programas y acciones implementadas durante el periodo, orientadas a la promoción de la salud, la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

Durante el año 2025, se desarrolló diversas estrategias encaminadas a fortalecer la cultura de seguridad, mejorar las condiciones laborales y gestionar de manera oportuna los riesgos, en los diferentes procesos de la institución.

# Principales Logros

- Ejecución de reporte de auto evaluación a página de ministerio de trabajo.
- Notificación de las recomendaciones médicos laborales La notificación permitió implementar medidas preventivas y correctivas orientadas a las condiciones de salud de los trabajadores.
- Actividades de promoción y prevención de la salud: Estas actividades contribuyeron a fomentar una cultura de prevención dentro de la organización, fortaleciendo el compromiso de los colaboradores con el cuidado de salud.
- La realización de inducción y reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo permite fortalecer el conocimiento de los trabajadores frente a las políticas, normas y procedimientos establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
- La actualización de la matriz legal facilita el seguimiento permanente a los cambios normativos, permitiendo a la organización implementar oportunamente las disposiciones legales aplicables y fortalecer la gestión del

cumplimiento normativo.

- La conformación del Comité Operativo de Emergencias (COE) tiene un impacto relevante en el ámbito institucional y académico, ya que organiza y fortalece la gestión del riesgo dentro de la institución.
- Se llevó a cabo la actividad “Bomberos por un día” con el acompañamiento del asesor de la ARL SURA, orientada a capacitar a los brigadistas en la prevención y atención de emergencias relacionadas con incendios y riesgos laborales.
- Se llevó a cabo la investigación sistemática de todos los incidentes y accidentes de trabajo reportados, con el fin de identificar causas, factores de riesgo y oportunidades de mejora.
- Se desarrollaron capacitaciones dirigidas al personal de servicios generales y mantenimiento, con el objetivo de fortalecer sus competencias en prevención de riesgos, manejo seguro de herramientas y equipos, y procedimientos de seguridad específicos de sus funciones.



## Principales Logros

- La realización de un simulacro de emergencias tiene un impacto importante tanto a nivel académico como institucional, ya que fortalece la cultura de prevención y mejora la capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo.
- Se realizó la auditoría interna del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) con el objetivo de evaluar su eficacia, identificar oportunidades de mejora y verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.

# Infraestructura Física

---

La gestión desarrollada durante el periodo 2025 se orientó al fortalecimiento de la infraestructura física, la optimización de los recursos institucionales y la mejora continua de los espacios destinados al desarrollo de las actividades académicas y administrativas; es decir que las acciones ejecutadas respondieron a las necesidades identificadas en la operación diaria, priorizando intervenciones que garantizaran funcionalidad, seguridad y calidad en los entornos.

Durante el año 2025, se llevaron a cabo diferentes intervenciones enfocadas en el mantenimiento, adecuación y modernización de la infraestructura, permitiendo atender oportunamente requerimientos asociados al deterioro natural de los espacios, así como a situaciones imprevistas que podían afectar la continuidad de los servicios, dichas acciones contribuyeron a preservar las condiciones físicas de la institución y a prolongar la vida útil de sus activos.

De manera complementaria, se fortalecieron las condiciones de bienestar y operatividad mediante la

implementación de mejoras que favorecen la experiencia de la comunidad universitaria. La adecuación de espacios, la optimización de servicios y la incorporación de soluciones técnicas permitieron consolidar ambientes más organizados, confortables y acordes con las dinámicas institucionales.

El presente informe expone los principales avances alcanzados en materia de planta física, seguridad y gestión de activos, evidenciando el compromiso institucional con la eficiencia en la administración de los recursos y el mejoramiento continuo de sus instalaciones. Estas acciones reflejan una gestión orientada a garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las funciones misionales.



## Principales Logros

- Mantenimiento general de las cubiertas en los diferentes bloques institucionales, que es clave para la prevención de filtraciones, humedades y deterioros estructurales, garantizando la conservación de la infraestructura y prolongando su vida útil; además, contribuye a optimizar los recursos institucionales al reducir la necesidad de futuras intervenciones correctivas de mayor costo y a asegurar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.
- Modernización y adecuación de la zona de cafetería, mediante la instalación de nuevos módulos y la renovación de la fachada que mejoró significativamente la oferta de servicios y las condiciones físicas del espacio, generando un entorno más organizado, funcional y confortable para la comunidad universitaria, al tiempo que solucionó problemáticas asociadas a factores climáticos como el viento y la lluvia.
- Fortalecimiento de la seguridad y la accesibilidad, evidenciado en la instalación de sistemas de protección para trabajo en alturas y el mantenimiento técnico de los ascensores, que propenden por mejorar las condiciones de seguridad para el personal y los usuarios, garantizar la continuidad del servicio y promover una movilidad más eficiente e inclusiva dentro de la institución.
- Optimización y aprovechamiento de los espacios y recursos institucionales, a través de intervenciones como la adecuación de áreas en desuso, el traslado y reutilización de equipos, y la mejora de ambientes académicos y de bienestar, que no solo incrementan la funcionalidad de la infraestructura, sino que también aportan a una gestión más eficiente de los activos y al mejoramiento de la experiencia de la comunidad universitaria.

## Principales Logros

En el marco del fortalecimiento de los espacios, se realizó la adecuación y modernización de la zona de cafetería mediante la instalación de dos nuevos módulos, con el propósito de ampliar la oferta de servicios de alimentación y mejorar la experiencia de la comunidad universitaria.

Esta intervención permitió no solo diversificar las opciones disponibles para estudiantes, docentes y colaboradores, sino también optimizar las condiciones físicas del espacio, mitigando problemáticas asociadas a la exposición a fuertes vientos y al ingreso de agua durante temporadas de lluvia; de manera complementaria, se llevó a cabo la remodelación de la fachada de la cafetería, mediante la instalación de un revestimiento en el mismo material de los nuevos módulos, logrando así una integración visual y la consolidación de una identidad arquitectónica unificada.

Adicionalmente, se logró la unificación de la imagen del área, generando un entorno más organizado, moderno y armónico, que contribuye al bienestar, la comodidad y el confort de toda la comunidad universitaria.



# Fabricación de Burbuja No. 1

Contrato de Obra

Contratista: Horizontal Construcciones S.A.S.

Objeto de Contrato: Fabricación o construcción de burbuja comercial, en el primer nivel del área de cafetería del Bloque Académico 2 de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$39,318,521 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Antes



Después



# Fabricación de Burbuja No. 2

Contrato de Obra

Contratista: Horizontal Construcciones S.A.S.

Objeto de Contrato: Construcción de burbuja y adecuación de la fachada en módulo de papelería, en el primer nivel del área de cafetería del Bloque Académico 2 de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$33.603.188 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Antes



Después



# Adecuación de la Fachada del Restaurante

Contrato de Obra

Contratista: Horizontal Construcciones S.A.S.

Objeto de Contrato: Adecuación de fachada en restaurante zona de cafetería de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$12.996.087 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Antes



Después



# Mantenimiento de Ascensores

Contrato de Prestación de Servicios

Contratista: Inter Andina de Ascensores S.A.S.

Objeto de Contrato: Mantenimiento a los ascensores, los cuales se encuentran ubicados en las instalaciones de la IUSH.

Valor del Contrato: \$19.099.500 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Intervención: Se realizaron mantenimientos preventivos, cambios de elementos y modernización técnica de los equipos mediante la instalación de sistemas de pesacargas, los cuales permiten realizar un uso adecuado y eficiente.

Esta mejora contribuye a optimizar su funcionamiento, evitando interrupciones en el servicio y brindando mayor fluidez en los desplazamientos dentro de la institución y regulando el peso permitido en cada desplazamiento.

De esta manera, se continúa fortaleciendo la accesibilidad para toda la comunidad, especialmente para las personas con movilidad reducida, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas.



# Atención de Imprevistos: Cubierta Bloque ACA1

Contrato de Obra

Contratista: Horizontal Construcciones S.A.S.

Objeto de Contrato: Reparación y sello de boquilla de ruana termofijada; suministro e instalación de escotilla con marco de aluminio para el acceso a la cubierta del Bloque ACA1.

Valor del Contrato: \$2.089.164 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Intervención: En el marco de la atención de un imprevisto y como acción previa a la ejecución del mantenimiento rutinario de la cubierta del Bloque Académico 1, se realizaron intervenciones puntuales para gestionar una filtración de agua identificada, garantizando la adecuada conservación del espacio.

De manera complementaria, se llevó a cabo una adecuación temporal de la canoa y la construcción de una escotilla para acceso seguro a la cubierta, facilitando las labores de mantenimiento y contribuyendo a una gestión más oportuna de futuras intervenciones.



# Atención de Imprevistos: Pocetas Zona Docentes Bloque ACA1

Contrato de Obra

Contratista: Horizontal Construcciones S.A.S

Objeto de Contrato: Demolición de lavatraperos y desmonte de cocinetas del Bloque 3 zonas de docentes del Bloque ACA1.

Valor del Contrato: \$3.681.797 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Intervención: Se identificó la presencia de humedad y una fuga de agua en la zona de lavatraperas, situación que generaba afectaciones en áreas y equipos ubicados en los niveles inferiores.

Esta condición fue atendida de manera oportuna, con el fin de preservar el adecuado funcionamiento de los espacios y asegurar la continuidad de las actividades institucionales.



# Suministro e Instalación de Sistema de Seguridad de Alturas - Anclajes.

Contrato de Obra

Contratista: TM&P Global Services S.A.S.

Objeto de Contrato: Suministro de sistema de seguridad de alturas para el bloque académico 1, bloque tecnológico, bloque administrativo, capilla y recertificación de inventario de sistemas instalados.

Valor del Contrato: \$48.988.497 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción.

Intervención: En aras de garantizar la seguridad en las intervenciones, se llevó a cabo la contratación para el suministro e instalación de sistemas de protección contra caídas para trabajo en alturas en el Bloque Académico 1, Bloque Tecnológico, Bloque Administrativo y la Capilla, así como la recertificación del inventario de sistemas previamente instalados.

Esta intervención responde al compromiso de la institución con la prevención de riesgos y el cumplimiento de las condiciones requeridas para el desarrollo seguro de las actividades de mantenimiento, garantizando espacios adecuados para el personal que realiza labores en altura y promoviendo una gestión responsable de la infraestructura.



# **Mantenimiento General de la Cubiertas en Tejas tipo standing sean de los Bloques Académico 1, bloque Tecnológico, Bloque Administrativo, Bloque Capilla y reparación de Enchape en los niveles 1 y2 del Bloque Académico 1.**

Contrato de Obra

Contratista: ABAD + IP S.A.S.

Objeto de Contrato: Mantenimiento general de cubiertas en tejas tipo standing sean de los bloques académico 1, bloque tecnológico, bloque administrativo, bloque capilla y tratamiento y reparación de enchape de pisos en los niveles 1 y 2 del bloque académico 1, de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$215.780.570 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción.

Intervención: La ejecución del mantenimiento general de las cubiertas impacta directamente en la preservación de la infraestructura, garantizando la protección de los inmuebles frente a filtraciones, humedades y procesos de deterioro, lo que permite prolongar su vida útil y reducir riesgos asociados. Asimismo, estas acciones optimizan la inversión institucional, al prevenir daños mayores y disminuir la necesidad de intervenciones correctivas a futuro.

De esta manera, la institución reafirma su compromiso con el cuidado, la sostenibilidad y la adecuada gestión de su infraestructura, fortaleciendo entornos seguros, funcionales y acordes con la calidad de los espacios destinados a la formación integral.



**Bloque Administrativo**



**Bloque Tecnológico**



**Bloque Académico 1**



# Demolición suministro e instalación de enchape de piso y chapas tipo tableta bocadillo en fachada Bloque Tecnológico.

Contrato de Obra

Contratista: C&J GROUP CONSTRUCCIONES S.A.S.

Objeto de Contrato Demolición, suministro e instalación de enchape de piso y chapas tipo tableta bocadillo en fachada bloque tecnológico de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$1.870.179 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción.

Intervención: La ejecución de la obra promueve la conservación de la edificación, asegurando la estabilidad y durabilidad de los acabados, así como la protección frente al deterioro por agentes externos, prolongando la vida útil de la infraestructura y reducen riesgos de desprendimientos o afectaciones estructurales; además, optimizan la inversión institucional al prevenir intervenciones correctivas más costosas.



# Mantenimiento de antiguo cuarto de residuos bloque académico 2, construcción de cerramiento en drywall en baños piso 3 al 6, bloque académico 1 y baño del piso 3 del Bloque Tecnológico.

Contrato de Obra

Contratista: HORIZONTAL CONSTRUCTORES S.A.S.

Objeto de Contrato Mantenimiento de antiguo cuarto de residuos bloque académico 2, construcción de cerramiento en drywall en baños piso 3 al 6, bloque académico 1 y baño del piso 3 del bloque tecnológico de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$35.244.911 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción

Intervención: La intervención aporta a la conservación y mejora de la infraestructura institucional, al recuperar y adecuar espacios en desuso que pueden convertirse en áreas funcionales y apropiadas para el alquiler, generando ingresos adicionales para la institución; a su vez, refuerza la durabilidad de los acabados y garantiza condiciones físicas adecuadas para su uso.

La implementación de cerramientos en drywall asegura una independencia total de los espacios, brindando mayor funcionalidad y privacidad, prolongando la vida útil de las instalaciones, previenen deterioros y contribuyen al orden y a la calidad de los ambientes institucionales.

Antes



Después



# Traslados de Aires Acondicionados

Contrato de Obra

Contratista: LATINCOLD MANTENIMIENTO Y REFRIGERACIÓN S.A.S

Objeto de Contrato Desmonte, traslado y reubicación de aires acondicionados del Consultorio Jurídico del Liceo Salazar y Herrera hacia la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$8.771.401 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción.

Intervención: Con el objetivo de optimizar los recursos y de acondicionar algunos espacios necesarios, se llevó a cabo el desmonte, traslado y reubicación de los equipos de aire acondicionado del anterior Consultorio Jurídico que estaba ubicado en el Liceo Salazar y Herrera hacia la Institución Universitaria Salazar y Herrera. Adicionalmente se realizó la desinstalación de un equipo de desuso.

Estas intervenciones permiten aprovechar equipos existentes en condiciones adecuadas de funcionamiento, contribuyendo al confort térmico de los espacios intervenidos y fortaleciendo la eficiencia en la gestión de los activos institucionales.

Antes



Después



# Elaboración de un estudio patológico y estructural sobre el sistema de existente en la fachada flotante del punto fijo ubicado en el ala occidental del bloque académico 2

Contrato de Prestación de Servicio

Contratista: WILMAR ALBERTO VELEZ INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S.

Objeto de Contrato Elaboración de un estudio patológico y estructural sobre el sistema de existente en la fachada flotante del punto fijo ubicado en el ala occidental del bloque académico 2, de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$4.760.00 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Observaciones: Recibido a satisfacción.

Intervención: La elaboración del estudio patológico y estructural apoya la seguridad y conservación de la infraestructura, al permitir la identificación precisa de daños, deterioros o vulnerabilidades en el sistema de fachada flotante. El proceso contempla la entrega de un informe detallado con los hallazgos de la intervención, las cantidades de obra requeridas y la proyección de presupuesto necesaria para ejecutar las soluciones.

# Intervenciones Menores

INTERVENCIONES MENORES	VALOR
Refuerzo en concertina perimetral	\$3.049.708
Suministro transporte e instalación de contrahuella elaborada en superboard en escaleras de acceso del primer al segundo piso del Bloque Tecnológico	\$1.848.415
Renovación de la certificación de andamios y traslado para uso de eventos académicos	\$1.173.670
Adecuación de piso de auditorio por fisuras	\$1.487.500
Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de acceso peatonal (torniquetes, puerta y talanquera)	\$6.134.688
Rescate y traslado de colmena de avispas	\$1.849.736
Servicio de desobstrucción	\$1.588.650
Servicio de geófono	\$1.062.432
<b>TOTAL</b>	<b>\$18.194.799</b>



# Instalación Persianas en Aulas y Oficinas

Contrato de Suministro

Contratista: Taller Persianas Castiblanco

Objeto de Contrato: Suministro e instalación de 45 cortinas tipo blackout para las aulas académicas del bloque académico 1 y bloque tecnológico de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$27.170.000

(2 ordenes de compra por \$5.510.000 c/u y 1 contrato por \$16,150.000)

Avance de la obra: 100%

Intervención: Se realizaron intervenciones en aulas de clase y oficinas con el objetivo de mejorar el confort visual y térmico de estos espacios. Estas adecuaciones permiten optimizar la visibilidad durante las proyecciones, reduciendo el deslumbramiento y los reflejos en pantallas de computadores, proyectores y tableros, lo cual favorece el desarrollo de las actividades académicas y administrativas.



# Suministro de Secadores de Manos

Contrato de Suministro

Contratista: INDEKA S.A.S.

Objeto de Contrato: Compraventa de 28 secadores de mano eléctrico para baterías de unidades sanitarias de la Institución Universitaria Salazar y Herrera.

Valor del Contrato: \$20.318.536 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Intervención: Con el fin de reafirmar el compromiso institucional con la mitigación del impacto ambiental derivado de las actividades académicas y administrativas, así como promover el uso eficiente de los recursos, se presenta a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera la propuesta de instalar secadores de manos eléctricos en las unidades sanitarias de mayor uso; esta medida busca reemplazar las toallas de papel, especialmente en aquellas zonas frecuentadas principalmente por la comunidad estudiantil y los visitantes.



# Suministro de Material Eléctrico para Instalación de Secadores de Manos

Contrato de Suministro

Contratista: Red Electric Comunicación S.A.S.

Objeto de Contrato: Compra venta de materiales eléctricos para la instalación de secadores de manos en el Bloque Académico 1, Bloque Académico 2, Bloque Tecnológico.

Valor del Contrato: \$7.278.873 IVA Incluido

Avance de la obra: 100%

Intervención: Se adquiere material eléctrico necesario para su correcta instalación y funcionamiento, con el fin de dar respuesta al compromiso institucional con la mitigación del impacto ambiental derivado de las actividades académicas y administrativas, promoviendo el uso eficiente de los recursos y la reducción del consumo de toallas de papel.

La adecuación eléctrica garantizará condiciones seguras y óptimas para el funcionamiento continuo de los equipos, beneficiando principalmente a la comunidad estudiantil y a los visitantes que hacen uso frecuente de estos espacios.

# Adecuación de Zona de Bienestar para Docentes y Colaboradores

Contrato de Suministro

Valor de la intervención: \$16.479,589

Avance de la obra: 100%

Intervención: Se dispuso un espacio destinado para la alimentación, el descanso, el disfrute y el encuentro entre docentes y demás colaboradores ubicados en el Bloque Académico 1, como medida de respuesta a la anulación de las cocinetas anteriormente ubicadas en los pisos 3, 4 y 5. Este nuevo espacio cuenta con elementos que favorecen las pausas activas y la desconexión temporal, contribuyendo al bienestar integral de los docentes y a la calidad de sus momentos de descanso.



	INVERSIÓN	VALOR	TOTAL
INFRAESTRUCTURA	Fabricación Burbuja 1	\$ 39.318.521	\$ 426.203.815
	Fabricación Burbuja 2	\$ 33.603.188	
	Adecuación de Fachada del Restaurante	\$12.996.087	
	Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Ascensores	\$ 19.099.500	
	Atención de Imprevistos Cubierta Bloque ACA1	\$ 2.089.164	
	Atención de Imprevistos Pocetas Zona Docentes Bloque ACA1	\$ 3.681.797	
	Suministro e Instalación de Sistema de Seguridad de Alturas - Anclajes	\$48.988.497	
	Mantenimiento General de la Cubiertas y Reparación de Enchape en los niveles 1 y2 del Bloque Académico 1	\$ 215.780.570	
	Demolición suministro e instalación de enchape de piso y chapas tipo tableta bocadillo en fachada Bloque Tecnológico.	\$ 1.870.179	
	Mantenimiento de antiguo cuarto de residuos bloque académico 2, construcción de cerramiento en drywal	\$ 35.244.911	
	Traslados de Aires Acondicionados	\$8,771,401	
	Elaboración de un estudio patológico y estructural	\$ 4.760.000	
INTERVENCIONES MENORES	Ejecución de actividades para la intervención de obras menores	\$18.194.799	\$18.194.799
DOTACIÓN	Instalación Persianas en Aulas y Oficinas	\$27,170,000	\$ 71,246,998
	Suministro de Secadores de Manos	\$ 20.318.536	
	Suministro de Material Eléctrico para Instalación de Secadores de Manos	\$ 7.278.873	
	Adecuación de Zona de Bienestar para Docentes y Colaboradores	\$ 16.479.589	
<b>TOTAL</b>			<b>\$515.645.612</b>

# Adquisición de Bienes y Servicios

---

Para el año 2025, el proceso se encuentra bien estructurado, la herramienta de LISTS permite una consolidación total de cada proceso, no solo desde la parte informativa sino también desde la parte documental. Podemos evidenciar en cada proceso tiempos de respuesta, resumen de proveedores, observaciones a cada requerimiento, valores de propuesta, entre otros, además de condensar en cada solicitud documentación como cotizaciones, la solicitud y todos sus anexos y los cuadros comparativos. Con el apoyo de una persona adicional se ha podido establecer uno de los mejores tiempos de respuesta para las necesidades de cada una de las empresas atendidas del grupo Salazar y Herrera, la división de tareas entre la Universidad y las del Liceo con Corsahé, nos ha permitido atender de una manera más eficiente cada una de las necesidades, pudiendo dar cumplimiento dentro de los tiempos establecidos. Prueba de ello es que al cierre de año fueron muy pocos los procesos que se quedaron abiertos, retomando este nuevo año casi desde cero en atención a las solicitudes. Adicionalmente es un año que se cierra pudiendo asegurar que prácticamente todas las tareas que hacen parte del proceso fueron cerradas a cabalidad. Actividades como tramites de pedidos en Workmanager, actualización de ordenes en Lists, cierre de órdenes de compra en SIGMA, aceptación de facturación en HGI, control del correo de facturación y entrega de documentación al área contable fueron desarrollados con efectividad. Aún continúan retos pendientes que fueron trazados para el año 2025 pero que aún no han sido resueltos, como el tramite de los pedidos de papelería y la integración de los cuadros comparativos con SIGMA, estos procesos continúan generando doble labor y terminan por afectar los tiempos de respuesta e impiden la optimización del proceso, ya que se convierten en tareas múltiples y repetitivas que no permiten avanzar con rapidez.

## Principales Logros

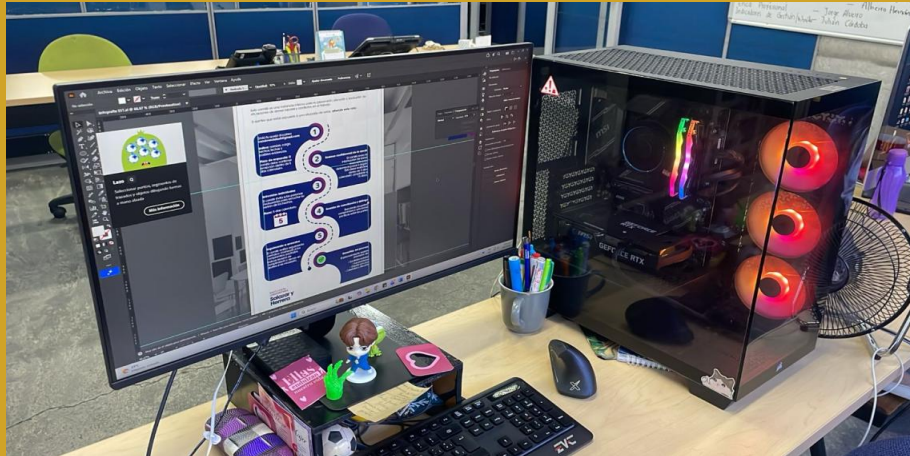
- Nos permite establecer un orden en cada una de las tareas y visualizar un promedio de tiempo empleado a través de un registro de hora de la actividad y tiempo empleado.
- Se cumplen con las diferentes tareas asignadas al cargo y se mantiene el compromiso de una información actualizada a tiempo.
- Se mejoran los tiempos de respuesta.
- Se amplían las alternativas de cotización para mantener precios de compra competitivos.

## Desafíos a Desarrollar

- La integración de la evaluación de cada orden de compra con la evaluación final del proveedor.
- La base de datos de los proveedores que permita obtener información ágil sobre contactos, portafolios, últimas compras y demás información requerida para llevar a cabo la cotización y cierre de compra.
- El mejoramiento en la solicitud de insumos de papelería.
- El enlace entre algunos de los pasos realizados en el proceso de compra: cotización, cuadro comparativo y orden de compra.
- La integración de la información de LISTS en WorkManager.

# Compras Realizadas

Equipo de computo para diferentes áreas administrativas



Adquisición de implementos musicales



# Gestión Financiera y Contable

---

La Institución Universitaria Salazar y Herrera, como obra social de la Arquidiócesis de Medellín, continúa consolidando su compromiso con la excelencia académica, la formación integral y la sostenibilidad institucional. Durante el año 2025, la gestión financiera estuvo orientada a fortalecer la estabilidad patrimonial, optimizar la administración de los recursos y enfrentar con prudencia los desafíos propios del sector de educación superior.

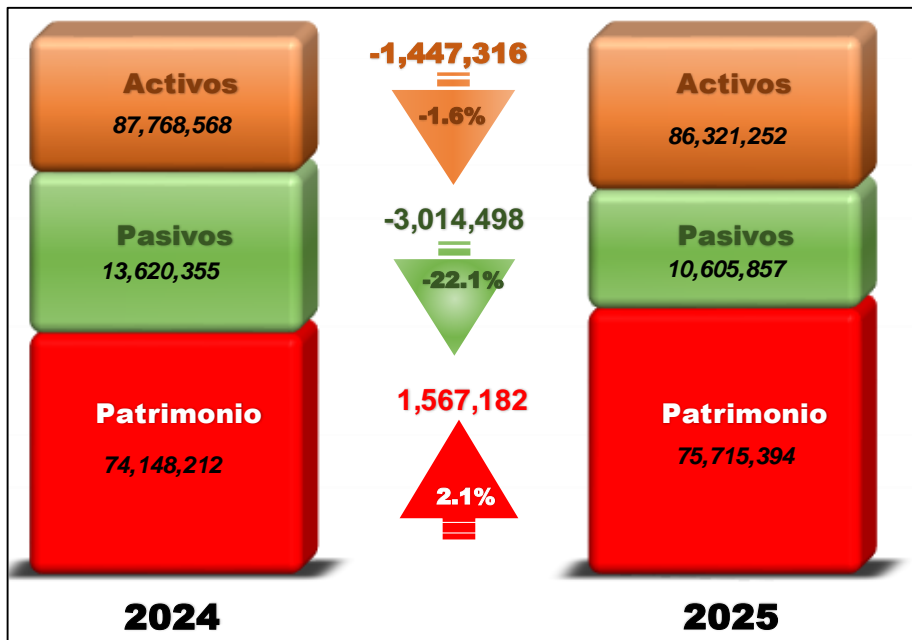
El presente Informe de Gestión Financiera tiene como propósito ofrecer una visión clara, estructurada y transparente de la situación económica y financiera de la Institución durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025. En un entorno caracterizado por presiones competitivas, variaciones en matrícula y mayores exigencias en eficiencia operativa, la adecuada gestión de los recursos resulta fundamental para garantizar la continuidad y sostenibilidad del proyecto educativo institucional.

La información contenida en este documento es el resultado de un proceso riguroso de análisis contable y financiero, elaborado bajo principios de transparencia y responsabilidad institucional. Este informe busca servir como herramienta de evaluación para la toma de decisiones estratégicas por parte de la Junta Directiva y demás órganos de gobierno.

A continuación, se detallan las principales cifras relacionadas con la situación financiera, los resultados del periodo y los aspectos más relevantes de la gestión económica desarrollada durante 2025.

# Situación Financiera

(Cifras expresadas en miles pesos colombianos)



Al cierre del ejercicio 2025, los activos totales ascendieron a \$86.321.252, presentando una disminución del 1,6 % frente al año 2024, cuando alcanzaron los \$87.768.568. Esta variación obedece principalmente a la reducción en el activo corriente y a los ajustes naturales en propiedad, planta y equipo derivados de la depreciación del periodo.

Por su parte, los pasivos totales cerraron en \$10.605.857, registrando una disminución significativa del 22,1 % respecto al año anterior. Como consecuencia, el nivel de endeudamiento se redujo al 12 %, evidenciando una estructura financiera sólida y un bajo nivel de apalancamiento.

El patrimonio institucional alcanzó los \$75.715.394, con un incremento del 2,1 %, impulsado principalmente por el excedente generado en el ejercicio 2025. Este comportamiento consolida el respaldo patrimonial de la Institución y fortalece su estabilidad financiera.

# Activos

## Activos Corrientes

Al cierre de 2025, los activos corrientes ascendieron a \$1.727.078, representando el 2 % del total de los activos, frente al 3 % registrado en 2024. En términos absolutos, este componente presentó una disminución del 23.8 %, equivalente a \$539.413.

- Efectivo y Equivalentes al Efectivo:

Cerró con un saldo de \$1.497.461, registrando una disminución del 19.2% frente al año anterior. Esta variación refleja la utilización de recursos líquidos durante el periodo para atender compromisos institucionales y fortalecer la estructura financiera.

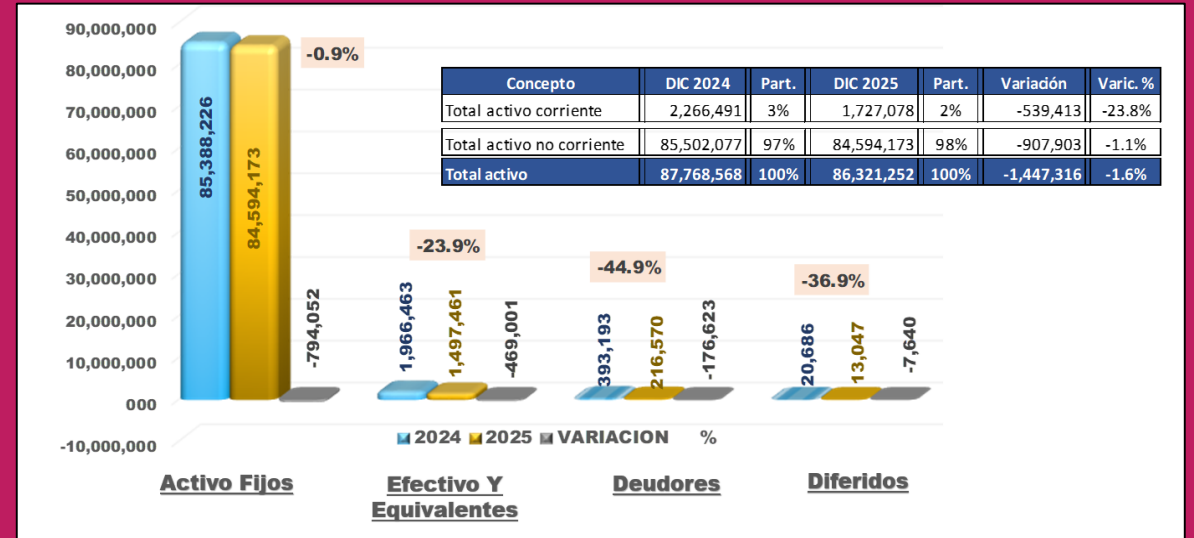
- Deudores:

Las cuentas por cobrar finalizaron en \$216.570, con una disminución del 44.9 % respecto a 2024. Este comportamiento obedece principalmente a la recuperación de cartera y a menores saldos pendientes al cierre del ejercicio.

- Diferidos:

Cerraron en \$13.047, correspondientes a amortizaciones pendientes de activos intangibles.

Desde el análisis vertical, la participación del activo corriente dentro de la estructura total disminuye, evidenciando una mayor concentración en activos no corrientes, particularmente en infraestructura física institucional.



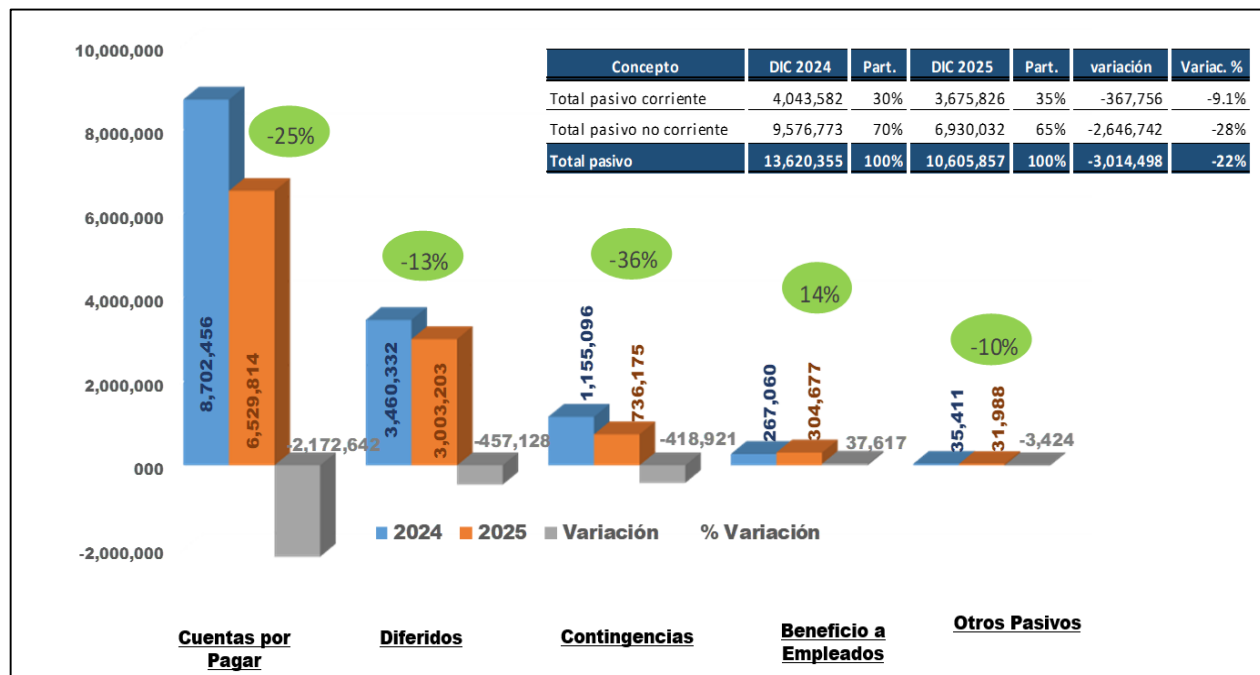
## Activos No Corrientes

Los activos no corrientes ascendieron a \$84.594.173, representando el 98 % del total de activos.

- Propiedad, Planta y Equipo:

Cerró en \$84.594.173, con una disminución del 0,9 %, asociada principalmente al efecto de la depreciación del periodo. Este rubro continúa siendo el componente más representativo de la estructura financiera, reflejando la solidez en infraestructura institucional.

# Pasivos



## Pasivos Corrientes

Al cierre del periodo, los pasivos corrientes se situaron en \$3.675.826, representando el 34.7 % del total del pasivo y registrando una disminución del 9,1 % frente a 2024.

- Cuentas por Pagar: \$335.957.649 (incremento del 19,7 %).
- Beneficios a Empleados: \$304.677.009 (incremento del 14,1 %).
- Pasivos Diferidos: \$3.003.203.392 (disminución del 13,2 %), correspondientes principalmente a matrículas recibidas por anticipado.
- Otros Pasivos: \$31.987.500 (disminución del 9.7 %)

## Pasivos No Corrientes

Los pasivos no corrientes cerraron en \$6.930.032, representando el 65.3 % del total del pasivo, con una disminución del 27.6 % frente al año anterior. La reducción general del pasivo fortalece la posición financiera institucional y disminuye la exposición a riesgos de endeudamiento.

- Cuentas por Pagar a Largo Plazo: \$6.193.856.

## Acreeedores Varios (Liceo Salazar y Herrera) \$2.716.131

Con respecto a la cuenta por pagar al Liceo Salazar y Herrera, el Padre Jairo Alonso Molina, rector y representante legal, propuso la condonación gradual y progresiva de la deuda de la IUSH, por un monto anual de \$1.008.066. Esta condonación se distribuiría en los años 2024, 2025, 2026 y 2027, sujeta a los resultados financieros y al presupuesto disponible del Liceo en cada período. El consejo aprueba este plan y se compromete a revisar anualmente la situación financiera del Liceo, y, según los resultados obtenidos, proceder con la condonación correspondiente hasta completar el proceso. A fecha 31 de diciembre, se realizó la amortización anual aprobada.

La condonación propuesta se justifica por el impacto positivo que tendrá en la estabilidad financiera de la IUSH y en el fortalecimiento de la misión educativa compartida. Este proceso gradual permitirá a la IUSH mejorar su situación financiera sin verse limitada por una deuda histórica que, a pesar de los esfuerzos, no ha podido saldarse. La IUSH ha enfrentado varios desafíos, como la disminución constante de las matrículas y la afectación considerable de los ingresos por extensión y formación continua, debido a la crisis económica nacional.

La comunidad académica sigue trabajando de manera constante en la implementación de proyectos para atraer nuevos estudiantes, aunque estos esfuerzos no generan resultados inmediatos. Además, las demandas laborales de alto monto originadas por el personal de dirección y confianza de administraciones anteriores, junto con la urgente necesidad de realizar inversiones prioritarias en infraestructura física, han impactado negativamente la situación financiera de la IUSH.

# Préstamos Entidades Arquidiocesanas

## \$3.477.725

La obligación financiera con entidades arquidiocesanas se encuentra en proceso de amortización, habiéndose cancelado a la fecha aproximadamente el setenta y cinco por ciento (75%) del total adeudado, con un saldo pendiente equivalente al veinticinco por ciento (25%).

Dichas entidades no persiguen fines lucrativos y tienen como propósito el apoyo al desarrollo de actividades de carácter social y a la prestación de servicios educativos. El endeudamiento fue pactado a una tasa de interés del seis coma diecisiete por ciento (6,17%) efectiva anual, equivalente a una tasa periódica del cero coma cincuenta por ciento (0,50%), condiciones que se encuentran por debajo de las tasas comúnmente ofrecidas por entidades financieras con ánimo de lucro.

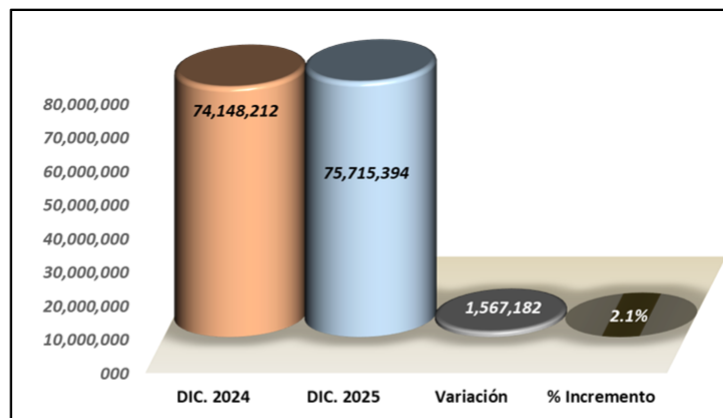
A la fecha de corte, la Institución presenta un índice de endeudamiento del doce por ciento (12%), lo que indica que dicho porcentaje de los activos se encuentra financiado con obligaciones financieras. Este nivel de endeudamiento refleja una estructura financiera conservadora y una adecuada capacidad para atender sus compromisos, en concordancia con la naturaleza y sostenibilidad de la Institución.

Contingencias: \$736.175, con una disminución del 36.3 %, asociada a la actualización de provisiones judiciales. Monseñor Gustavo de Jesús Calle se desempeñó como rector del Liceo Salazar y Herrera por más de treinta (30) años y como rector de la Institución Universitaria Salazar y Herrera (IUSH) por aproximadamente dieciocho (18) años. Con posterioridad a su retiro de la rectoría, instauró demanda judicial en contra de la IUSH, con el fin de obtener el reconocimiento de una liquidación contractual, prestaciones sociales, el pago de una pensión vitalicia y una bonificación otorgada por el Liceo Salazar y Herrera. Si bien el Liceo no figura como demandado principal, fue vinculado al proceso en calidad de llamado en subsidio. Durante el trámite del proceso, el demandante falleció en el mes de marzo del presente año, razón por la cual se constituyó como parte procesal la señora María José Agudelo Uribe, designada como heredera de este derecho mediante testamento. El valor presunto de las pretensiones fue distribuido entre ambas instituciones, teniendo en cuenta que, dentro de las actuaciones adelantadas ante la Corte Suprema de Justicia, se dispuso la vinculación del Liceo Salazar y Herrera al proceso, lo que implica que una eventual condena podría recaer sobre ambas entidades. Se cuenta con evidencia documental que acredita dicha vinculación. Luego de un análisis exhaustivo de la cuantía procesal, se determinó que, aunque las pretensiones iniciales ascienden

aproximadamente a dos mil millones de pesos, es posible excluir de dicho valor ciertos conceptos que corresponden a emolumentos de naturaleza canónica, los cuales no se derivan de una relación laboral conforme al derecho laboral colombiano. En consecuencia, las pretensiones que podrían considerarse propiamente de naturaleza laboral se estiman en aproximadamente mil millones de pesos. Como resultado de la vinculación del Liceo Salazar y Herrera al proceso judicial, la provisión asociada a la contingencia fue distribuida entre ambas instituciones, atendiendo a la eventual responsabilidad solidaria o subsidiaria que podría derivarse de un fallo condenatorio. En ese sentido, el valor inicialmente provisionado por la Institución Universitaria Salazar y Herrera fue ajustado y disminuido, con el fin de reflejar de manera razonable la participación atribuible al Liceo dentro de la estimación de la obligación contingente. Adicionalmente, durante el año 2024, la Corte Suprema de Justicia, en calidad de última instancia, profirió sentencia de casación y ordenó la liquidación de las pretensiones objeto de la demanda. A la fecha de corte de los estados financieros, el proceso se encuentra en curso y no es posible determinar con certeza el resultado final ni el monto definitivo de una eventual obligación, razón por la cual esta situación se revela como una contingencia conforme a la normatividad contable aplicable.

# Patrimonio

INSA  
SA



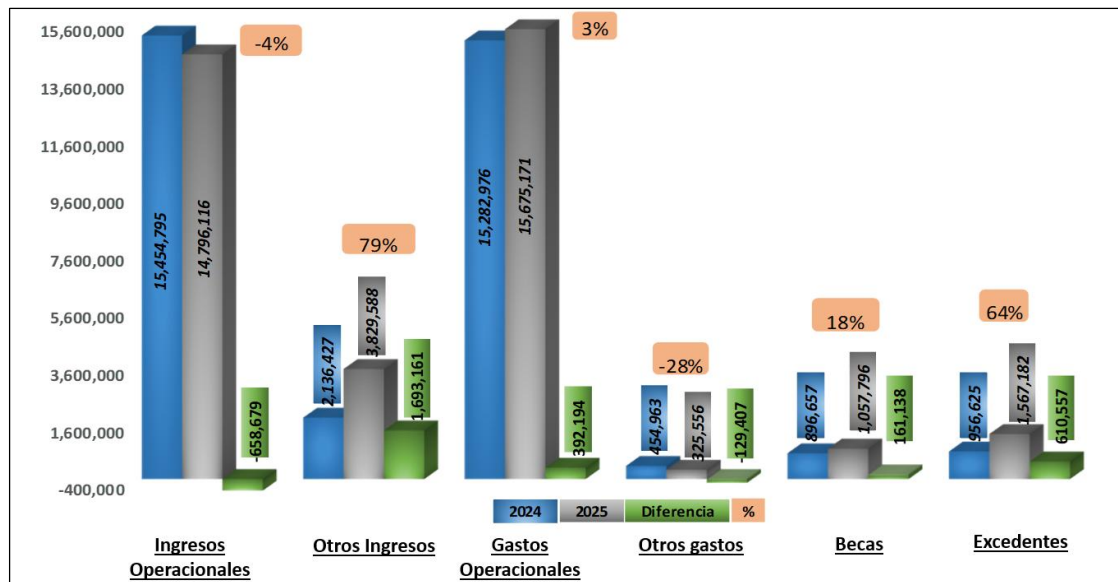
Concepto	DIC 2024	Part.	DIC 2025	Part.	variación	Variac. %
Superávit de caital	7,350,809	10%	7,350,809	10%	0	0.0%
Excedentes (pérdidas) de ejercicios anteriores	-6,011,131	-8%	-5,054,505	-7%	956,625	-15.9%
Ajustes por adoción NIIF	11,952,285	16%	11,952,285	16%	0	0.0%
Excedentes (pérdidas) del ejercicio	956,625	1%	1,567,182	2%	610,557	63.8%
Ori (Otro resultado Integral)	59,899,625	81%	59,899,625	79%	0	0.0%
<b>Total patrimonio</b>	<b>74,148,212</b>	<b>100%</b>	<b>75,715,394</b>	<b>100%</b>	<b>1,567,182</b>	<b>2.1%</b>

El patrimonio institucional cerró en \$75.715.394, registrando un incremento del 2,1 %, explicado principalmente por el excedente del ejercicio por \$1.567.182.

El patrimonio continúa financiando el 87.7 % del total de activos, lo que evidencia una estructura sólida y sostenible.

# Resultados del Periodo

(Cifras expresadas en miles pesos colombianos)



## Ingresos Operacionales

Los ingresos ordinarios netos alcanzaron los \$13.738.320, registrando una disminución del 6 % frente a 2024 marcado por una menor matrícula en los programas académicos y una reducción en los ingresos por convenios empresariales y por cursos de extensión y formación continua.

Las becas y descuentos ascendieron a \$1.057.796, con un incremento del 18 %, reflejando el compromiso institucional con el acceso y permanencia estudiantil.

## Costos y Gastos Operacionales

Los gastos ordinarios totalizaron \$15.675.171, con un incremento del 3 %.

- Gastos de Personal: \$10.615.917.083 (77 % del ingreso operacional).
  - Gastos Generales: \$5.059.253 (incremento del 10 %).
- Como resultado, la operación académica presentó un déficit operacional de \$1.936.850, superior al registrado en 2024.

## Otros Ingresos y Otros Gastos

Los otros ingresos alcanzaron \$3.829.588, con un crecimiento del 79 %, impulsado principalmente por el aumento en los ingresos clasificados como diversos, recuperaciones y donaciones, lo cual impacta positivamente el resultado del ejercicio frente al periodo anterior.

La variación más significativa presentada en el rubro de recuperaciones durante el año 2025, en comparación con el periodo anterior, obedece principalmente al ajuste de contingencias legales realizado al cierre de diciembre de 2025, relacionado con el proceso judicial de Monseñor Gustavo Calle. Como consecuencia de las providencias emitidas por la Corte dentro de dicho proceso, el Liceo Salazar y Herrera fue vinculado directamente, situación que dio lugar a la revisión y actualización del valor previamente provisionado por la Institución. En atención a lo anterior, se efectuó el ajuste contable correspondiente, reconociendo un reintegro a favor de la Institución Universitaria Salazar y Herrera (IUSH), mientras que el valor restante fue asumido directamente por el Liceo. Este hecho generó un impacto significativo en el saldo del rubro de recuperaciones al cierre del ejercicio 2025 por valor de \$548.093.

El rubro de donaciones al 31 de diciembre se encuentra compuesto principalmente por aportes recibidos de entidades educativas vinculadas y por condonaciones de cartera, así:

- Liceo Salazar y Herrera:  
Corresponde principalmente a la condonación de cartera otorgada de manera gradual y progresiva durante el año 2025 \$1.839.066.
- Colegios La Asunción, San Francisco de Asís y San Buenaventura:  
Donaciones recibidas en el año 2025 destinadas a apoyar actividades institucionales y académicas \$51.259.
- Inversiones Acrobel S.A.S.:  
Donación correspondiente al cubrimiento de costos asociados a fotografías de grados durante el año 2025 \$2.423.

Los otros gastos presentaron una disminución del 28 %, destacándose la reducción en los intereses pagados por las obligaciones financieras adquiridas con los colegios arquidiocesanos. Esta disminución refleja un efecto positivo en la gestión financiera, dado que los intereses corresponden al saldo de la deuda, la cual se encuentra actualmente en proceso de amortización. A la fecha, se ha cancelado aproximadamente el 75 % del total adeudado, quedando un saldo pendiente equivalente al 25 %, lo que evidencia un manejo responsable y progresivo de las obligaciones financieras de la institución.

## Excedente Neto

El año 2025 cerró con un excedente neto de \$1.567.182, equivalente a un margen del 11.4% sobre los ingresos netos.

Si bien el resultado neto fue positivo, el déficit operacional evidencia la necesidad de continuar fortaleciendo la eficiencia operativa y la sostenibilidad estructural.

Durante el año 2025, la Institución Universitaria Salazar y Herrera consolidó una estructura financiera sólida, caracterizada por bajo endeudamiento, estabilidad patrimonial y generación de excedente neto.

No obstante, persisten retos asociados a la sostenibilidad operacional, la optimización del gasto estructural y la gestión del capital de trabajo. La administración continuará orientando sus esfuerzos hacia el fortalecimiento de ingresos recurrentes, la eficiencia administrativa y la consolidación del proyecto educativo institucional.

# Conclusión General

Durante el año 2025, la Institución Universitaria Salazar y Herrera consolidó una estructura financiera sólida, caracterizada por un bajo nivel de endeudamiento, estabilidad patrimonial y generación de excedente neto.

El comportamiento financiero del periodo refleja las dinámicas propias del sector educativo, destacándose:

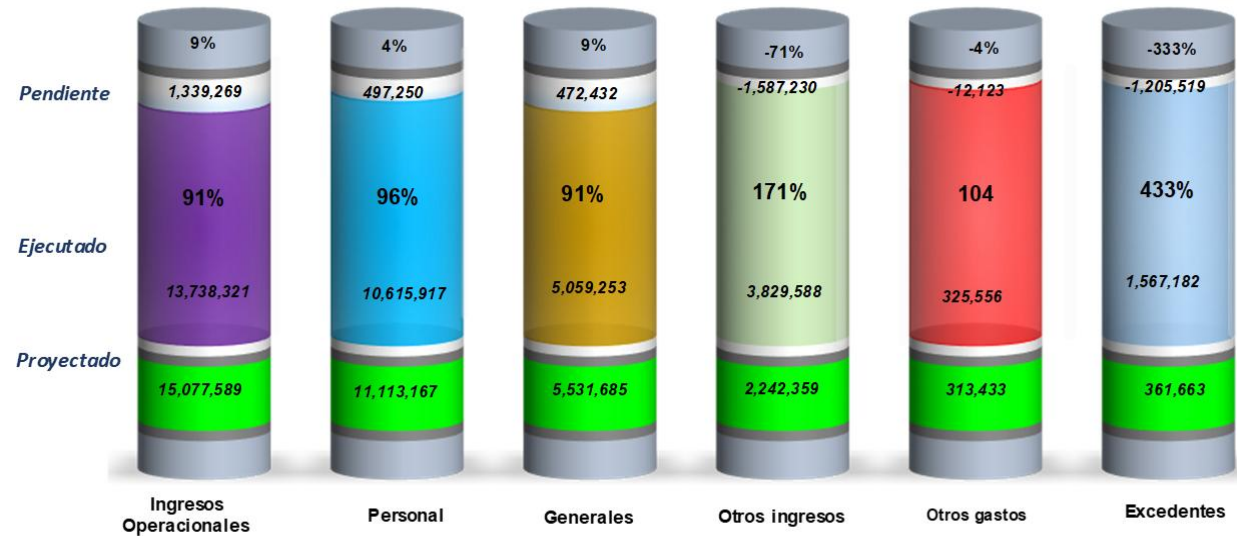
- La alta dependencia de los ingresos por matrícula como fuente principal de financiación.
- El incremento en la asignación de becas, como estrategia orientada a promover la permanencia estudiantil.
- La rigidez estructural del gasto en personal, inherente a las funciones sustantivas de la institución.
- La necesidad de diversificar las fuentes de ingresos para fortalecer la sostenibilidad financiera.

Si bien el resultado neto fue positivo, el déficit operacional evidencia la importancia de continuar fortaleciendo la eficiencia operativa y la sostenibilidad estructural de la institución.

En consecuencia, la administración continuará orientando sus esfuerzos hacia el fortalecimiento de los ingresos recurrentes, la optimización del gasto estructural, la gestión eficiente del capital de trabajo y la consolidación del proyecto educativo institucional, garantizando así la estabilidad económica y la calidad de la formación ofrecida a nuestros estudiantes.

# Ejecución Presupuestal

(Cifras expresadas en miles de pesos)



## Ingresos Operacionales Netos

Durante el año 2025, los ingresos netos operacionales alcanzaron los \$13.738.321, lo que representa un cumplimiento del 91,1 % frente al presupuesto proyectado de \$15.077.589. Si bien no se alcanzó la meta presupuestada, el nivel de ejecución refleja un comportamiento relativamente cercano a lo previsto, aunque influenciado por variaciones en algunos rubros relevantes de generación de ingresos.

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (En Miles de Pesos)  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA SALAZAR Y HERRERA**

DESCRIPCION	A	B	C	Part.	C-B	D/C	B/A	C/A
	PROYECTADO	PROYECTADO	REAL		VARIACIÓN	VARIACIÓN	AVANCE	CUMPLIMIENTO
	AÑO 2025	2024 12	2025 12		PRESUPUESTO	PRESUPUESTO	PROYECTADO	PRESUPUESTO
					\$	%		AÑO
MATRICULAS	12,391,598	12,391,598	12,120,556	88.22%	-271,043	(2.24)%	100.00%	97.81%
BECAS	-915,788	-915,788	-1,057,796	(7.70)%	-142,008	13.42%	100.00%	115.51%
EXTENSION	1,357,500	1,357,500	634,472	4.62%	-723,028	(113.96)%	100.00%	46.74%
INTERNACIONALIZACION	145,878	145,878	251,795	1.83%	105,918	42.06%	100.00%	172.61%
PECUNIARIOS	587,475	587,475	437,993	3.19%	-149,482	(34.13)%	100.00%	74.56%
IDIOMAS	1,510,926	1,510,926	1,351,300	9.84%	-159,626	(11.81)%	100.00%	89.44%
<b>INGRESOS NETOS OPERACIONALES</b>	<b>15,077,589</b>	<b>15,077,589</b>	<b>13,738,321</b>	<b>100.00%</b>	<b>-1,339,269</b>	<b>(9.75)%</b>	<b>100.00%</b>	<b>91.12%</b>
PERSONAL	11,113,167	11,113,167	10,615,917	77.27%	-497,250	(4.68)%	100.00%	95.53%
HONORARIOS ACADEMICOS	945,824	945,824	602,172	4.38%	-343,651	(57.07)%	100.00%	63.67%
HONORARIOS	151,117	151,117	265,256	1.93%	114,139	43.03%	100.00%	175.53%
IMPUESTOS	592,521	592,521	601,253	4.38%	8,732	1.45%	100.00%	101.47%
ARRENDAMIENTOS	90,367	90,367	40,103	0.29%	-50,264	(125.34)%	100.00%	44.38%
CONTRIBUCIONES	89,458	89,458	54,626	0.40%	-34,832	(63.77)%	100.00%	61.06%
SEGUROS	82,554	82,554	106,433	0.77%	23,878	22.44%	100.00%	128.92%
SERVICIOS TERCERIZADOS	589,197	589,197	436,991	3.18%	-152,207	(34.83)%	100.00%	74.17%
SERVICIOS PUBLICOS	292,956	292,956	303,100	2.21%	10,144	3.35%	100.00%	103.46%
OTROS SERVICIOS	28,149	28,149	56,763	0.41%	28,615	50.41%	100.00%	201.66%
GASTOS LEGALES	57,567	57,567	33,563	0.24%	-24,003	(71.52)%	100.00%	58.30%
MANTENIMIENTO Y REPARACION	400,000	400,000	516,609	3.76%	116,609	22.57%	100.00%	129.15%
GASTOS DE VIAJE	54,053	54,053	205,475	1.50%	151,422	73.69%	100.00%	380.14%
DEPRECIACION	926,891	926,891	928,951	6.76%	2,059	0.22%	100.00%	100.22%
AMORTIZACION	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	100.00%
UTILES PAPELERIA Y FOTOCOPIAS	62,305	62,305	49,343	0.36%	-12,962	(26.27)%	100.00%	79.20%
MATERIAL DE ENSEÑANZA	635	635	8,932	0.07%	8,297	92.89%	100.00%	1407.26%
ATENCION EVENTOS ACADEMICOS	58,111	58,111	74,412	0.54%	16,301	21.91%	100.00%	128.05%
PUBLICIDAD	250,000	250,000	61,427	0.45%	-188,573	(306.99)%	100.00%	24.57%
GASTOS INVESTIGACION	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%	100.00%
ELEMENTOS NO DEPRECIABLES	259,657	259,657	107,435	0.78%	-152,222	(141.69)%	100.00%	41.38%
SOFTWARE Y LICENCIAS	228,213	228,213	277,887	2.02%	49,674	17.88%	100.00%	121.77%
RENOVACION BASES DE DATOS BIBLIOGRAFICAS	147,433	147,433	79,388	0.58%	-68,045	(85.71)%	100.00%	53.85%
OTROS COSTOS Y GASTOS	224,678	224,678	249,135	1.81%	24,456	9.82%	100.00%	110.89%
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>16,644,852</b>	<b>16,644,852</b>	<b>15,675,171</b>	<b>114.10%</b>	<b>-969,681</b>	<b>(6.19)%</b>	<b>100.00%</b>	<b>94.17%</b>
<b>UTILIDAD O PERDIDA OPERACIONAL</b>	<b>-1,567,263</b>	<b>-1,567,263</b>	<b>-1,936,850</b>	<b>(14.10)%</b>	<b>-369,587</b>	<b>19.08%</b>	<b>100.00%</b>	<b>123.58%</b>
OTROS INGRESOS	2,242,359	2,242,359	3,829,588	27.88%	1,587,230	41.45%	100.00%	170.78%
OTROS GASTOS	313,433	313,433	325,556	2.37%	12,123	3.72%	100.00%	103.87%
<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>361,663</b>	<b>361,663</b>	<b>1,567,182</b>	<b>11.41%</b>	<b>1,205,519</b>	<b>76.92%</b>	<b>100.00%</b>	<b>433.33%</b>

El principal componente corresponde a los ingresos por matrículas, que registraron \$12.120.556, frente a los \$12.391.598 presupuestados, con un cumplimiento del 97,8 %. Este resultado muestra una leve disminución respecto a lo proyectado, asociada principalmente a ajustes en la dinámica de matrícula y en el número efectivo de estudiantes registrados durante el periodo.

En relación con las becas y descuentos, estos ascendieron a \$1.057.796, superando en 15,5 % lo presupuestado. Este comportamiento refleja el esfuerzo institucional orientado a fortalecer las políticas de apoyo y permanencia estudiantil, facilitando el acceso a la educación superior.

Los ingresos por extensión presentaron una de las principales variaciones del periodo, alcanzando \$634.472, frente a los \$1.357.500 proyectados, con un cumplimiento del 46,7 %. Esta disminución se explica por la menor ejecución de programas y convenios de formación continua respecto a lo inicialmente previsto.

Por otra parte, el rubro de internacionalización mostró un comportamiento favorable, alcanzando ingresos por \$251.795, superando en 72,6 % lo presupuestado, gracias a la participación en programas y proyectos de cooperación internacional que generaron recursos adicionales para la institución.

Los ingresos pecuniarios, asociados a derechos de grado y otros conceptos académicos, cerraron en \$437.993, con una ejecución del 74,6 %, evidenciando una menor dinámica frente a lo estimado.

Finalmente, el Centro de Idiomas registró ingresos por \$1.351.300, alcanzando un cumplimiento del 89,4 % frente a los \$1.510.926 presupuestados, resultado que refleja una demanda estable aunque ligeramente inferior a la proyectada.

# Costos y Gastos de Operación

Los costos y gastos de operación totalizaron \$15.545.998, lo que representa un 93,4 % de ejecución frente al presupuesto de \$16.644.852, evidenciando un manejo prudente del gasto institucional y ajustes en diferentes rubros durante el periodo.

El gasto en personal continúa siendo el componente más representativo, con \$10.615.917, equivalente al 77,3 % del total de los gastos, y con una ejecución del 95,5 % frente al presupuesto. Este comportamiento refleja una gestión orientada al control del gasto laboral y a la optimización de las cargas administrativas y académicas.

Los honorarios académicos ascendieron a \$602.172, con un cumplimiento del 63,7 %, asociado principalmente a la menor ejecución de programas de extensión y formación continua que requerían contratación académica adicional.

Por su parte, los honorarios administrativos presentaron un comportamiento superior a lo proyectado, alcanzando \$265.256, con una ejecución del 175,5 %, lo cual responde a la necesidad de apoyo especializado en determinados procesos institucionales durante el año.

En cuanto a los servicios tercerizados, se ejecutaron \$436.991, equivalentes al 74,2 % del presupuesto, mientras que los servicios públicos alcanzaron \$303.100, con una ejecución del 103,5 %, reflejando ligeros incrementos asociados a la dinámica de operación de las instalaciones.

Entre los rubros que presentaron incrementos frente al presupuesto se destacan:

- Mantenimiento y reparación, con \$516.609 (129,1 % de ejecución), asociado a intervenciones necesarias en infraestructura institucional.
- Gastos de viaje, con \$205.475, que superaron ampliamente lo presupuestado debido a la participación en actividades académicas e institucionales.
- Software y licencias, con \$277.887 (121,8 %), reflejando inversiones tecnológicas necesarias para el fortalecimiento de los sistemas institucionales.

Por el contrario, algunos rubros registraron niveles de ejecución inferiores a lo presupuestado, como:

- Publicidad, con \$61.427, equivalente al 24,6 % del presupuesto, debido a una estrategia de comunicación más focalizada.
- Renovación de bases de datos bibliográficas, con 53,9 % de ejecución, derivado de ajustes en las suscripciones institucionales.
- Elementos no depreciables, con 41,4 % de ejecución, reflejando una menor adquisición de equipos y materiales durante el periodo.

### **Otros Ingresos**

Los otros ingresos alcanzaron un total de \$3.829.588, superando significativamente el presupuesto proyectado de \$2.242.359, con una ejecución del 170,8 %.

Este comportamiento favorable estuvo impulsado principalmente por la obtención de ingresos adicionales no previstos inicialmente, asociados a diferentes fuentes de financiación institucional, entre ellas recursos provenientes de cooperación, convenios, aprovechamiento de activos institucionales y otras actividades complementarias.

El incremento registrado en este rubro tuvo un impacto positivo en los resultados financieros del ejercicio, permitiendo compensar parcialmente la menor ejecución observada en los ingresos operacionales.

### **Otros Gastos**

Los otros gastos finalizaron en \$325.556, frente a un presupuesto de \$313.433, con una ejecución del 103,9 %. Este comportamiento refleja una variación moderada frente a lo proyectado y corresponde principalmente a gastos financieros y otros ajustes propios de la operación institucional.

### **Resultado Operacional**

(Ejecución Presupuestal)

En relación con lo proyectado, la ejecución presupuestal del año 2025 refleja una pérdida operacional de \$1.807.678, frente a una pérdida operacional presupuestada de \$1.567.263, lo que representa una desviación negativa de \$240.415.

Esta diferencia se explica principalmente por la menor ejecución de los ingresos operacionales, particularmente en los rubros de extensión y formación continua, así como por el comportamiento de algunos costos operativos que, aunque fueron controlados, no se redujeron en la misma proporción que los ingresos.

### **Resultado Neto**

A pesar del resultado operacional negativo, el ejercicio cerró con una utilidad neta de \$1.696.354, superando ampliamente el resultado presupuestado de \$361.663, lo que representa un cumplimiento del 469,0 %.

Este comportamiento positivo se explica principalmente por el desempeño sobresaliente de los otros ingresos, los cuales aportaron recursos adicionales no contemplados inicialmente en el presupuesto, permitiendo compensar el déficit operacional registrado durante el periodo.

En términos generales, el resultado final evidencia una adecuada gestión financiera, en la cual la institución logró mantener el equilibrio económico del ejercicio mediante la diversificación de fuentes de ingreso y el control de los gastos operativos.

# Gestión Contable

La gestión contable desempeña un papel crucial en la Institución Universitaria Salazar y Herrera, siendo un pilar fundamental para garantizar la salud financiera de la institución. Además de asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones legales y fiscales, esta gestión proporciona a los líderes y responsables información precisa y confiable para tomar decisiones estratégicas basadas en datos financieros claros.

Durante el año fiscal, se llevaron a cabo diversas actividades clave para fortalecer esta gestión contable. Entre ellas se destacan la consolidación de los registros contables, la elaboración de informes financieros periódicos, el seguimiento riguroso de los presupuestos, y la auditoría interna de los procesos financieros, con el fin de identificar áreas de mejora y posibles riesgos.

También se implementaron medidas para optimizar la eficiencia y transparencia, tales como la actualización de sistemas contables, la capacitación del personal en mejores prácticas contables y el establecimiento de políticas claras y procedimientos estandarizados.

A continuación, se detallan algunas de las actividades clave realizadas durante el año fiscal:

## **1. Procesos de Registro, Verificación, Conciliación y Cierre de la Información Financiera:**

- Registro contable de todas las operaciones financieras.

- Revisión y aprobación de las causaciones de costos y gastos, verificando especialmente los cálculos relacionados con las retenciones en la fuente.
- Revisión y aprobación mensual de las conciliaciones bancarias.
- Conciliación y verificación mensual de las cuentas por cobrar por conceptos de matrículas, extensión y facturación comercial.
- Conciliación mensual de las cuentas relacionadas con nómina (verificación de saldos en el módulo contable vs. el de nómina).
- Conciliación y depuración mensual de las cuentas por pagar.
- Generación, verificación y aprobación mensual de la amortización de las matrículas pagadas por anticipado.
- Revisión y aprobación de la causación mensual de provisiones de prestaciones sociales (cesantías, intereses, prima y vacaciones).
- Conciliación mensual de la información entre el módulo administrativo y el software contable.
- Entrega mensual de informes a la revisoría fiscal.
- Cierre mensual de cuentas de resultados.

## **2. Presentación de Informes Contables y Financieros:**

Durante el año se elaboraron informes contables y financieros de forma periódica, con el fin de monitorear el desempeño económico de la institución y respaldar la toma de decisiones. Entre los principales se destacan:

- Estados financieros e indicadores
- Informe de ejecución presupuestal con análisis de ingresos, costos y gastos.

## **3. Presentación de Declaración e Información Tributaria:**

- Presentación de información exógena a la DIAN correspondiente al año gravable 2024.
- Presentación de información exógena en medio magnético sobre industria y comercio correspondiente al año gravable 2024.
- Presentación de la declaración de renta correspondiente al año gravable 2024.
- Presentación mensual de la declaración de retención en la fuente.
- Actualización de permanencia en el régimen tributario especial.
- Registro único de proponentes.
- Emisión de certificados de retención en la fuente a empleados y proveedores.
- Información al DANE sobre la encuesta anual de servicios (con corte al 31 de diciembre de 2024).
- Informes al Ministerio de Educación Nacional mediante escalonamiento en la plataforma SNIES.

#### **4. Auditoría Externa:**

Se realizaron auditorías periódicas externas por parte de la revisoría fiscal GERENCIA Y CONTROL para evaluar la eficacia y eficiencia de la gestión contable y asegurar la transparencia y rendición de cuentas. Entre los principales hallazgos, se destacan los siguientes:

##### **4.1. Informe revisión procedimiento de compras**

Se recibió por parte de la contadora de cada Institución el procedimiento establecido para las compras de bienes y adquisición de servicios, este procedimiento es el mismo para cada entidad y tiene dentro de los datos la información de la IUSH.

Los hallazgos de las pruebas aplicadas a la IUSH, presentan en general un resultado satisfactorio, ya que no se identificaron diferencias materiales, ni hallazgos de gran relevancia, por lo que, el procedimiento de compras resulta adecuado para el desarrollo y control de las actividades relacionadas con la adquisición de bienes y servicios.

La Institución Universitaria dispone del personal idóneo y de las herramientas necesarias para soportar la adecuada gestión de compras, cumplir con los requerimientos normativos y fortalecer el sistema de control interno.

Sin embargo, en la revisión documental, se observó que, no se cuenta con el formato de evaluación inicial de proveedores.

Adicionalmente, el tratamiento de datos observado en cada uno de los proveedores seleccionados en la muestra objeto de auditoría no están debidamente firmados por ambas partes, generando invalidez legal al documento e incumplimiento a la documentación requerida en el procedimiento de compras.

##### **4.2. Deudores Comerciales y Otras Cuentas por Cobrar:**

Se realizó una auditoría a las cuentas por cobrar comerciales y de estudiantes. La revisoría fiscal recomendó continuar con la gestión de cobro para recuperar las cuentas en mora, especialmente aquellas con más de 360 días de antigüedad.

##### **4.3. Seguridad Social:**

Se observó un adecuado control y cumplimiento de las fechas de pago en las cuentas relacionadas con la seguridad social, así como la correcta gestión de la liquidación y pago de la seguridad social. Además, se validó el cumplimiento en el proceso de contratación de aprendices SENA y la adecuada monetización de los mismos cuando es necesario.

##### **4.4. Liquidación de Nómina y Seguridad Social:**

Se verificó el proceso de liquidación de la nómina de una muestra del personal vinculado a la Institución, asegurando que los pagos devengados estuvieran de acuerdo con las normativas legales, incluyendo horas extras, recargos y auxilio de transporte. Además, se verificó la correcta deducción y contabilización de los aportes a la seguridad social y parafiscales.

#### **4.5. Prueba realizada al componente de ingresos:**

Durante la auditoría se revisó la correcta causación, facturación y razonabilidad de las cifras de los ingresos, mediante la comparación entre la información contable y la información generada a través de los reportes electrónicos de la DIAN.

- Registro contable de la amortización y reconocimiento del ingreso

Se seleccionó una muestra de 15 estudiantes registrados en la cuenta 4 de ingresos. Esta muestra fue utilizada para validar el registro del ingreso, el pago de la cuenta por cobrar y la causación de la amortización mensual. Se verificó que los ingresos fueron correctamente registrados en la cuenta correspondiente, los pagos de las cuentas por cobrar fueron efectuados y reflejados adecuadamente, y la amortización mensual fue debidamente causada conforme al periodo correspondiente.

Lo anterior refleja que, el proceso de registro contable de la amortización y el reconocimiento del ingreso se aplica de manera adecuada y conforme con las políticas internas de la Institución.

- Evaluación de la gestión, registro y aplicación de ingresos

Se evidenció que las cuentas de ingresos facturables se encuentran debidamente identificadas, correctamente clasificadas y soportadas, y que los conceptos de facturación corresponden a los servicios efectivamente prestados por la Institución. De igual forma, se constató que las tarifas y derechos pecuniarios aplicados durante el periodo auditado se ajustan a lo establecido en la resolución vigente para 2025.

Los resultados obtenidos son satisfactorios. No se identificaron hallazgos que ameriten ser mencionados, toda vez que la gestión, el registro y la razonabilidad de los ingresos, así como la aplicación de la resolución vigente de tarifas y derechos pecuniarios para el año 2025, se realizan de manera adecuada y conforme a los criterios establecidos.

## **5. Situación de Procesos de Fiscalización DIAN Años Gravables 2019 y 2020**

La institución informa que actualmente se encuentran en trámite procesos de fiscalización adelantados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, relacionados con la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias correspondientes a los años gravables 2019 y 2020.

### **Proceso de Fiscalización – Año Gravable 2019**

El 27 de enero de 2022, la DIAN realizó la apertura del expediente No. 202281690100000529, correspondiente al programa DU – Formulario 13229000695097, con el propósito de iniciar investigación a la institución para verificar el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias en el impuesto sobre la renta y complementarios del período gravable 2019.

En desarrollo del proceso de fiscalización se proferieron los autos comisorios para verificación o cruce Nos. 2023011010000318, 20230110100011259 y 2023011010001260, con fechas 30 de enero de 2023, 4 de abril de 2023 y 2023 respectivamente, mediante los cuales se solicitó a la institución la remisión de información contable, tributaria y documental. La totalidad de los requerimientos fue atendida oportunamente por la institución.

Posteriormente, el 26 de febrero de 2024, la DIAN expidió la Liquidación Oficial de Revisión No. 2024011050000156, mediante la cual determinó modificaciones a la declaración del impuesto sobre la renta del año gravable 2019.

Agotada la vía gubernativa frente a dicho acto administrativo, la institución decidió acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, otorgando poder a la firma Gómez-Pinzón Abogados S.A.S., reconocida por su amplia trayectoria en asuntos tributarios, con el fin de presentar la correspondiente demanda de nulidad y restablecimiento del derecho.

## Proceso de Fiscalización – Año Gravable 2020

En el marco de las actuaciones de fiscalización, el 12 de marzo de 2024, el funcionario Luis Alberto Meneses Otálvaro, adscrito a la División de Fiscalización y Liquidación Tributaria de la DIAN, realizó una inspección tributaria a la institución con el fin de verificar la exactitud de los valores declarados en el impuesto sobre la renta del año gravable 2020.

Durante dicha diligencia se levantó el acta correspondiente, en la cual se dejó constancia de que la institución entregó en su totalidad la información solicitada, tanto por medio electrónico como mediante soporte en memoria USB.

Como resultado de esta actuación, el 1 de abril de 2024 la DIAN expidió el Requerimiento Especial No. 2024011040000496, mediante el cual se cuestionó el renglón 72 correspondiente a compensaciones, argumentando que el libro de actas en el que se registró dicha compensación no tendría pleno valor probatorio al no encontrarse debidamente registrado ante la DIAN.

La respuesta al requerimiento especial fue presentada y radicada oportunamente el 3 de febrero de 2025 por la abogada María Patricia Ríos Restrepo, en representación de la institución.

Posteriormente, la DIAN resolvió el recurso de reconsideración, confirmando la Liquidación Oficial de Revisión No. 2024011050000890, mediante la cual se mantuvo la determinación oficial del impuesto correspondiente al año gravable 2020.

Como consecuencia de dicha decisión administrativa:

- Se rechazó la compensación de pérdidas fiscales.
- Se impuso sanción por inexactitud.
- El saldo a favor inicialmente declarado desaparece, convirtiéndose en un saldo a pagar aproximado de \$271 millones más la sanción correspondiente.

Adicionalmente, la administración tributaria profirió pliego de cargos para el reintegro de \$1.878.000 imputados en el año 2021, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 670 del Estatuto Tributario, al considerar que existe un acto administrativo definitivo que soporta dicha actuación.

### **Actuaciones Jurídicas**

Con el fin de controvertir las decisiones adoptadas por la administración tributaria, el 17 de septiembre se gestionó el otorgamiento de poder a la firma Pérez Llorca – Gómez Pinzón Abogados para la presentación de la demanda de nulidad y restablecimiento del derecho ante la jurisdicción contencioso administrativa contra los siguientes actos administrativos:

- Liquidación Oficial de Revisión No. 2024011050000890 del 4 de diciembre de 2024.
- Resolución No. 10633 del 2 de septiembre de 2025, mediante la cual se resolvió el recurso de reconsideración.

En paralelo, la institución preparó la respuesta al pliego de cargos, en la cual se mantendrán los argumentos jurídicos relacionados con:

- Diferencia de criterio en la interpretación de la norma tributaria.
- Principio de prevalencia de la sustancia sobre la forma.
- Principios de equidad tributaria.
- Improcedencia de la sanción por inexactitud.

Así mismo, se solicitó a la administración tributaria la suspensión del procedimiento de cobro, con fundamento en la prejudicialidad prevista en el artículo 161 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011), hasta tanto exista una decisión judicial definitiva.

### **Situación Actual**

Actualmente la institución, con el acompañamiento de su asesoría jurídica externa representada por la firma Perez Lorca Gomez Pinzon, se encuentra adelantando las demandas ante la jurisdicción contencioso administrativa, dentro de los términos legales establecidos, así como las correspondientes respuestas a los pliegos de cargos dentro de los plazos otorgados por la DIAN.

La administración continuará realizando el seguimiento permanente a estos procesos y adoptará las medidas jurídicas necesarias para la adecuada defensa de los intereses institucionales.